

## PLAN ANUAL DE PREVISIÓN

### LOTERIA DE MEDELLIN



### DIRECCION TALENTO HUMANO

2018

## Tabla de Contenido

|   |    |
|---|----|
| INTRODUCCIÓN.....                                   | 3  |
| 1. OBJETIVO GENERAL.....                            | 3  |
| 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:.....                      | 3  |
| 3. ALCANCE.....                                     | 3  |
| 4. PLANTA DE CARGOS ACTUAL LOTERÍA DE MEDELLÍN..... | 4  |
| 5. METODOLOGÍA PARA LA PREVISIÓN.....               | 10 |
| 5.1. Selección.....                                 | 10 |
| 5.2. Movilidad.....                                 | 10 |
| 5.3. Permanencia.....                               | 11 |
| 5.4. Retiro.....                                    | 11 |
| 5.5. Prepensionados y edad de retiro forzoso.....   | 11 |
| 6. PROCEDIMIENTO PARA LA PREVISIÓN DE CARGOS.....   | 12 |
| 7. RESPONSABILIDADES.....                           | 13 |
| 8. BIBLIOGRAFÍA.....                                | 14 |

## INTRODUCCIÓN

El Plan de Previsión del Recurso Humano para la Lotería de Medellín, es el documento que permite evidenciar el análisis de necesidades de personal de cada una de las áreas de la Entidad frente a la planta actual provista tanto global como de los empleos de libre nombramiento y remoción y trabajador oficial, con el fin de establecer la disponibilidad de personal en capacidad de desempeñar exitosamente los cargos de la planta de cargos de la entidad.

### 1. OBJETIVO GENERAL

El propósito de realizar el Plan de Previsión de Recursos Humanos tiene como objetivo determinar el cálculo de los empleados necesarios para adelantar las actividades presentes y futuras de la Lotería de Medellín.

### 2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- a) Identificar las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período
- b) Efectuar la estimación de los costos de personal derivados de la identificación anteriormente expuesta con el fin de asegurar el financiamiento y la disponibilidad.
- c) Realizar el diagnóstico de necesidades de personal, haciendo énfasis para el cubrimiento, principalmente con medidas internas tales como capacitación, movimiento de personal (reubicación del personal, reubicación de los cargos), Situaciones Administrativas, Transferencia del Conocimiento, entre otros.
- d) Definir la forma de provisión de los cargos vacantes.

### 3. ALCANCE

Este Plan, junto con el Plan de vacantes de recursos humanos, permite aplicar la planeación del talento humano, tanto a corto como a mediano plazo y para la siguiente vigencia, en la Lotería de Medellín, en cuanto a:

- a) Cálculo de los empleados necesarios para atender las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
- b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.
- c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

#### 4. PLANTA DE CARGOS ACTUAL LOTERÍA DE MEDELLÍN

La Lotería de Medellín a través de la Universidad de Antioquia, adelantó el estudio técnico para la modernización de la estructura organizacional, la planta de personal, la escala salarial y el manual de funciones y competencias laborales de la Lotería de Medellín.

La Junta Directiva, mediante Acuerdos Nos. 011, 012 y 013 del 16 de mayo de 2017, modificó la estructura, adoptó la planta de personal y la escala salarial de la planta de personal de la Lotería de Medellín, los artículos 13 y 28 del Decreto Ley 785 de 2005, consagran que las competencias laborales, funciones y requisitos específicos para el ejercicio de los empleos de las entidades reguladas por el citado decreto, serán fijados por los respectivos organismos o entidades.

El Acuerdo No. 012 del 16 de mayo de 2017, la Junta Directiva, facultó a la Gerencia para que por medio de un acto administrativo redistribuyera los cargos teniendo en cuenta la estructura interna, el nivel jerárquico, funciones, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos; asimismo, para que modifique el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias a que se refiere los Decretos 770, 785 y 2035 de 2005, 2484 de 2014 y 1083 de 2015, reglamentarios de la Ley 909 de 2004 y defina los requisitos mínimos de cada cargo y adopte el Manual de Funciones que considere pertinente para la Entidad en virtud del ajuste objeto de los Acuerdos de Junta Directiva N°. 011, 012 y 013 del 16 de mayo de 2017.

