

CONTRATO No. **03** DE 2023

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR UN ANÁLISIS INTEGRAL DE LOS PROCESOS DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA, BAJO UN ENFOQUE DE GESTIÓN POR PROCESOS, CON EL FIN DE ESTABLECER SU NIVEL DE MADUREZ E IDENTIFICAR OPORTUNIDADES PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN.

MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A.

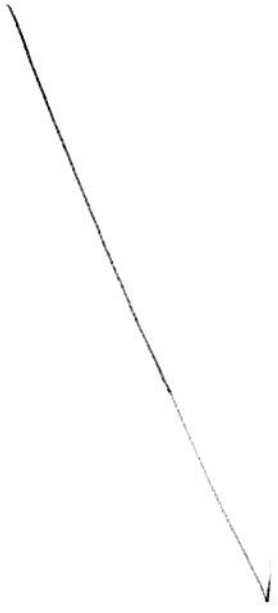
Entre los suscritos, LOTERÍA DE MEDELLÍN, Empresa Industrial y Comercial del Estado, del Orden Departamental, creada mediante Decreto Ordenanza L 0819 de marzo 4 de 1996, con NIT 890.980.058-1, representada legalmente por CLAUDIA PATRICIA WILCHES MESA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.729.476, obrando en calidad de Gerente, quien en adelante y para efectos de este contrato será LA CONTRATANTE y ÁLVARO ALEJANDRO URUEÑA JARAMILLO, identificado con cédula de Ciudadanía No. 80.408.898, representante legal de la empresa MANEJO TÉCNICO DE INFORMACIÓN S.A., con NIT. 900.011.545-4, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1) Que la Lotería de Medellín es la titular del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar en el Departamento de Antioquia, para ello opera y comercializa su producto principal la Lotería de Medellín, también otorga y supervisa la concesión de apuestas permanentes para todo el Departamento; adicionalmente, a través de la Sociedad de Capital Público Departamental concede las autorizaciones para los juegos promocionales y las rifas que se pretendan realizar en el territorio Departamental. 2) Que la Entidad requiere contratar los servicios para realizar un análisis integral de los procesos de la función archivística, bajo un enfoque de gestión por procesos, con el fin de establecer su nivel de madurez e identificar oportunidades para optimizar el uso de los recursos de LOTERÍA DE MEDELLÍN. 3) Que de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la Entidad hay lugar a contratación directa por tratarse de un contrato cuyo monto es igual o inferior a cincuenta (50) salarios mínimos mensuales legales vigentes. 4) Que existe estudio de conveniencia y oportunidad. 5) Que existe disponibilidad presupuestal para la ejecución del presente contrato. 6) Que la suscripción del presente contrato fue recomendada por el Comité de Contratación, el 20 de enero de 2023, tal y como consta en el Acta No. 1 de la misma fecha. 7) Que por lo dicho anteriormente existe la viabilidad financiera y jurídica para suscribir el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes cláusulas. CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO. Prestación de servicios para realizar un análisis integral de los procesos de la función archivística, bajo un enfoque de gestión por procesos, con el fin de establecer su nivel de madurez e identificar oportunidades para optimizar el uso de los recursos de la LOTERÍA DE MEDELLÍN. hacer que los procesos de gestión documental generen un valor al negocio. El estudio de conveniencia y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA hacen parte integral del contrato, en las condiciones que no sean contrarias a las cláusulas del mismo. PARÁGRAFO PRIMERO. ALCANCE DEL CONTRATO: El Contratista deberá realizar el diagnóstico de madurez empresarial de manera transversal sobre los procesos asociados a la cadena de valor de LOTERÍA DE MEDELLÍN relacionados con gestión documental, con el fin de identificar la manera en que fluye la información al interior de la compañía y las oportunidades de mejora aplicando las buenas prácticas en el mercado. CLÁUSULA SEGUNDA. USO INTERNO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) *uw*



