

## INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015

### ADQUISICIÓN MEDIANTE LEASING DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS DE DATOS DE BENEDAN

#### 1. INFORMACIÓN GENERAL.

La **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, Empresa Industrial y Comercial del Estado, con autonomía administrativa y financiera del orden departamental, creada mediante Decreto Ordenanza N° 0819 del 4 de marzo de 1996, modificado por la Ordenanza N° 017 del 15 de septiembre de 2008; está interesada en recibir una ofertas para ADQUISICIÓN MEDIANTE LEASING DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS DE DATOS DE BENEDAN, para lo cual con un presupuesto máximo aprobado de **SETENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES DÓLARES (US 70.873) IVA incluido**.

La Beneficencia de Antioquia realizó un el análisis presupuestal sobre la disponibilidad de los recursos propios para financiar esta compra y se observa que los bienes que se van a adquirir contablemente se registrarían como activos, no como gastos, el activo se financiaría con las utilidades. De acuerdo con Principio de Conformidad Financiera, que en términos simples significa que no se deben comprometer recursos en activos de largo plazo con fuentes de financiación de corto plazo, dado que esta decisión implicaría riesgos de iliquidez. En el caso específico de BENEDAN, los recursos provenientes de la Generación Interna de Fondos (Excedentes), tienen el efecto de fuente de financiación de corto plazo, dado que la normatividad aplicable al sector obliga a su transferencia dentro de la vigencia respectiva, limitando enormemente las futuras reinversiones, por tal razón, la medida más sana para evitar este riesgo es adquirir activos con una fuente de financiación equivalente a su tiempo de depreciación, de tal forma que los excedentes se afecten en igual medida que se desgasta el activo.

Por esta razón, la Entidad optó financiar esta compra mediante un Leasing financiero, definido como una modalidad mediante la cual el arrendador (Banco) adquiere unos bienes y los entrega al cliente en calidad de arrendamiento con opción de compra.

De acuerdo con lo anterior, se advierte que la adjudicación y/o el inicio de la ejecución de este proceso de selección queda condicionada a la celebración del contrato de Leasing Financiero con la entidad financiera y su aprobación por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

#### 2. INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES PREVIAS

El proponente deberá examinar cuidadosamente la presente invitación, ya que sus disposiciones son obligatorias para el adjudicatario del contrato, además contiene los criterios de verificación y habilitación de las propuestas.

Antes de preparar la propuesta, lea cuidadosamente esta invitación, con el fin de evitar errores u omisiones que hagan que ésta incurra en alguna causal de rechazo.

En particular se deben analizar todas las circunstancias de ejecución que podrían en un momento dado afectar el desarrollo del objeto del contrato, los costos, el plazo, los sitios de ejecución o cumplimiento de los fines perseguidos con este proceso de selección.

Se recomienda, de manera general, observar todos los requerimientos legales, jurídicos y técnicos de manera que la oferta se ajuste a esta invitación, que a la vez hará parte del contrato que se suscriba como resultado de la adjudicación de la selección.

Verifique cuidadosamente que se anexe la totalidad de los documentos exigidos y revise que estén vigentes, debidamente firmados, sin enmendaduras y ordenados en el orden señalado para facilitar su ubicación y revisión.

Con la presentación de su propuesta, el oferente acepta que conoce y está de acuerdo con los procedimientos expuestos en el Acuerdo No. 001 del 2 de mayo de 2014, *"Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia de Antioquia"*, la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad para que todos los interesados puedan enterarse de su contenido.

Se permite la presentación de propuestas de Consorcios y Uniones Temporales. Los interesados indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, para lo cual señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin la autorización previa de la Beneficencia de Antioquia.

Los miembros del Consorcio deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos. La responsabilidad de los integrantes del consorcio frente a todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato será solidaria frente a la Beneficencia de Antioquia. En el caso de las Uniones Temporales éstas deberán indicar su porcentaje de participación.