De acuerdo con lo anterior, la planta de cargos actual de la Lotería de Medellín es la siguiente:

| Dependencia           | Denominación del Empleo       | Código | Grado | Naturaleza | Nivel       | Número Planta   | Asignación básica mensual 2018 |
|-----------------------|-------------------------------|--------|-------|------------|-------------|-----------------|--------------------------------|
| Gerencia              | Gerente                       | 039    | 09    | LNR        | Directivo   | 1               | 11'519.488                     |
|                       | Profesional Universitario     | 219    | 05    | TO         | Profesional | 1               | 4'481.480                      |
|                       | Técnico Administrativo        | 367    | 01    | TO         | Técnico     | 1               | 2'468.039                      |
|                       | Conductor                     | 480    | 03    | LNR        | Asistencial | 1               | 1'817.327                      |
|                       |                               |        |       |            |             | <b>Subtotal</b> | <b>4</b>                       |
| Auditoría Interna     | Director de Auditoría Interna | 009    | 02    | Período    | Directivo   | 1               | 7'362.496                      |
|                       | Profesional Universitario     | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 3'381.724                      |
|                       |                               |        |       |            |             | Subtotal        | 2                              |
| Oficina de Planeación | Jefe de Oficina               | 006    | 01    | LNR        | Directivo   | 1               | 6'768.640                      |
|                       | Profesional Universitario     | 219    | 06    | TO         | Profesional | 1               | 4'756.418                      |
|                       | Profesional en proyectos      | 219    | 02    | TO         | Profesional | 1               | 4'464.771                      |
|                       | Profesional Universitario     | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 4'992.625                      |
|                       | Profesional universitario     | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 4'992.625                      |
|                       |                               |        |       |            |             | <b>Subtotal</b> | <b>5</b>                       |

| Dependencia  | Denominación del Empleo                       | Código | Grado | Naturaleza | Nivel       | Número Planta   | Asignación básica mensual 2018 |
|--|---|--------|-------|------------|-------------|-----------------|--------------------------------|
| Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación | Jefe de Oficina                               | 006    | 03    | LNR        | Directivo   | 1               | 7'956.352                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 06    | TO         | Profesional | 1               | 4'756.418                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 3'381.724                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 06    | TO         | Profesional | 1               | 4'756.418                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 06    | TO         | Profesional | 1               | 4'756.418                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 02    | TO         | Asistencial | 1               | 1'719.747                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 02    | TO         | Asistencial | 1               | 1'719.747                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 02    | TO         | Asistencial | 1               | 1'817.327                      |
|  |   |        |       |            |             | <b>Subtotal</b> | <b>8</b>                       |
| Secretaría General   | Secretario General de entidad Descentralizada | 054    | 06    | LNR        | Directivo   | 1               | 9'737.921                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 06    | TO         | Profesional | 1               | 4.756.418                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 06    | TO         | Profesional | 1               | 4.756.418                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 06    | TO         | Profesional | 1               | 4.756.418                      |
|  | Técnico Administrativo                        | 367    | 07    | TO         | Técnico     | 1               | 2'606.876                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 03    | TO         | Asistencial | 1               | 1.817.327                      |
|  |   |        |       |            |             | <b>Subtotal</b> | <b>6</b>                       |
| Dirección de Talento Humano                                | Director Operativo                            | 009    | 01    | LNR        | Directivo   | 1               | 6.768.640                      |
|  | Profesional Universitario-SGSST               | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 3.381.724                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 11    | TO         | Asistencial | 1               | 2.597.976                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 08    | TO         | Asistencial | 1               | 2.305.233                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 08    | TO         | Asistencial | 1               | 2.305.233                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 08    | TO         | Asistencial | 1               | 2.305.233                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 01    | TO         | Asistencial | 1               | 1'622.164                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 01    | TO         | Asistencial | 1               | 1'622.164                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 01    | TO         | Asistencial | 1               | 1'622.164                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 02    | TO         | Asistencial | 1               | 1'719.747                      |
|  | Auxiliar Administrativo                       | 407    | 02    | TO         | Asistencial | 1               | 1'719.747                      |
|  |   |        |       |            |             | <b>Subtotal</b> | <b>11</b>                      |
| Subgerencia Financiera                                     | Subgerente                                    | 090    | 06    | LNR        | Directivo   | 1               | 9.737.921                      |
|  | Tesorero General                              | 201    | 08    | LNR        | Profesional | 1               | 5'306.297                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 07    | TO         | Profesional | 1               | 5'031.359                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 07    | TO         | Profesional | 1               | 5'031.359                      |
|  | Técnico Administrativo                        | 314    | 12    | TO         | Técnico     | 1               | 2'722.573                      |
|  | Almacenista General                           | 215    | 01    | LNR        | Profesional | 1               | 3.381.724                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 3.381.724                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 3.381.724                      |
|  | Técnico Administrativo Almacén                | 367    | 04    | LNR        | Técnico     | 1               | 2'720.805                      |
| Técnico administrativo Tesorería                           | 367   | 03     | TO    | Técnico    | 1           | 2'590.815       |                                |
|  |   |        |       |            |             | <b>Subtotal</b> | <b>10</b>                      |
| Dirección de Contabilidad                                  | Director Operativo                            | 009    | 01    | LNR        | Directivo   | 1               | 6.768.640                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 07    | TO         | Profesional | 1               | 5'031.359                      |
|  | Profesional Universitario                     | 219    | 01    | TO         | Profesional | 1               | 3.381.724                      |



