



4

**CONTRATO N°017 DE 2017**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LAS LABORES Y GESTIÓN DEL ÁREA CONTABLE**

**SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ FLOREZ**

Entre los suscritos, **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, Empresa Industrial y Comercial del estado, del Orden Departamental, creada mediante Decreto Ordenanzal 0819 de marzo 4 de 1996 con **NIT 890.980.058-1**, representada legalmente por la doctora **OFELIA ELCY VELASQUEZ HERNANDEZ**, mayor de edad, vecina de Medellín, identificada con cédula de ciudadanía **N° 21.862.628**, Antioquia, obrando en calidad de Gerente quien en adelante y para efectos de este contrato será **BENEDAN** y la señora **SANDRA PATRICIA RODRIGUEZ FLOREZ**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía **N° 42.789.441**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que La Beneficencia de Antioquia, es titular del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar en Antioquia, donde su misión es generar recurso para la salud; para ello opera y comercializa su producto principal la Lotería de Medellín, otorga y supervisa la concesión de apuestas permanentes, y a través de la Sociedad de Capital Público Departamental concede las autorizaciones para los juegos promocionales y las rifas que se pretendan realizar en el territorio departamental. **2)** La Beneficencia de Antioquia es una Empresa Industrial y Comercial del Estado, del orden Departamental, para la cual la Contaduría General de la Nación, en el marco de sus competencias constitucionales y legales, emitió el 8 de septiembre de 2014 la Resolución No. 414, mediante la cual se incorpora, en el Régimen de Contabilidad Pública, el marco conceptual y las normas para el reconocimiento, medición, revelación y presentación de los hechos económicos, aplicable para las empresas que no cotizan en el mercado de valores y que no captan ni administran ahorro del público, definiendo un modelo de contabilidad con las siguientes características: a) que tenga como referente las Normas Internacionales de Información Financiera de contabilidad pública. **3)** La Dirección Financiera y Administrativa abarca los procesos de Tesorería, Presupuestos, Cartera, Gestión Humana y Contabilidad, siendo este último el responsable directo del manejo del sistema de información contable, financiera y fiscal, con el cual debe satisfacer y atender los requerimientos de información periódica y extraordinaria de los diferentes organismos de control, dentro de los cuales se encuentra la Contaduría General de la Nación, y adicionalmente debe cumplir oportunamente con las obligaciones fiscales y tributarias. **4)** Que existe disponibilidad presupuestal para la ejecución del presente contrato. **CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** Prestación de servicios profesionales de apoyo a las labores y gestión del Área Contable. El estudio de conveniencia y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** hacen parte integral del contrato, en las condiciones que no sean contrarias a las cláusulas del mismo. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA** tendrá las siguientes obligaciones: **1)** Apoyar en la transición y aplicación de la normatividad contemplada en la resolución 414. **2)** Apoyar la conciliación entre **BENEDAN** y la comercializadora. **3)** Apoyo a la conciliación entre contabilidad y cartera comercial. **4)** Apoyo al proceso de implementación de Normas internacionales de Contabilidad pública según la resolución 414 de la contaduría general de la Nación en su etapa de revelaciones. **5)** Apoyo a la conciliación de los activos registrados en el almacén vs la contabilidad. **7)** Migración a nuevo sistema de información la plantilla de PPyE elaborado bajo normas internacionales. **8)** Apoyo a la parametrización del sistema de registro de activos en SICOE con el objetivo de garantizar que este se acoge a los parámetros contables. **9)** Apoyo a

4/5





los registros de la sociedad de capital público Departamental. **10)** Permanecer afiliado al sistema de seguridad social y realizar los pagos de conformidad con el contrato. **11)** Las demás tareas de apoyo requeridas por el jefe inmediato y que tengan relación directa con el objeto contractual.

**CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE BENEDAN:** **BENEDAN** se obliga para con **EL CONTRATISTA** **1)** Colaborar con **EL CONTRATISTA** para el cumplimiento del contrato y de las obligaciones a su cargo. **2)** Cancelar el valor del presente contrato en la cuantía y en los términos descritos en el presente contrato, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

**CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de la ejecución del presente contrato será de seis (6) meses contados desde la firma del acta de inicio.

**CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato será de hasta **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/C (\$18.000.000)** los cuales están discriminados de la siguiente manera: **TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)** por honorarios mensuales. **BENEDÁN** pagará a **LA CONTRATISTA** el valor establecido en este contrato contra la entrega de un informe de actividades mensual, previo recibo a satisfacción de la Prestación de los Servicios objeto del contrato por parte del Supervisor asignado previamente por parte de **BENEDÁN**, acompañado de la respectiva factura o cuenta de cobro, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario, y la constancia de pago de la seguridad social (Salud, pensión y riesgos profesionales).

**CLÁUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Para la suscripción del presente contrato, **BENEDAN** ha constituido la Disponibilidad Presupuestal N°78 del 12 de enero de 2017 con cargo a los rubros presupuestales 21212015A0411 de la actual vigencia.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD:** **EL CONTRATISTA** se obliga a guardar confidencialidad en relación con cualquier información, datos o documentos, que hayan sido recibidos de **BENEDAN** en el curso de la negociación, celebración y ejecución del presente contrato. **EL CONTRATISTA** no podrá utilizar dicha información, datos o documentos confidenciales para fines distintos a los requeridos para la ejecución del presente contrato, ni podrá publicar o divulgar a terceros dicha información, datos o documentos salvo en los siguientes casos: **a)** Cuando así lo exijan las disposiciones legales vigentes. **b)** Cuando así lo exija una autoridad competente. **c)** Con autorización previa por escrito de **BENEDAN**.

**CLÁUSULA OCTAVA. INDEMNIDAD:** **EL CONTRATISTA**, mantendrá indemne y libre de daño y defenderá a **BENEDAN** y cada uno de los respectivos funcionarios, directores, empleados, representantes y contra todo reclamo, requerimiento, demandas, juicio, procedimiento, mandatos judiciales, sentencias, órdenes y decretos presentados, realizados o pronunciados en contra de todos o de cualquiera de ellos y todos los daños, pérdidas y expensas sufridas o incurridas por ellos o por cualquiera de ellos resultantes y que sean imputables a **EL CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA NOVENA. CESIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato no podrá ser cedido parcial o totalmente a ninguna persona natural o jurídica, pues se entiende celebrado en consideración a la persona de **EL CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfeccionará con la firma del mismo y su ejecución iniciará una vez se aprueben las pólizas, si se requirieron, se expida el Compromiso Presupuestal y posteriormente las partes firme el Acta de Inicio.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:** **BENEDAN** NO ADQUIERE ningún vínculo de carácter laboral con **EL CONTRATISTA**, sus empleados, agentes, administradores y cualquier persona que esté bajo su dependencia o subordinación. **EL CONTRATISTA** es la única responsable del pago de las prestaciones y demás derechos laborales adquiridos por el personal que se encuentre a su cargo.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** **BENEDAN** designará como supervisor del contrato al Coordinador de Contabilidad de la Beneficencia de Antioquia o quien haga sus veces.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** **BENEDAN**, podrá modificar el supervisor del contrato cuando lo considere





42

necesario, sin que esto implique una modificación al contrato que se suscribe. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se deberá anexar para cada pago el informe de supervisión del contrato, el cual debe ser realizado en el formato establecido por la Entidad para tal efecto. **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA,** declara que para la celebración de este contrato no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley; como señal de ello, diligencia y firma el formato de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflictos de intereses establecido en la entidad. **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Es una obligación de **EL CONTRATISTA** el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) cuando a ello haya lugar, por lo cual el incumplimiento de esta obligación será sancionado de acuerdo a la normatividad vigente para el caso particular. **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. DOMICILIO Y NOTIFICACIONES:** Para todos los efectos se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, las notificaciones y comunicaciones a las siguientes direcciones: **LA CONTRATANTE:** Carrera 47 No. 49-12, Medellín. e-mail: [benedan@benedan.com.co](mailto:benedan@benedan.com.co). **EL CONTRATISTA:** Calle 27 sur No. 27B -100, apt 113, teléfono: 3666805, [srodriguez3291@hotmail.com](mailto:srodriguez3291@hotmail.com)

Para constancia se firma en Medellín, a los veinticuatro (24) días del mes de enero de 2017.

*Ofelia Elcy Velásquez Hernández*  
**OFELIA ELCY VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ**  
 Gerente BENEDAN

*Sandra P. Rodríguez F.*  
**SANDRA P. RODRIGUEZ FLOREZ**  
 El Contratista

PROYECTO REVISÓ ELIZABETH MARULANDA OSPINA / Abogada  
 JUAN ESTEBAN ARBOLEDA JIMÉNEZ / Jefe Oficina Asesora Jurídica