Ambos deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y anexará el acta mediante la cual se constituyen como Consorcio o Unión Temporal. La propuesta debe estar firmada por el representante legal del Consorcio o la Unión Temporal.

Para efectos impositivos a los Consorcios o Uniones Temporales, se les aplicará el régimen previsto en el Estatuto Tributario para las sociedades, pero en ningún caso estarán sujetos a doble tributación según el artículo 7 parágrafo 2 de la ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 3 del Decreto 3050 del 1997.

### 3. ANTECEDENTES.

La Beneficencia de Antioquia es la titular del monopolio rentístico de los juegos de suerte y azar en el Departamento de Antioquia. Para ello opera y comercializa su producto principal, la Lotería de Medellín, también otorga y supervisa la concesión de apuestas permanentes para todo el Departamento. Adicionalmente, a través de la Sociedad de Capital Público Departamental, concede las autorizaciones para los juegos promocionales y las rifas que se pretendan realizar en el territorio Departamental.

La Dirección de Informática es un área de apoyo cuyo objetivo es mantener un alto nivel de seguridad, confiabilidad, disponibilidad y capacidad de respuesta con las soluciones y los servicios de TIC, mediante la formulación y evaluación de proyectos de adaptación, desarrollo, actualización y convergencia tecnológica.

Benedan, para cumplir con sus objetos misionales, requiere de una plataforma tecnológica que soporte todos los procesos asociados a las siguientes actividades:

- Operación y Venta de lotería de Medellín y sorteos extraordinarios.
- Vigilancia y control del contrato de la concesión del chance para Antioquia.
- Gestión de las actividades misionales de la Sociedad de Capital Público Departamental.
- Gestión Administrativa de BENEDAN.

Para la primera actividad Benedan realiza, de una parte, venta directa de billettería física a través de distribuidores, la cual requiere de un conjunto de procesos que van desde la asignación de cupos a dichos distribuidores hasta el pago de premios. Este proceso está soportado principalmente en el aplicativo Cygnus Comercial. Igualmente, la actividad comercial se apoya en instrumentos informáticos tales como el sitio web oficial de la entidad ([www.loteriademedellin.com.co](http://www.loteriademedellin.com.co)), plantillas de presentación de resultados, envío de correos y mensajes de texto masivos, entre otros.

De otra parte, a través de la Comercializadora Lottired, se realiza venta de todas las loterías del país y de recargas de celulares por medio de terminales GPRS móviles, servicios que son atendidos por más de 1.400 de estos dispositivos, y se realizan ventas en línea de todas las loterías del país a través del portal <https://lottired.net>. Para soportar esta actividad se cuenta con el aplicativo Cygnus Puntos Propios, un componente de software sin interface de usuario denominada Integrador y el software cliente de las terminales GPRS, además del sitio online mencionado.

Para la vigilancia y control de la concesión del chance, actualmente a cargo de la empresa GANA, Benedan realiza una extracción diaria de todas las transacciones de venta de chance que dicha empresa realiza y las almacena en nuestro centro de datos principal. Para la consulta de dicha información, se usa el aplicativo SAAP, el cual posee una interface de escritorio y una aplicación para smartphones mediante la cual se registran las visitas administrativas a los sitios de venta físicos de GANA.

La SCPD tiene como misión principal vigilar el cumplimiento de la normatividad relacionada con los juegos de suerte y azar en el Departamento de Antioquia, en especial lo concerniente a la gestión de permisos para la realización de rifas y sorteos promocionales. Desde lo informático, esta labor se realiza con las herramientas de oficina tradicionales.

Para la gestión administrativa de BENEDAN se cuenta con el software SICOE, el cual es un ERP mediante el cual se realiza el registro de las operaciones contables, de tesorería, liquidación de nómina, manejo del inventario y del presupuesto de la entidad.

Todas las actividades antes mencionadas requieren de una infraestructura tecnológica robusta, actualmente soportada en dos centros de datos, ubicados en el Edificio de Benedan y en las instalaciones de ISA, respectivamente; y de una red interna, entre otros.