| Dependencia                            | Denominación del Empleo             | Código | Grado | Naturaleza | Nivel           | Número Planta | Asignación básica mensual 2018 |
|--|-------------------------------------|--------|-------|------------|-----------------|---------------|--------------------------------|
|  | Profesional Universitario           | 219    | 01    | TO         | Profesional     | 1             | 3.381.724                      |
|  | Técnico administrativo contabilidad | 367    | 03    | TO         | Técnico         | 1             | 2'590.815                      |
|  |                                     |        |       |            | <b>Subtotal</b> | <b>5</b>      |                                |
| Subgerencia Comercial y de Operaciones | Subgerente                          | 090    | 06    | LNR        | Directivo       | 1             | 9.737.921                      |
|  | Técnico operativo                   | 314    | 01    | TO         | Técnico         | 1             | 2.560.567                      |
|  | Profesional Universitario           | 219    | 07    | TO         | Profesional     | 1             | 5.031.359                      |
|  | Profesional Universitario           | 219    | 07    | TO         | Profesional     | 1             | 5.031.359                      |
|  | Profesional Universitario           | 219    | 05    | TO         | Profesional     | 1             | 4.481.480                      |
|  |                                     |        |       |            | <b>Subtotal</b> | <b>5</b>      |                                |
| Dirección de Loterías                  | Director Técnico                    | 009    | 01    | LNR        | Directivo       | 1             | 6.768.640                      |
|  | Profesional Universitario           | 219    | 05    | TO         | Profesional     | 1             | 4.481.480                      |
|  | Profesional Universitario           | 219    | 07    | TO         | Profesional     | 1             | 5.031.359                      |
|  | Técnico administrativo              | 367    | 05    | TO         | Técnico         | 1             | 2.560.567                      |
|  | Técnico Administrativo              | 367    | 07    | TO         | Técnico         | 1             | 2.606.876                      |
|  | Técnico Administrativo              | 367    | 07    | TO         | Técnico         | 1             | 2.606.876                      |
|  |                                     |        |       |            | <b>Subtotal</b> | <b>6</b>      |                                |
| Dirección de Operaciones               | Director Operativo                  | 009    | 01    | LNR        | Directivo       | 1             | 6.768.640                      |
|  | Profesional Universitario           | 219    | 01    | TO         | Profesional     | 1             | 3.381.724                      |
|  | Técnico Operativo                   | 314    | 07    | TO         | Técnico         | 1             | 2.606.876                      |
|  | Técnico Operativo                   | 314    | 07    | TO         | Técnico         | 1             | 2.606.876                      |
|  | Técnico Operativo                   | 314    | 07    | TO         | Técnico         | 1             | 2.606.876                      |
|  | Técnico Operativo                   | 314    | 07    | TO         | Técnico         | 1             | 2.606.876                      |
|  |                                     |        |       |            | <b>Subtotal</b> | <b>6</b>      |                                |
| <b>Totales</b>                         |                                     |        |       |            |                 | <b>68</b>     |                                |

Fuente: Dirección de Talento Humano

LNR: Libre Nombramiento y Remoción  
TO: Trabajador Oficial

Planta que al 30 de junio de 2018 se encuentra totalmente provista así:

