

CONTRATO N°64 DE 2021

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA JURÍDICA PARA REPRESENTAR LOS INTERESES DE LA ENTIDAD EN LOS PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y COBROS COACTIVOS EN LOS QUE HACE PARTE LA LOTERÍA DE MEDELLÍN TANTO EN CALIDAD DE DEMANDANTE COMO DEMANDADO, ASESORÍA EN PROCESOS DE APUESTAS PERMANENTES, ASESORÍA LABORAL EN PRESTACIONES SOCIALES RELACIONADAS CON BONOS Y CUOTAS PARTES PENSIONALES.

JUAN CARLOS VELANDIA GALEANO

Entre los suscritos, LOTERÍA DE MEDELLÍN, Empresa Industrial y Comercial del estado, del Orden Departamental, creada mediante Decreto Ordenanzal N° 0819 de marzo 4 de 1996 con NIT 890.980.058-1, representada legalmente por la doctora CLAUDIA PATRICIA WILCHES MESA, identificada con la cédula de ciudadanía N° 43.729.476, obrando en calidad de Gerente quien en adelante y para efectos de este contrato será LA CONTRATANTE y JUAN CARLOS VELANDIA GALEANO, identificado con cédula de ciudadanía N° 71.747.780, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente contrato, previas las siguientes consideraciones: 1) Que la Lotería de Medellín es la titular del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar en el Departamento de Antioquia, para ello opera y comercializa su producto principal la Lotería de Medellín, también otorga y supervisa la concesión de apuestas permanentes para todo el Departamento, adicionalmente a través de la Sociedad de Capital Público Departamental concede las autorizaciones para los juegos promocionales y las rifas que se pretendan realizar en el territorio Departamental. 2) Que la Entidad requiere contratar la prestación de servicios de asesoría jurídica para representar los intereses de la Entidad en los procesos judiciales, administrativos y cobros coactivos en los que hace parte la Lotería de Medellín tanto en calidad de demandante como demandado, asesoría en procesos de apuestas permanentes, asesoría laboral en prestaciones sociales, bonos y cuotas partes pensionales. 3) Que de conformidad con lo establecido en el Manual de contratación de la Entidad hay lugar a contratación directa las condiciones de idoneidad y experiencia de EL CONTRATISTA. 4) Que existe estudio de conveniencia y oportunidad. 5) Que existe disponibilidad presupuestal para la ejecución del presente contrato. 6) Que la suscripción del presente contrato fue recomendado por el Comité de Contratación el 25 de agosto de 2021, tal y como consta en el acta No. 33 de la misma fecha. 7) Que por lo dicho anteriormente existe la viabilidad financiera y jurídica para suscribir el presente contrato, el cual se registrará por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. OBJETO: Prestación de servicios de asesoría jurídica para representar los intereses de la entidad en los procesos judiciales, administrativos y cobros coactivos de cuentas por cobrar en los que hace parte la lotería de Medellín tanto en calidad de demandante como demandado, asesoría en procesos de apuestas permanentes, asesoría laboral en prestaciones sociales relacionadas con cuotas partes pensionales. El estudio de conveniencia y la propuesta presentada por EL CONTRATISTA hacen parte integral del contrato, en las condiciones que no sean contrarias a las cláusulas del mismo. PARÁGRAFO. ALCANCE DEL CONTRATO: La gestión se extiende a la asesoría en temas jurídicos en áreas de la especialidad y experiencia del abogado y que se requieran por parte de la Gerencia, Secretaría General y la Subgerencia Financiera, especialmente asesoría jurídica en procesos de apuestas permanentes, cobros coactivos, asesoría laboral en prestaciones sociales, y cuotas partes pensionales, apoyar el proceso de recobro de las cuotas partes jubilatorias a favor de la Lotería de Medellín, el proceso de cobro de cuentas por cobrar del área financiera, y asumir la defensa judicial de la entidad en los procesos designados en los que hace parte la Lotería de Medellín, tanto en calidad de demandante como demandado, por controversias pensionales y sanciones del contrato de concesión de apuestas permanentes o chance No. 080 de 2011 así como la asesoría jurídica y representación en procesos.