El centro de datos principal de BENEDAN cuenta con una infraestructura de servidores que se compone de 2 potentes plataformas (chasis) denominadas "BLADE" de la marca IBM. El primero de los chasis es un BLADE Center tipo "S" que posee tres cuchillas (servidores), el cual fue adquirido desde el año 2007.



Blade Center tipo "S"

Bajo esta plataforma, se tiene implementada una tecnología de virtualización de servidores a través de la solución VMware Essential Plus versión 5.1 que ha permitido a la organización ser flexible en el manejo de recursos y disposición de servidores a la medida.

En este chasis se encuentran virtualizados con dicha tecnología dos servidores para desarrollo (Base de Datos y Aplicaciones), tres servidores para pruebas (dos de BD y Aplicaciones), un servidor para el monitoreo de la red, un servidor para el Directorio Activo secundario, un servidor para el aplicativo Cygnus Comercial y un servidor para el manejo y la administración de los sistemas de VMware.

El Blade Center tipo "S" posee un sistema de almacenamiento Interno de 2.5 TB con 6 bahías para los discos duros, las cuales se encuentran actualmente en uso en su totalidad, y por lo tanto no se disponen de bahías adicionales para aumentar la cantidad de estos.

El segundo chasis es un BLADE Center tipo "H", el cual fue adquirido en el año 2012, posee cuatro servidores (cuchillas) que soportan todo el ambiente productivo de la entidad: dos servidores para Bases de datos y dos para los Servidores de Aplicación. Este Blade, por ser una tecnología de última generación posee 4 bahías para conexión por fibra óptica (Fibre Channel) a cualquier sistema de almacenamiento externo.



Blade tipo "H"

Adicionalmente se cuenta con un sistema de almacenamiento SAN (Storage Area Network) marca EMC el cual se encuentra conectado al BLADE Center tipo "H" para el almacenamiento de las Bases de Datos en ambiente de producción. Este sistema a su vez posee una tecnología de almacenamiento FLASH (Discos de Estado Sólido-SSD) y almacenamiento en tecnología SAS (Serial Attached SCSI). La capacidad total de almacenamiento de la SAN está distribuida así: 180 GB en tecnología FLASH y 4 TB en tecnología SAS.





Storage Área Network (SAN)

Dadas las ventajas de escritura/lectura que posee un sistema almacenamiento con tecnología FLASH, BENEDAN cuenta con su Base de Datos transaccional bajo este modelo, mientras que el resto de Bases de Datos y aplicaciones se soportan bajo la tecnología SAS.

Actualmente, dicho almacenamiento está ocupado en un 90% aproximadamente, tal como se observa a continuación:

```
/dev/mapper/360060160dd00330045f75aa8427ce211_part1 139G 115G 18G 88% /database/sicof1
/dev/mapper/360060160dd00330045f75aa8427ce211_part2 139G 118G 15G 90% /database/sicof2
/dev/mapper/360060160dd00330045f75aa8427ce211_part3 139G 123G 9.3G 93% /database/sicof3
```

Culminando con la descripción básica de la Infraestructura tecnológica interna, BENEDAN cuenta con un motor de Base de Datos Oracle versión 11g Standard Edition, la cual según anuncio de la casa matriz estará soportada tecnológicamente solo hasta el presente año.

Como mecanismo de contingencia, BENEDAN cuenta con un centro de datos alterno, ubicado físicamente en las instalaciones de ISA en Medellín. Este incluye, entre otros elementos, 2 servidores adquiridos en el año 2009, uno dedicado a Bases de Datos y otro utilizado como Servidor de Aplicaciones. Ambos servidores están instalados en un chasis BLADE Center tipo "S". En forma permanente, con un lapso de tiempo de 10 minutos entre 2 envíos consecutivos, es replicada toda la información estructurada en el servidor de Base de Datos del centro principal al alterno cuya capacidad de almacenamiento es de 900 GB aproximadamente y tiene cerca del 85% ocupado.