#### AUDITORIA INTERNA

| Cédula     | Nombre                           | Cargo                         | Nivel       | Grado | Ingresó    |
|------------|----------------------------------|-------------------------------|-------------|-------|------------|
| 42,700,863 | Jaramillo Rendon Luz Adriana     | Director De Auditoria Interna | Directivo   | 2     | 12/02/2018 |
| 70,926,323 | Muñetón Acevedo William De Jesús | Profesional Universitario-1   | Profesional | 01    | 15/09/2017 |

Empleados : 2

#### DIRECCION DE CONTABILIDAD

| Cédula        | Nombre                           | Cargo                       | Nivel       | Grado | Ingresó    |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------|-------|------------|
| 1,042,762,959 | Martinez Zabala Aura Milena      | Profesional Universitario-1 | Profesional | 01    | 04/06/2013 |
| 1,036,928,411 | Franco Jaramillo Juan Camilo     | Profesional Universitario-7 | Profesional | 07    | 28/07/2015 |
| 43,542,335    | García Monsalve Nubia Eliana     | Director Operativo-1        | Directivo   | 1     | 24/10/2017 |
| 42,789,441    | Rodríguez Flórez Sandra Patricia | Profesional Universitario-1 | Profesional | 1     | 21/09/2017 |
| 21,765,936    | Rúa Hoyos Martha Elvia           | Técnico Contable            | Técnico     | 03    | 16/04/2004 |

Empleados : 5

#### DIRECCION DE LOTERIAS

| Cédula        | Nombre                          | Cargo                       | Nivel       | Grado | Ingresó    |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------|-------------|-------|------------|
| 42,766,031    | Arango Arango María Isabel      | Técnico Administrativo-7    | Técnico     | 07    | 28/01/1997 |
| 1,039,700,530 | Castrillon Serna María Camila   | Técnico Administrativo-5    | Técnico     | 05    | 01/11/2016 |
| 1,036,617,279 | Ciro Echeverri Claudia Marcela  | Profesional Universitario-5 | Profesional | 05    | 23/04/2012 |
| 3,481,498     | Jaramillo Pereira Víctor Raúl   | Director Técnico-1          | Directivo   | 01    | 10/02/2003 |
| 21,553,589    | Pérez Álvarez Adriana Patricia  | Profesional Universitario-7 | Profesional | 07    | 31/08/2001 |
| 32,353,175    | Pulgarin Nanclares Mónica María | Técnico Administrativo-7    | Técnico     | 07    | 29/01/2014 |

Empleados : 6

#### DIRECCION DE OPERACIONES

| Cédula     | Nombre                        | Cargo                       | Nivel       | Grado | Ingresó    |
|------------|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-------|------------|
| 98,557,766 | Álvarez Torres Frank Alberto  | Técnico Operativo-7         | Técnico     | 07    | 25/10/2001 |
| 3,414,398  | Cadavid García Jorge Bernardo | Técnico Operativo-7         | Técnico     | 07    | 23/04/2012 |
| 6,818,652  | Contreras Otero Raúl Alfredo  | Técnico Operativo-7         | Técnico     | 07    | 07/02/2000 |
| 71,382,526 | Hurtado Castano John Freddy   | Técnico Operativo-7         | Técnico     | 07    | 02/02/2009 |
| 98,703,041 | Orrego Serna Savier Andrés    | Profesional Universitario-1 | Profesional | 01    | 23/04/2012 |
| 71,640,708 | Villegas Díaz Álvaro Martin   | Director Operativo-1        | Directivo   | 01    | 09/10/2017 |