judiciales que se requieran. **CLÁUSULA SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1) Realizar todos los actos procesales necesarios para la defensa de la entidad en los procesos judiciales relacionados con el alcance de este contrato, de manera oportuna, en primera y segunda instancia en caso de presentarse. 2) Realizar el análisis jurídico y apoyar el proceso de cobro de las cuotas partes pensionales a las entidades que concurren a la pensión de los jubilados de la Lotería de Medellín. 3) Atender el cobro coactivo que realicen las entidades a la Lotería de Medellín, con relación a las cuotas partes pensionales adeudados, así como acompañar el cobro de cuotas partes que realiza la Lotería de Medellín a otras entidades cuota partistas. 4) Atender todos los requerimientos de la Subgerencia Financiera relacionada con el proceso de cobro coactivo de a favor de la Lotería de Medellín. 5) Atender las tutelas y demandas que se presenten en la Lotería de Medellín, con relación al cobro y pago de las cuotas partes pensionales a favor y en contra de la entidad. 6) Verificar y hacer seguimiento de los procesos hipotecarios a cargo de la Lotería de Medellín. 7) Atender todos los procesos designados relacionados con la cartera cuentas por cobrar de la entidad. 8) Asesorar en la estructuración de los contratos. 9) Proyectar todas las resoluciones a que haya lugar en materia de cuotas partes y cobro coactivo de la entidad. 10) Realizar los aportes de seguridad social durante toda la vigencia del contrato. 11) Presentar los informes que el supervisor del contrato le requiera. 12) Cumplir el objeto del contrato en los términos pactados de conformidad con la propuesta presentada. 13) Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la entidad. 14) Pagar los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. 15) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato. 16) Realizar todas las actividades relacionadas con la naturaleza y objeto del contrato. **CLÁUSULA TERCERA. OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE:** LA CONTRATANTE se obliga para con EL CONTRATISTA a: 1) Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las obligaciones contractuales. 2) Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el mismo. 3) Poner a disposición de EL CONTRATISTA la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar. 4) Supervisar la ejecución técnica y financiera del presente contrato mediante la designación de un supervisor. **CLÁUSULA CUARTA. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo del contrato será de UN (1) AÑO contado desde la firma del acta de inicio. **CLÁUSULA QUINTA. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato será de hasta SETENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M.L. (\$73.800.000). Los valores causados a favor de EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del presente contrato, le serán cancelados en pagos quincenales, previa presentación de las respectivas facturas o cuentas de cobro en original, por el valor respectivo, que serán acompañados del informe de actividades del periodo a cancelar y la constancia de pago de la seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), en todos los casos deben contar con el visto bueno del supervisor del contrato en señal de que el bien y/o servicio contratado ha sido recibido a plena satisfacción por la Entidad. **PARÁGRAFO:** La Lotería de Medellín reconocerá los gastos administrativos y demás que se requieran para el cabal cumplimiento del objeto contratado, EL CONTRATISTA deberá dar noticia escrita a Lotería de Medellín para la autorización y pago de estos, por parte de la Entidad. El valor de estos será determinado de conformidad con la tabla establecida para los funcionarios de la Entidad de conformidad con el valor de los honorarios. **CLÁUSULA SEXTA. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** Para la suscripción del presente contrato, LA CONTRATANTE ha constituido la disponibilidad presupuestal No. 374 del 20 de agosto de 2021, con cargo al rubro presupuestal 1.5.09.01.2.A.02.02.02.008.002.071GV_RO_SG_Servicios jurídicos y contables (GESTIÓN MISIONAL Y ADMITIVA) y el registro presupuestal No. 600 del 26 de agosto de 2021, para la actual vigencia; el certificado de vigencia futura No. 217 del 20 de agosto de 2021 y el registro de vigencia futura No. 31 del 26 de agosto de 2021, para el año 2022. **CLÁUSULA SÉPTIMA. CONFIDENCIALIDAD:** EL CONTRATISTA se obliga a guardar confidencialidad en relación con cualquier información, datos o documentos, que hayan sido recibidos de LA CONTRATANTE en el curso de la negociación, celebración y



