



40

**CONTRATO N°020 DE 2017**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO A LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN HUMANA PARA LA ACTUALIZACIÓN Y AJUSTES NECESARIOS PARA LA SUSTITUCIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL POR EL SGSST EN LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

**LEIDIS MILENA DURAN MAURY**

Entre los suscritos, **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, Empresa Industrial y Comercial del estado, del Orden Departamental, creada mediante Decreto Ordenanzal 0819 de marzo 4 de 1996 con **NIT 890.980.058-1**, representada legalmente por **OFELIA ELCY VELASQUEZ HERNANDEZ**, mayor de edad, vecina de Medellín, identificada con cédula de ciudadanía N° **21.862.628**, obrando en calidad de Gerente quien en adelante y para efectos de este contrato será **BENEDAN** y la señora **LEIDIS MILENA DURAN MAURY**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía N° **52.478.530**, quien en adelante se denominará **LA CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: **1) Que La Beneficencia de Antioquia**, es titular del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar en Antioquia, donde su misión es generar recurso para la salud; para ello opera y comercializa su producto principal la Lotería de Medellín, otorga y supervisa la concesión de apuestas permanentes, y a través de la Sociedad de Capital Público Departamental concede las autorizaciones para los juegos promocionales y las rifas que se pretendan realizar en el territorio departamental. **2) Que la Dirección Financiera y Administrativa** como proceso de apoyo en el desarrollo del objeto social de la Beneficencia de Antioquia, y teniendo como marco de referencia y actuación la ley 643 de 2001 y demás normas que la modifiquen y reglamenten, tiene como misión planear, obtener y administrar eficientemente los recursos financieros de acuerdo a las políticas establecidas por la organización, así como también administrar el sistema de información contable, financiero y fiscal, estableciendo normas, políticas y procedimientos que permitan presentar de manera comprensible, confiable y oportunamente la información para la alta gerencia, para los diferentes organismos de control y regulación y para la comunidad en general. **3) La Dirección Financiera y Administrativa** abarca los procesos de Tesorería, Presupuestos, Cartera, Contabilidad y Gestión Humana, siendo este último el responsable directo de la reglamentación y operación del decreto 1443 de 2014 "Por el cual se dictan disposiciones para la implementación de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG SST", en lo referente a la implementación del Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. **4) Que existe disponibilidad presupuestal** para la ejecución del presente contrato.

**CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO:** Prestación de servicios para el apoyo a la coordinación de gestión humana para la actualización y ajustes necesarios para la sustitución del programa de salud ocupacional por el SGSST en la Beneficencia de Antioquia. El estudio de conveniencia y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** hacen parte integral del contrato, en las condiciones que no sean contrarias a las cláusulas del mismo. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA** tendrá las siguientes obligaciones: **1) Presentar el cronograma** de contenidos de aplicación e implementación del Decreto 1443 de 2014 en la Entidad. **2) Apoyar y divulgar** la política de seguridad en el trabajo. **3) Colaborar con la reuniones periódicas** y capacitación del Comité Paritario de Seguridad y salud en el Trabajo COPASS. **4) Actualizar la documentación** y socializar las responsabilidades de todos los funcionarios con el SGSST de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 1443 de 2014. **5) Apoyar la elaboración del presupuesto** que será presentado a la alta gerencia para la implementación del SGSST para la vigencia 2017. **6) Actualizar el acto administrativo de designación** del responsable del SGSST por el cambio de nueva administración. **7) Renovar la documentación** y la matriz de requisitos legales del SGSST, de acuerdo a lo dispuesto en el Decreto 1443 de 2014y a las situaciones actuales de la Entidad. **8) Apoyar la revisión Mensual del pago de aporte al SGSST** por parte de todos los contratistas en los diferentes sistemas de información. **9) Apoyar al funcionamiento y capacitación del Comité de Convivencia Laboral** de acuerdo a lo dispuesto en las Resoluciones Nro. 652 y Nro. 1356 de 2012, que regula dicho comité. **10) Capacitar de manera permanente** en todo lo referente al SGSST a todos los



43

funcionarios de la Entidad. **11)** Socializar la actualización de la matriz de evaluación y valoración de riesgos y peligros. **12)** Adelantar con la re inducción de los objetivos del SGSST, a través de los medios de comunicación interna de la Entidad. **13)** Actualizar los indicadores de estructura proceso y resultado del SGSST de acuerdo a lo dispuesto en el del Decreto 1443 de 2014. **14)** Apoyar las acciones de control de riesgos existente en conjunto con al ARL Positiva. **15)** Revisar el uso de elementos de protección personal y capacitación sobre el adecuado uso de estos a los funcionarios de la Entidad. **16)** Actualizar los análisis de puestos de trabajo y realizar su respectiva socialización. **17)** Promover los estilos de vida saludable entre funcionarios y contratistas una vez cada mes en las diferentes áreas de la Entidad. **18)** Realizar investigación de los accidentes de trabajo y ejecutar las recomendaciones. **19)** Apoyar la actualización del Plan de Emergencias en conjunto con la ARL Positiva, entregar nuevo plan y apoyar el proceso de socialización y capacitación ante comité de emergencias y demás funcionarios de la Entidad. **20)** Ejecutar el programa de pausas activas, una vez a la semana con todas la áreas de la Entidad. **21)** Programar las conferencias y capacitaciones de socialización de los diferentes temas. **22)** Y las demás que tengan relación directa con el objeto del contrato.

**CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE**

**BENEDAN:** **BENEDAN** se obliga para con **EL CONTRATISTA** **1)** Colaborar con **EL CONTRATISTA** para el cumplimiento del contrato y de las obligaciones a su cargo. **2)** Cancelar el valor del presente contrato en la cuantía y en los términos descritos en el presente contrato, previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

**CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE**

**EJECUCIÓN:** El plazo de la ejecución del presente contrato será de seis (6) meses contados desde la firma del acta de inicio.

**CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE**

**PAGO:** El valor total del contrato será de hasta **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/C (\$18.000.000)** los cuales están discriminados de la siguiente manera: **TRES MILLONES DE PESOS M/L (\$3.000.000)** por honorarios mensuales. **BENEDÁN** pagará a **LA CONTRATISTA** el valor establecido en este contrato contra la entrega de un informe de actividades mensual, previo recibo a satisfacción de la Prestación de los Servicios objeto del contrato por parte del Supervisor asignado previamente por parte de **BENEDÁN**, acompañado de la respectiva factura o cuenta de cobro, en original y copia, la cual debe cumplir, como mínimo, los requisitos de las normas fiscales establecidas en el artículo 617 del Estatuto Tributario, y la constancia de pago de la seguridad social (Salud, pensión y riesgos profesionales).

**CLÁUSULA SEXTA. APROPIACIÓN**

**PRESUPUESTAL:** Para la suscripción del presente contrato, **BENEDAN** ha constituido la Disponibilidad Presupuestal N°68 del 12 de enero de 2017 con cargo a los rubros presupuestales 21212015A0411 de la actual vigencia.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD:**

**EL CONTRATISTA** se obliga a guardar confidencialidad en relación con cualquier información, datos o documentos, que hayan sido recibidos de **BENEDAN** en el curso de la negociación, celebración y ejecución del presente contrato. **EL CONTRATISTA** no podrá utilizar dicha información, datos o documentos confidenciales para fines distintos a los requeridos para la ejecución del presente contrato, ni podrá publicar o divulgar a terceros dicha información, datos o documentos salvo en los siguientes casos: **a)** Cuando así lo exijan las disposiciones legales vigentes. **b)** Cuando así lo exija una autoridad competente. **c)** Con autorización previa por escrito de **BENEDAN**.

**CLÁUSULA**

**OCTAVA. INDEMNIDAD:**

**EL CONTRATISTA**, mantendrá indemne y libre de daño y defenderá a **BENEDAN** y cada uno de los respectivos funcionarios, directores, empleados, representantes y contra todo reclamo, requerimiento, demandas, juicio, procedimiento, mandatos judiciales, sentencias, órdenes y decretos presentados, realizados o pronunciados en contra de todos o de cualquiera de ellos y todos los daños, pérdidas y expensas sufridas o incurridas por ellos o por cualquiera de ellos resultantes y que sean imputables a **EL CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA**

**NOVENA. CESIÓN DEL CONTRATO:**

El presente contrato no podrá ser cedido parcial o totalmente a ninguna persona natural o jurídica, pues se entiende celebrado en consideración a la persona de **EL CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA DÉCIMA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN**

**Y EJECUCIÓN:**

El presente contrato se perfeccionará con la firma del mismo y su ejecución iniciará una vez se aprueben las pólizas, si se requirieron, se expida el Compromiso Presupuestal y posteriormente las partes firme el Acta de Inicio.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. EXCLUSIÓN**

**DE RELACIÓN LABORAL:**

**BENEDAN NO ADQUIERE** ningún vínculo de carácter laboral con **EL CONTRATISTA**, sus empleados, agentes, administradores y cualquier persona que esté bajo su



44



41

dependencia o subordinación. **EL CONTRATISTA** es la única responsable del pago de las prestaciones y demás derechos laborales adquiridos por el personal que se encuentre a su cargo. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. SUPERVISIÓN:** **BENEDAN** designará como supervisor del contrato al Coordinador de Gestión Humana de la Beneficencia de Antioquia o quien haga sus veces. **PARÁGRAFO PRIMERO: BENEDAN**, podrá modificar el supervisor del contrato cuando lo considere necesario, sin que esto implique una modificación al contrato que se suscribe. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Se deberá anexar para cada pago el informe de supervisión del contrato, el cual debe ser realizado en el formato establecido por la Entidad para tal efecto. **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** **EL CONTRATISTA**, declara que para la celebración de este contrato no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley; como señal de ello, diligencia y firma el formato de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflictos de intereses establecido en la entidad. **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL:** Es una obligación de **EL CONTRATISTA** el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) cuando a ello haya lugar, por lo cual el incumplimiento de esta obligación será sancionado de acuerdo a la normatividad vigente para el caso particular. **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. DOMICILIO Y NOTIFICACIONES:** Para todos los efectos se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, las notificaciones y comunicaciones a las siguientes direcciones: **LA CONTRATANTE:** Carrera 47 No. 49-12, Medellín. e-mail: [benedan@benedan.com.co](mailto:benedan@benedan.com.co) **EL CONTRATISTA:** Carrera 16 B # 32-50, interior 9832, teléfono: 2261199, [leidisduranmaury@yahoo.com](mailto:leidisduranmaury@yahoo.com)

Para constancia se firma en Medellín, el primer (1) día del mes de febrero de 2017.

*Ofelia Ely Velásquez*  
**OFELIA ELCY VELÁSQUEZ HERNÁNDEZ**  
 Gerente BENEDAN

*Leidis Milena Duran Maury*  
**LEIDIS MILENA DURAN MAURY**  
 El Contratista

PROYECTO ELIZABETH MARULANDA OSPINA / Abogada  
 REVISÓ JUAN ESTEBAN ARBOLEDA JIMÉNEZ / Jefe Oficina Asesora Jurídica