Empleados : 6

#### DIRECCION DE TALENTO HUMANO

| Cédula     | Nombre                             | Cargo                       | Nivel       | Grado | Ingresó    |
|------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------|-------|------------|
| 42,981,814 | Álvarez Jiménez María Elizabeth    | Auxiliar Administrativo-1   | Asistencial | 01    | 16/05/2012 |
| 43,437,565 | Arango Ochoa Gloria Elena          | Auxiliar Administrativa-8   | Asistencial | 08    | 23/04/2012 |
| 43,431,347 | Cárdenas Estrada Nancy Del Socorro | Auxiliar Administrativa-8   | Asistencial | 08    | 22/04/1996 |
| 39,164,654 | Casas Baena Beatriz Elena          | Auxiliar Administrativo-11  | Asistencial | 11    | 22/02/1989 |
| 43,055,440 | Dávila Vides Amparo                | Director Operativo-1        | Directivo   | 1     | 10/10/2017 |
| 52,478,530 | Duran Maury Leidis Milena          | Profesional Universitario-1 | Profesional | 01    | 02/08/2017 |
| 43,280,314 | Echeverri Zapata Sol María         | Auxiliar Administrativo-2   | Asistencial | 02    | 18/02/2013 |
| 43,624,789 | Flores Gloria Elcy                 | Auxiliar Administrativo-1   | Asistencial | 01    | 16/05/2012 |
| 75,063,129 | Jaramillo Gómez Gustavo            | Auxiliar Administrativo-1   | Asistencial | 01    | 13/11/2013 |
| 43,031,002 | Piedrahita Cárdenas Martha Lucía   | Auxiliar Administrativa-8   | Asistencial | 08    | 04/12/1989 |
| 43,162,031 | Restrepo Vasco Yudy Andrea         | Auxiliar Administrativo-2   | Asistencial | 02    | 23/12/2015 |

Empleados : 11

#### GERENCIA

| Cédula        | Nombre                            | Cargo                       | Grado | Ingresó    |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------|------------|
| 39,179,853    | Betancurt Arroyave Natalia Jhoana | Técnico Administrativo-1    | 01    | 16/06/2015 |
| 71,183,958    | Muriel Isaza Guillermo            | Conductor-3                 | 03    | 23/04/2012 |
| 71,905,300    | Pérez Lopera Gildardo Alfredo     | Gerente General-9           | 9     | 17/10/2017 |
| 1,128,423,201 | Zuluaga Rodríguez Carolina        | Profesional Universitario-5 | 05    | 01/12/2014 |

Empleados : 4

#### OFICINA DE PLANEACION

| Cédula    | Nombre                     | Cargo                     | Grado | Ingresó    |
|-----------|----------------------------|---------------------------|-------|------------|
| 8,402,577 | Cano Vasquez Carlos Evelio | Profesional Universitario | 01    | 18/11/2015 |

|            |                                  |                           |    |            |
|------------|----------------------------------|---------------------------|----|------------|
| 42,753,881 | Garcés Fernández Elizabeth       | Profesional En Proyectos  | 02 | 03/09/2012 |
| 71,392,145 | Maldonado Cuartas Rafael Mariano | Profesional Universitario | 01 | 21/05/2004 |
| 43,722,532 | Rivera Restrepo Luz Ofelia       | Jefe De Oficina-1         | 01 | 28/08/2017 |
| 43'987.198 | Diana María Durango Gutiérrez    | Profesional Universitario | 06 | 02/04/2018 |

**Empleados : 5**

**OFICINA DE TIC**

| Cédula        | Nombre                             | Cargo                       | Grado | Ingresó    |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------|-------|------------|
| 71,792,708    | Aristizabal Montoya Camilo Antonio | Profesional Universitario-6 | 06    | 10/10/2006 |
| 1,035,423,151 | Fernández Gil Alexandra            | Profesional Universitario-6 | 06    | 09/01/2018 |
| 43,160,248    | Pérez Palacio Gloria Lucía         | Profesional Universitario-1 | 01    | 21/01/2014 |
| 98,622,857    | Pulgarin Maya Edwin Román          | Auxiliar Administrativo-2   | 02    | 16/05/2012 |
| 1,026,135,514 | Sepúlveda Arredondo Jorge Andrés   | Auxiliar Administrativo-2   | 02    | 20/01/2015 |
| 43,564,411    | Yepes Ocampo Martha Lucía          | Profesional Universitario-6 | 06    | 10/01/1995 |
| 88'205.003    | Carlos Alberto Cortes López        | Jefe De Oficina-3           | 03    | 05/02/2018 |