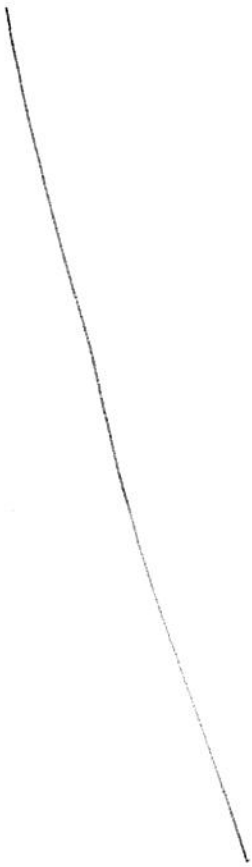
89



Realizar una investigación preliminar de información institucional y fuentes documentales. 2) Levantar y recopilar de Información con el fin de alcanzar claro entendimiento de la gestión documental y su articulación con los procesos misionales y las unidades de negocio. 3) Analizar e interpretar la información recopilada para identificar las falencias y necesidades para posteriormente proyectar las oportunidades de mejora. 4) Elaborar el diagnóstico de madurez empresarial en procesos y gestión documental y entregables de acuerdo con el análisis de la información recopilada. 5) El contratista deberá elaborar los siguientes entregables: • Diagnóstico. • Plan de Acción. • Prefactibilidad de Presupuesto. • Hoja de Ruta. • Plan de Elaboración de Instrumentos. • Análisis de la cadena de valor de la compañía. • Identificación de los procesos de gestión documental dentro de la cadena de valor de la compañía. • Documentación de procesos de gestión documental. • Diagnóstico de los procesos de gestión documental (Análisis del proceso actual, identificación de riesgos y presentación de propuestas de mejoramiento). 6) Realizar desplazamientos programados dentro del perímetro urbano de la ciudad de Medellín; en caso de requerirse fuera de este se acordará el alcance económico a aplicar. 7) Llevar a cabo, de manera virtual las actividades –que a su criterio- considere se lleven a cabo bajo esta modalidad. 8) Realizar los aportes de seguridad social durante toda la vigencia del contrato. 9) Presentar los informes que el supervisor del contrato le requiera. 10) Cumplir el objeto del contrato en los términos pactados, de conformidad con la propuesta presentada. 11) Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la entidad. 12) Pagar los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. 13) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 14) Acreditar, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o el representante legal, el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) y los parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar), de sus empleados, de conformidad con las disposiciones legales vigentes. 15) Realizar todas las actividades relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato. CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE: LA CONTRATANTE se obliga para con EL CONTRATISTA, a: 1) Permitir a El Contratista: acceso a información corporativa que permita conocer su estructura orgánica y funcional actualizada; acceso a manuales de normas y procedimientos, cuya información facilite el proceso de recolección, análisis e interpretación de la información actualizada; acceso al acervo documental de la organización y a los depósitos de archivo. 2) Coordinar y comunicar a todas sus instancias involucradas en el proyecto, para la programación y ejecución de actividades en el tiempo establecido, más aún cuando esto implica costos y viáticos asociados al desplazamiento. 3) Realizar el pago del contrato, según la forma establecida en el mismo. CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de dos (2) meses, contados desde la suscripción del acta de inicio. CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO: El valor total del contrato será de hasta TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$39.502.898), incluido IVA. Los valores causados a favor del contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato le serán cancelados una vez prestados los servicios requeridos, previa presentación de la respectiva factura o cuenta de cobro en original y copia, acompañada del informe de las actividades desarrolladas, planilla de pago de seguridad social e informe del supervisor del contrato. En todos los casos la factura o cuenta de cobro debe contar con el visto bueno del supervisor del contrato en señal de que el bien y/o servicio contratado ha sido recibido a plena ^{USO INTERNO} satisfacción de la entidad. CLÁUSULA



SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: Para la suscripción del presente contrato, LA CONTRATANTE ha constituido la disponibilidad presupuestal 40 del 12 de enero de 2023 y el compromiso presupuestal 209 del 20 de enero de 2023, con cargo al rubro presupuestal 1.5.09.01.2.1.2.02.02.008.03.049 GV_RO_SG_Otros servicios profesionales, científicos y técnica_ (GESTIÓN MISIONAL Y ADMITIVA), de la actual vigencia. CLÁUSULA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD: EL CONTRATISTA se obliga a guardar confidencialidad en relación con cualquier información, datos o documentos que hayan sido recibidos de LA CONTRATANTE en el curso de la negociación, celebración y ejecución del presente contrato. EL CONTRATISTA no podrá utilizar dicha información, datos o documentos confidenciales para fines distintos a los requeridos para la ejecución del presente contrato, ni podrá publicar o divulgar a terceros dicha información, datos o documentos, salvo en los siguientes casos: a) Cuando así lo exijan las disposiciones legales vigentes. b) Cuando así lo exija una autoridad competente. c) Con autorización previa por escrito de LA CONTRATANTE. CLÁUSULA OCTAVA. GARANTÍAS: En los contratos cuyo valor no sea superior a la mínima cuantía la exigencia de garantías es facultativa; para este caso, teniendo en cuenta que no representa riesgo para la Entidad y que se cancela después de prestado el servicio, no se considera necesaria la exigencia de garantías. CLÁUSULA NOVENA. CAUSALES DE TERMINACIÓN: El presente Contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: A) Cuando se alcance y se cumpla totalmente el objeto del contrato. B) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. C) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito, de conformidad con la legislación colombiana, se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos. D) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas para cada una de las Partes. E) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. F) Por las demás causales señaladas en la ley. PARÁGRAFO. Efectos de la Terminación: Una vez terminado el Contrato, en caso de ser requerido, las partes suscribirán la correspondiente acta de liquidación, señalando los compromisos que deban subsistir aun cuando obre la liquidación a fin de terminar las actividades que se encuentran en curso. CLÁUSULA DÉCIMA. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA mantendrá indemne y libre de daño y defenderá a LA CONTRATANTE, y cada uno de los respectivos funcionarios, directores, empleados y representantes, contra todo reclamo, requerimiento, demandas, juicio, procedimiento, mandatos judiciales, sentencias, órdenes y decretos presentados, realizados o pronunciados en contra de todos o de cualquiera de ellos y todos los daños, pérdidas y expensas sufridas o incurridas por ellos o por cualquiera de ellos resultantes y que sean imputables a EL CONTRATISTA. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato no podrá ser cedido parcial o totalmente a ninguna persona natural o jurídica, sin la autorización de la LOTERÍA DE MEDELLÍN, pues se entiende celebrado en consideración a la persona de EL CONTRATISTA. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfeccionará con la firma del mismo y su ejecución iniciará una vez se aprueben las pólizas, si se requirieron, se expida el Compromiso Presupuestal y, posteriormente, las partes firmen el Acta de Inicio. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: LA CONTRATANTE NO ADQUIERE ningún vínculo de carácter laboral con EL CONTRATISTA, sus empleados, agentes, administradores y cualquier persona que esté bajo su dependencia o subordinación. EL CONTRATISTA es el único responsable del pago de las prestaciones y demás derechos laborales adquiridos por el personal que se encuentre a su cargo. CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN: LA CONTRATANTE designará como ^{USO INTERNO} supervisor del contrato a la Secretaria General,



de la Entidad, o a quien haga sus veces. PARÁGRAFO PRIMERO: LA CONTRATANTE podrá modificar el supervisor del contrato cuando lo considere necesario, sin que esto implique una modificación al contrato que se suscribe. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA declara que para la celebración de este contrato no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley; como señal de ello, diligencia y firma el formato de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflictos de intereses establecido en la entidad. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Es una obligación de EL CONTRATISTA el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) cuando a ello haya lugar, por lo cual el incumplimiento de esta obligación será sancionado de acuerdo con la normatividad vigente para el caso particular. CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA. OBLIGACIÓN ESPECIAL SOBRE PREVENCIÓN DEL LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO. LAS PARTES se obligan a no utilizar el objeto de este contrato, como instrumento para el ocultamiento, manejo, inversión o aprovechamiento, en cualquier forma de dinero u otros bienes provenientes de actividades delictivas, o para dar apariencia de legalidad a actividades delictivas, a transacciones o a fondos vinculados con las mismas y a informar, inmediatamente, cualquier sospecha o información que llegare a conocer relacionada con este tema, respecto de las obligaciones derivadas del presente contrato. PARÁGRAFO. EL CONTRATISTA autoriza a la LOTERIA DE MEDELLÍN a ejercer todas las acciones correspondientes para dar cumplimiento al Acuerdo 574 de 2021, por medio del cual se establecen los requisitos para la adopción del Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos, Financiación del Terrorismo y la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva, SARLAFT, y demás normas que lo modifiquen, adicionen o sustituyan. CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. DOMICILIO Y NOTIFICACIONES: Para todos los efectos se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, las notificaciones y comunicaciones a las siguientes direcciones: LA CONTRATANTE: Carrera 47 No. 49-12, Medellín. EL CONTRATISTA: Calle 17 A No. 42 A 43, Bogotá D.C.

Para constancia se firma en Medellín, el 27 de enero de 2023.

CLAUDIA PATRICIA WILCHES MESA
Lotería de Medellín

ÁLVARO ALEJANDRO URUEÑA JARAMILLO
Contratista

Firmado digitalmente por
ÁLVARO ALEJANDRO URUEÑA
JARAMILLO
Fecha: 2023.01.27 15:58:10 -05'00'



	Nombre	Cargo	Firma
Revisó	Viviana Marcela Ríos Córdoba	Secretaria General (E)	
Los amba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

USO INTERNO