ejecución del presente contrato. EL CONTRATISTA no podrá utilizar dicha información, datos o documentos confidenciales para fines distintos a los requeridos para la ejecución del presente contrato, ni podrá publicar o divulgar a terceros dicha información, datos o documentos salvo en los siguientes casos: a) Cuando así lo exijan las disposiciones legales vigentes. b) Cuando así lo exija una autoridad competente. c) Con autorización previa por escrito de LA CONTRATANTE. CLÁUSULA OCTAVA. GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se obliga a constituir a favor de la "LOTERÍA DE MEDELLÍN", una garantía única a favor de entidades estatales que ampare el cumplimiento de las obligaciones contractuales, otorgada por una compañía de seguros autorizada para operar en Colombia por la Superintendencia Financiera y preferiblemente con poderes decisorios en la Ciudad de Medellín: De Cumplimiento: Su valor no será inferior al 20 % del valor del contrato y su vigencia será por el plazo del contrato y seis (6) meses más. CLÁUSULA NOVENA. CAUSALES DE TERMINACIÓN: El presente Contrato se podrá dar por terminado por las siguientes causas: A) Cuando se alcance y se cumpla totalmente el objeto del contrato. B) Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que la terminación no implique renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de las partes. C) Cuando por razones de fuerza mayor o caso fortuito de conformidad con la Legislación Colombiana se haga imposible el cumplimiento de los objetivos propuestos. D) Por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas para cada una de las Partes. E) Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. F) Por las demás causales señaladas en la ley. PARÁGRAFO. Efectos de la Terminación: Una vez terminado el Contrato, en caso de ser requerido, las partes suscribirán la correspondiente acta de liquidación, señalando los compromisos que deban subsistir aun cuando obre la liquidación a fin de terminar las actividades que se encuentran en curso. CLÁUSULA DÉCIMA. INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA, mantendrá indemne y libre de daño y defenderá a LA CONTRATANTE y cada uno de los respectivos funcionarios, directores, empleados, representantes y contra todo reclamo, requerimiento, demandas, juicio, procedimiento, mandatos judiciales, sentencias, órdenes y decretos presentados, realizados o pronunciados en contra de todos o de cualquiera de ellos y todos los daños, pérdidas y expensas sufridas o incurridas por ellos o por cualquiera de ellos resultantes y que sean imputables a EL CONTRATISTA. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. CESIÓN DEL CONTRATO: El presente contrato no podrá ser cedido parcial o totalmente a ninguna persona natural o jurídica, pues se entiende celebrado en consideración a la persona de EL CONTRATISTA. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN: El presente contrato se perfeccionará con la firma del mismo y su ejecución iniciará una vez se aprueben las pólizas, si se requirieron, se expida el Compromiso Presupuestal y posteriormente las partes firmen el Acta de Inicio. CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: LA CONTRATANTE NO ADQUIERE ningún vínculo de carácter laboral con EL CONTRATISTA, sus empleados, agentes, administradores y cualquier persona que esté bajo su dependencia o subordinación. EL CONTRATISTA es la única responsable del pago de las prestaciones y demás derechos laborales adquiridos por el personal que se encuentre a su cargo. CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. SUPERVISIÓN: LA CONTRATANTE designará como supervisor del contrato a la Secretaria General o a quien haga sus veces. PARÁGRAFO: LA CONTRATANTE, podrá modificar el supervisor del contrato cuando lo considere necesario, sin que esto implique una modificación al contrato que se suscribe. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: EL CONTRATISTA, declara que para la celebración de este contrato no se encuentra incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Ley; como señal de ello, diligencia y firma el formato de inhabilidades, impedimentos, incompatibilidades y conflictos de intereses establecido en la entidad. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DEL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Es una obligación de EL CONTRATISTA el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) cuando a ello haya lugar, por lo cual el incumplimiento de esta obligación será sancionado de acuerdo a la normatividad vigente para el caso particular. PARÁGRAFO:

cul

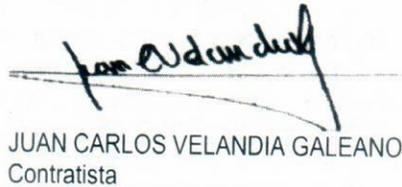
ADN

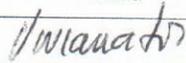


AFILIACIÓN A RIESGOS LABORALES: LA CONTRATANTE afiliará a ELCONTRATISTA a la Administradora de riesgos laborales (ARL) que él elija, no obstante, EL CONTRATISTA quedará obligada a pagar mensualmente por este concepto un porcentaje del 0.522 del ingreso base de cotización. CLÁUSULA DÉCIMASEPTIMA. DOMICILIO Y NOTIFICACIONES: Para todos los efectos se acuerda como domicilio la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, las notificaciones y comunicaciones a las siguientes direcciones: LA CONTRATANTE: Carrera 47 No. 49-12, Medellín. EL CONTRATISTA: Calle 32 B N° 79A-02, piso 2, C.E.: jcvcl2007@hotmail.com.

Para constancia se firma en Medellín, el día 26 de agosto de 2021.


 CLAUDIA PATRICIA WILCHES MESA
 Gerente Lotería de Medellín


 JUAN CARLOS VELANDIA GALEANO
 Contratista

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Viviana Marcela Ríos Córdoba	Profesional Universitaria	
Revisó	Amparo Dávila Vides	Secretaria General	 AMPARO DÁVILA VIDES
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			



Medellin, 26 de agosto de 2021

Señor(a)
 AMPARO DÁVILA VIDES
 Secretaria General
 Loteria de Medellin

ASUNTO: Designación supervisor y entrega de copia de contrato.

Cordial Saludo.