**Empleados : 7**

**SECRETARIA GENERAL**

| Cédula        | Nombre                          | Cargo                       | Grado | Ingresó    |
|---------------|---------------------------------|-----------------------------|-------|------------|
| 1,128,406,984 | Arboleda Jiménez Juan Esteban   | Secretario General-6        | 06    | 10/10/2016 |
| 32,524,607    | Betancur Arroyave Luz Marina    | Técnico Administrativo-7    | 07    | 16/12/1991 |
| 43,837,196    | Giraldo Agudelo Mónica Marcela  | Auxiliar Administrativo-3   | 03    | 11/04/2000 |
| 39,388,869    | Marulanda Ospina Dor Elizabeth  | Profesional Universitario-6 | 06    | 04/03/2013 |
| 39,359,581    | Ríos Córdoba Viviana Marcela    | Profesional Universitario-6 | 06    | 24/06/2015 |
| 71,711,168    | Valencia Barreiro Luis Fernando | Profesional Universitario-6 | 06    | 06/02/2003 |

**Empleados : 6**

**SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES**

| Cédula        | Nombre                       | Cargo                                   | Grado | Ingresó    |
|---------------|------------------------------|---|-------|------------|
| 8,027,062     | Cañas Restrepo Juan Fernando | Profesional Universitario-5             | 05    | 24/06/2015 |
| 1,128,407,159 | Correa Bedoya Mónica María   | Técnico Operativo-1                     | 01    | 23/04/2012 |
| 1,152,188,885 | Maestre Tobón Sergio Andrés  | Profesional Universitario-7             | 07    | 01/01/2015 |
| 1,037,606,672 | Rodríguez Patiño Juan Camilo | Profesional Universitario-7             | 07    | 20/09/2013 |
| 71,604,148    | Ruiz Ruiz Jorge León         | Subgerente Comercial Y De Operaciones-6 |       | 09/06/2017 |

**Empleados : 5**

**SUBGERENCIA FINANCIERA**

| Cédula     | Nombre                            | Cargo                       | Grado | Ingresó    |
|------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------|------------|
| 98,451,892 | Álvarez Valderrama Arlex Mauricio | Profesional Universitario-7 | 07    | 02/05/1996 |
| 32,322,291 | Avendaño Lopera Luz Marina        | Profesional Universitario-1 | 01    | 11/09/2017 |
| 8,400,592  | Cardona Tobón John Jairo          | Tesorero General-8          | 08    | 16/06/2016 |
| 42,986,989 | Carmona Estrada Luz Gilma         | Técnico Almacenista         | 04    | 16/06/2009 |
| 15,435,426 | García García Juan Alberto        | Subgerente Financiero       | 06    | 09/02/2016 |
| 94,228,378 | Marín López Orlando De Jesus      | Profesional Universitario-7 | 07    | 20/05/2002 |



|            |                              |                             |    |            |
|------------|------------------------------|-----------------------------|----|------------|
| 15,450,115 | Ramírez Zuleta Nelson Didier | Técnico Operativo-12        | 12 | 08/06/1987 |
| 43,628,552 | Restrepo Díaz Diana Cecilia  | Profesional Universitario-1 | 01 | 11/09/2017 |
| 43,426,480 | Salazar Soto Francia Elena   | Técnico Tesorería           | 03 | 12/10/2001 |
| 71,615,899 | Zapata Ospina Valentín       | Profesional Universitario-1 | 01 | 11/09/2017 |

**Empleados : 10**

Total Empleados y Trabajadores: 67

La Lotería de Medellín cuenta con una planta de cargos con funciones definidas, competencias y requisitos exigidos para su desempeño, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial.

- 1) **Nivel Directivo.** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.
- 2) **Nivel Asesor.** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.
- 3) **Nivel Profesional.** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
- 4) **Nivel Técnico.** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.
- 5) **Nivel Asistencial.** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio actividades de apoyo y complementarias de tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio actividades manuales o tareas de simple ejecución.

Actualmente la planta de cargos se encuentra completa, no obstante se cuenta con el Manual de requisitos que permite orientar a la Dirección de Talento Humano, en cuanto a los requisitos, experiencia y competencias requeridas para cada cargo en caso de presentarse una vacante, bien sea mediante la figura del encargo o mediante el nombramiento si se trata de una vacante de un cargo de naturaleza empleado público o mediante un contrato de trabajo si se trata de un cargo de naturaleza trabajador oficial.

## 5. METODOLOGÍA PARA LA PREVISIÓN:

El director de Talento Humano o a quien éste designe, proyectará los primeros 15 días hábiles del año, la información sobre los cargos vacantes y actualizará mensualmente el cuadro con la planta de cargos de la Lotería con el fin de tener actualizada la previsión de los cargos, cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquier motivo que pueda generarse.

