CRONOGRAMA ACTIVIDADES - CONCURSO BANCO IDEAS INNOVADORAS 2021

LOTERÍA DE MEDELLÍN

	ACTIVIDADES	ENERO				FEBRERO				MARZO					ABRIL				MAYO				JUNIO					JULIO				AGOSTO					SEPTIEMBRE					OCTUBRE				NOVIEMBRE					DICIEMBRE					ene-22				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
BANCO DE IDEAS INNOVADORAS																																																											
5.1	Lanzar Campaña de expectativa para el Banco de Ideas Innovadoras, a traves de e-card a todos los funcionarios de la entidad																																																									
5.2	Charla sobre innovación a todo el personal de la entidad																																																									
5.3	Elaborar Guia para presentación de Ideas Innovadoras																																																									
5.4	Elaborar cartilla con Guia para presentación de Ideas Innovadoras																																																									
5.5	Elaborar E-card con Bienvenida al Banco de Ideas Innovadoras																																																									
5.6	Elaborar E-card con tema alusivo a la Innovación																																																									
5.7	Actualizar el Manual del Banco de Ideas Innovadoras, con la guia de formulación de proyectos																																																									
5.8	Socialización del Manual del Banco de ideas Innovadoras a todo el personal de la entidad, con el apoyo del área de comunicaciones																																																									
CONCURSO BANCO IDEAS INNOVADORAS																																																										
1	Reunión de Planeación para propuestas e-card campaña expectativa																																																									
2	Reunión de lluvia de Ideas para Piezas de Expectativa con Comunicaciones																																																									
3	Solicitud de Piezas Expectativa (4 en total) a Comunicaciones																																																									
4	Presentación en Power Point para lanzamiento del concurso																																																									
5	Solicitud Diseño Presentación a Comunicaciones																																																									
6	Diseño y aprobación de Presentación para el concurso																																																									
7	Campaña de Expectativa																																																									
8	Diseño, aprobación y difusión Pieza Expectativa #1 y #2																																																									
9	Diseño, aprobación y difusión Pieza Expectativa #3 y #4																																																									
10	Diseño de Terminos y Condiciones del concurso																																																									
11	Conformación del Comité Evaluador																																																									
12	Diseño Invitación para asistir al evento de lanzamiento del concurso																																																									
13	Enviar correo con Invitación al lanzamiento para todo el personal																																																									
14	Lanzamiento del Concurso - Presentación a todo el personal de la entidad																																																									
15	Campaña de Difusión y mantenimiento del concurso (Motivacional) 4 piezas																																																									
16	Solicitud diseño piezas campaña de mantenimiento a Comunicaciones																																																									
17	Diseño, aprobación de piezas para campaña de mantenimiento																																																									
18	Publicación Piezas motivacionales (1 cada 2 semanas)																																																									
19	Periodo de postulación y recepción de ideas																																																									
20	Asesorias a postulantes por parte del equipo de la Oficina de Planeación																																																									
21	Reunión con Comité Evaluador																																																									
22	Periodo de evaluación de las ideas Innovadoras																																																									
23	Solicitud diseño certificado de premios (Diploma con agradecimiento) 3 primeros puestos y uno general con el reconocimiento de media jornada laboral a los empleados y otros premios a los contratistas.																																																									
24	Solicitud Diseño invitación para acto de premiación																																																									
25	Enviar correo con Invitación al acto de premiación para todo el personal																																																									
26	Acto de premiación																																																									
27	Publicación Oficial de Ganadores con el apoyo de Comunicaciones																																																									