Le informo que ha sido designado como supervisor del siguiente contrato:

CONTRATO No.	CONTRATISTA	OBJETO
64 de 2021	JUAN CARLOS VELANDIA GALEANO	Prestación de servicios de asesoría jurídica para representar los intereses de la Entidad en los procesos judiciales, administrativos y cobros coactivos en los que hace parte la Loteria de Medellin tanto en calidad de demandante como demandado, asesoría en procesos de apuestas permanentes, asesoría laboral en prestaciones sociales, bonos y cuotas partes pensionales.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes, advirtiendo que deberá ejercer funciones de Supervisión y Vigilancia Técnica, Administrativa y Financiera del mismo, dando a conocer oportunamente el estado o avance de las actividades realizadas por el contratista, en términos de cumplimiento y oportunidad; así como la respectiva verificación del cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones para con el Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Le corresponde como supervisor vigilar el cumplimiento del contrato de acuerdo con el objeto contractual pactado y desarrollar las funciones que son inherentes a la actividad que le corresponde, entre las que se encuentran las siguientes, sin que sean taxativas:

1. Tramitar los soportes presupuestales ante el analista de presupuesto, que amparen cualquier tipo de ejecución del contrato.
2. Tramitar la firma del contratista dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del respectivo contrato. Lo anterior, para dar cumplimiento a la publicación en el SECOP y en SIA Observa, de acuerdo con el Artículo 2.2.1.1.1.7.1. del Decreto 1082 de 2015.
3. Elaborar el acta de inicio, en caso de que el contrato así lo requiera, que estará suscrita por el contratista o su representante, una vez verificada la aprobación de las pólizas indicadas en el contrato por parte de la Jurídica.
4. Al momento de apoyar la elaboración del acta de inicio, deberá consignar la relación del personal que se destinará por parte del contratista, con la correspondiente identificación y verificará el pago de los aportes parafiscales y la seguridad social (cuando haya lugar a ello).
5. Solicitar y verificar los respaldos presupuestales de contrato y de sus modificaciones.
6. Informar a la respectiva compañía de seguros, a la Loteria de Medellin y al contratista, sobre la eventualidad u ocurrencia de uno de los siniestros amparados en las pólizas del Contrato (cuando ellas se constituyan).
7. Proponer a las partes, las ampliaciones, adiciones, aclaraciones, etc., que se le deban hacer al Contrato, en tiempo, en valor o contenido, las cuales deberán contar con la debida justificación y concepto técnico favorable de supervisión además del visto bueno de la dependencia o Dirección responsable del proceso (acompañada de la copia del Contrato y del acta de inicio del mismo).
8. Verificar que, en virtud de cualquier adición y/o ampliación, se tenga la respectiva disponibilidad y compromiso *ws*



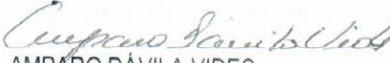
- presupuestal, y se haga la ampliación y/o modificación de las pólizas (cuando éstas se hayan constituido).
9. Presentar informes periódicos sobre la forma en que se ha venido desarrollando el Contrato que interviene, especialmente cuando se vayan a realizar los respectivos pagos e informar cualquier irregularidad en la ejecución.
 10. Dar visto bueno y recibo a satisfacción antes de cada pago que se haga al contratista, conforme con lo ejecutado por el mismo, previa verificación de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte del contratista.
 11. Verificar que el contratista acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema general de seguridad social integral, así como al ICBF, SENA y Cajas de Compensación cuando a ello haya lugar, esta acreditación deberá hacerse para la realización de cada pago derivado del respectivo contrato estatal. La omisión de esta verificación por parte del servidor público responsable, será causal de mala conducta conforme al régimen disciplinario vigente, tal como lo contempla el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 que modificó el inciso segundo y el parágrafo primero del artículo 41 de la ley 80 de 1993.
 12. Requerir al contratista, por escrito, y cuando lo considere pertinente, para la cabal ejecución del Contrato.
 13. Vigilar que el Contrato se ejecute técnicamente y de acuerdo a las especificaciones indicadas en los documentos soporte y el Contrato mismo.
 14. Levantar y firmar las actas respectivas.
 15. Elaborar oportunamente el acta de liquidación del Contrato, en aquellos casos en que el tipo o naturaleza del Contrato lo requiera, en virtud de lo estipulado por el artículo 60 de la ley 80 de 1993.
 16. Velar porque se mantengan vigentes las pólizas que amparan el Contrato (cuando éstas se hayan constituido).

Es importante resaltar que la función encomendada debe ser ejecutada de conformidad con lo establecido en la normativa de contratación estatal, especialmente lo contenido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios y en la Resolución 64 de 2018 "Por medio de la cual se adopta el manual de Supervisión y/o Interventoría" de la Lotería de Medellín.

Atentamente,


CLAUDIA PATRICIA WILCHES MESA
Gerente

Recibió:


AMPARO DÁVILA VIDES
Secretaria General

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
Proyectó	Viviana Marcela Ríos Córdoba	Profesional Universitaria	
Revisó:	Amparo Dávila Vides	Secretaria General	 AMPARO DÁVILA VIDES

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.