### 5.1. Selección:

Los empleos de libre nombramiento y remoción se podrán proveer mediante encargo o nombramiento. Para cumplir con la provisión debida de los empleos, se identificarán mes a mes las vacantes que resulten por alguna de las causales contenidas en la normatividad vigente. La provisión de estos empleos se regulará teniendo en cuenta la normatividad vigente. Los empleos de libre nombramiento y remoción, serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y según el Manual de funciones y competencias adoptados por a la Lotería de Medellín.

Los empleos de trabajadores oficiales serán provistos mediante contrato de trabajo a términos indefinido con plazo presuntivo.

### 5.2. Movilidad:

Otra de las formas de provisión de los empleos públicos es el encargo, el cual se produce cuando se provee un empleo en vacancia temporal con un funcionario o trabajador oficial en servicio activo siempre y cuando cumpla con los requisitos del empleo a cubrir.

- a) El cargo al que se va a encargar el servidor público el empleado debe estar vacante en forma definitiva o temporal.
- b) Los empleos deben ser de la misma categoría y tener funciones y requisitos afines o similares.
- c) El encargo se puede hacer por necesidades del servicio, siempre que ello no implique condiciones menos favorables para el empleado.
- d) Podrá hacerse también cuando sea solicitado por los funcionarios interesados, siempre que el movimiento no cause perjuicios al servicio.

En cuanto a los traslados internos o reasignación de funciones en la Lotería, estos se deberán a dos factores primordialmente:

- 1) Cuando se requiera adelantar gestiones de carácter especial en alguna de las dependencias de la Entidad, teniendo en cuenta la organización interna, los

planes, los programas y las necesidades del servicio, el mismo surtirá efecto con un memorando o comunicación de reasignación de funciones o reubicación por parte del Gerente General.

- 2) Cuando se generen cambios por promoción al interior de la lotería, se aplicará de igual manera el proceso de selección, vinculación y ubicación del funcionario en su nuevo cargo.

### 5.3. Permanencia:

La permanencia de los funcionarios en el servicio está sujeta al cumplimiento de los principios establecidos en Manual de funciones así:

- a) **Mérito.** A los cargos se les exige Acuerdos de Gestión, logro de resultados y realizaciones en el desarrollo y ejercicio y la adquisición de las nuevas competencias que demande el ejercicio de la misma.
- b) **Cumplimiento.** Todos los empleados deberán cumplir cabalmente las normas que regulan la función pública y las funciones asignadas al empleo.
- c) **Evaluación.** El servidor público tanto trabajador oficial y libre nombramiento y remoción colaboran activamente en el proceso de evaluación personal e institucional.
- d) **Promoción de lo público.** Es tarea de cada empleado la búsqueda de un ambiente colaborativo y de trabajo en grupo y de defensa permanente del interés público en cada una de sus actuaciones y las de la Administración Pública.

### 5.4. Retiro:

El retiro del servicio implica la cesación del ejercicio de funciones públicas. Es necesario aclarar la competencia para el retiro de los trabajadores, la tienen el Gerente de la entidad, cuando no se cumplen con las obligaciones contractuales, luego de adelantarse el proceso correspondiente de conformidad con las causales consagradas por la Constitución Política y la ley y deberá efectuarse mediante acto administrativo, o por tratarse de una empresa industrial y comercial del estado regida por la Ley 6 de 1945, cuando se termine el plazo acordado en el contrato.

La competencia para efectuar la remoción en empleos de libre nombramiento y remoción es discrecional y se efectuará mediante acto no motivado, conforme con lo establecido en la Ley 909 de 2004.

### 5.5. Prepensionados y edad de retiro forzoso:

Teniendo en cuenta el artículo 41 de la Ley 909 de 2004, donde establecen las causales de retiro del servicio, para la Lotería de Medellín a los trabajadores oficiales además del

incumplimiento de sus funciones solo es viable prever las circunstancias consagradas en los numerales 5. Pensión de Jubilación y 7. Edad de retiro forzoso.

Para anticiparse a estas situaciones, La Lotería de Medellín se encuentra realizando el análisis correspondiente de las Hojas de Vida de los funcionarios de la planta, tendiente a establecer con la debida antelación el momento en que se producirán vacantes por esta circunstancia y así mantenerse actualizado frente a esta circunstancia.

De acuerdo con lo anterior, en esta condición al momento no se encuentran funcionarios de la Lotería, que hayan cumplido la edad de retiro forzoso, no obstante, se identificaron trece (13) funcionarios en situación de pre pensionados, así:

| Hombre  |          |
|---------|----------|
| Edad    | Cantidad |
| 62 a 70 | 0        |
| 59 A 61 | 1        |
| 57 A 58 | 2        |

| Mujeres |          |
|---------|----------|
| Edad    | Cantidad |
| 57 a 70 | 3        |
| 54 A 56 | 5        |
| 52 A 53 | 2        |

Las demás situaciones de retiro del servicio público, no son predecibles, por lo cual serán vacantes generadas en el transcurrir de la anualidad y por tanto en aras de la prestación del servicio, se atenderán en su debido momento. Estas previsiones son generadas por renuncia de los funcionarios actuales.

## 6. PROCEDIMIENTO PARA LA PREVISIÓN DE CARGOS:

En el momento de presentarse una vacante el procedimiento para provisionarla es el siguiente:

|  |
|--|
| Revisar y establecer si existen vacantes en cada una de las áreas y conocer y revisar los requisitos de estudios y experiencia   |
| Revisar hojas de vida de los servidores que cumplen con los requisitos, habilidades y competencias requeridas para el cargo, o en caso contrario, revisar las hojas de vida que remite la Gerencia, para su provisión.   |
| Revisar con base en el Manual de funciones y competencias laborales adoptado por la Lotería, si cumple los requisitos de estudio y experiencia, Resolución 159 del 26 de mayo del 2017 y Resoluciones complementarias  |
| Entregar lista de chequeo de hoja de vida al servidor aspirante para que trámite los documentos requeridos, recepcionar, revisar los documentos que entregue el aspirante y verificar cumplimiento de requisitos<br>Si cumple requisitos y es un cargo de libre nombramiento y remoción elaborar Resolución de Nombramiento. |
| Entregar autorización para realizarse los exámenes médicos de ingreso a la   |



|   |
|---|
| entidad.  |
| * Si es trabajador oficial: Hacer la certificación de que cumple requisitos y se elabora el contrato de trabajo.<br>* Si es Empleado público: Hacer la certificación de que cumple requisitos y se realiza acta de posesión.  |
| Realizar de manera virtual la afiliación al fondo de pensión, riesgos laborales, caja de compensación.  |
| Diligenciar formato de datos básicos ingreso empleados a nómina y se entrega a la auxiliar administrativa para el ingreso de servidor a nomina  |
| Remitir correo a mabe (Mesa de ayuda TICs) con copia del contrato escaneado para asignación de usuario, contraseña y tarjeta de acceso  |
| Realizar inducción a través al nuevo servidor o empleado, sobre las metas organizacionales, las políticas, y la metodología de trabajo de la empresa, las prestaciones y beneficios a los que se tiene derecho.   |
| En caso de retiro: Recepcionar carta de renuncia  |
| Elaborar Resolución de aceptación de la renuncia para ambos tipos de vinculación o de declaratoria de insubsistencia.   |
| Diligenciar por parte del servidor el formato de retiro con los paz y salvo correspondientes.   |
| Entregar formato de lista de chequeo de paz y salvo a la auxiliar administrativa para liquidar prestaciones sociales.   |
| Remitir solicitud de disponibilidad y compromiso presupuestal, a la Subgerencia financiera.   |
| Enviar a la Secretaría general lista de chequeo de paz y salvo y documento donde se relaciona lo que se le liquidó para la elaboración acto administrativo o resolución de liquidación de prestaciones sociales.  |
| Notificar Resolución y una vez notifiquen la Resolución la Dirección de Talento humano saca la copia correspondiente y remite a la Subgerencia financiera para pago de prestaciones y se deja copia de los documentos anteriores para anexar a la hoja de vida y se remite la Hoja de vida al archivo central una vez se haya terminado todo el procedimiento de retiro del servidor público. |

## 7. RESPONSABILIDADES

El responsable de presentar el Plan de Previsión del Recursos Humano y actualizarlo cada vez que se produzcan las vacantes, corresponde al Director de Talento Humano de la Lotería de Medellín o a quien haga sus veces.

## 8. BIBLIOGRAFÍA

Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP "LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE PREVISIÓN".