Teniendo en cuenta la descripción realizada de los componentes principales de almacenamiento, procesamiento y comunicaciones de la infraestructura tecnológica de BENEDAN, y que la vida útil de muchos de estos se puede estimar máximo en 5 años, y que las actividades comerciales de BENEDAN obligan a pensar en fortalecimiento de dicha infraestructura, se han identificado las siguientes necesidades:

- Garantizar el soporte técnico del Sistema Gestor de Base de Datos por parte de su casa matriz(Oracle).
- Mejorar la disponibilidad de los datos y minimizar el riesgo de pérdida de estos.
- Mejorar la flexibilidad en la virtualización.
- Aumento de la capacidad de almacenamiento de ambos centros de datos.
- Liberar parcialmente de carga al servidor HTTP.

Para satisfacer las necesidades expuestas, la Dirección de Informática, con la asesoría técnica de empresas especializadas ha tomado las siguientes decisiones:

- **Instalar la versión de Oracle 12c.** Esto lo hará el personal interno de la Dirección de Informática con el acompañamiento de la empresa SETI, actual proveedor del servicio de administración de Bases de Datos y no implica ningún costo adicional al contrato actual con dicho proveedor.
- **Montar un esquema de Alta Disponibilidad en Bases de Datos.** Oracle propone varias soluciones para lograr Alta Disponibilidad. Una de ellas, denominada RAC(Real Application Cluster) consiste en la instalación de un cluster o arreglo de al menos 2 servidores que comparten una misma base de datos. Esto crea efectivamente un sistema de base de datos única que abarca múltiples elementos de hardware y aparece frente a la aplicación como una sola base de datos unificada. Esto trae enormes beneficios de disponibilidad y escalabilidad para todas sus aplicaciones, como por ejemplo:
  - Tolerancia a fallas.
  - Flexibilidad y eficiencia de costos en la planificación de capacidad, de manera que un sistema pueda escalar a cualquier capacidad deseada a pedido y a medida que las necesidades de negocio cambian.

Para esto se requiere adquirir dos servidores nuevos (cuchillas BLADE tipo HS23) que posean mejor configuración técnica que los actuales dedicados a Bases de Datos, para soportar adicionalmente la nueva versión Oracle 12c.

Debido a que las bases de datos en el centro de datos principal estarán soportadas por los dos nuevos servidores, se planea utilizar los dos servidores actuales de Base de datos (cuchillas tipo HS23) como Servidores para Aplicaciones y dejar los servidores que actualmente se utilizan como Servidores de Aplicación (HS22) para el servicio de virtualización. El esquema de Alta Disponibilidad de Oracle (RAC) será igualmente configurado por el personal de la Dirección de Informática con el acompañamiento de la empresa SETI.

- **Migrar el sistema de virtualización del BLADE Center tipo "S" al BLADE Center tipo "H"** . Con esto se facilita el uso de la funcionalidad VMOTION y se aprovecha las características de Alta Disponibilidad, ambas propiedades de Vmware Essential Plus 5.5. La funcionalidad VMOTION permite mover servidores virtuales entre varios servidores físicos, lo cual facilita, en caso de un daño de un servidor físico, mover el servidor virtual a otro servidor físico dentro del cluster. Para activar VMOTION y la Alta Disponibilidad de VMWare se requiere que todos los servidores tengan conexión al mismo sistema de almacenamiento (SAN) . Actualmente, todos los servidores, excepto uno, tienen conexión a la SAN. Para conectar el servidor faltante (tipo HS22) se debe adquirir una tarjeta adaptador de bus del host (HBA) descrita más adelante como tarjeta de expansión Qlogic.
- **Incrementar la capacidad de almacenamiento en ambos centros de datos.** Para esto se planea adquirir nuevos discos duros de tecnología FLASH(de estado sólido), con una capacidad de 300GB

efectivas para almacenamiento de la base de datos transaccional en el centro de datos principal. También la adquisición de 2TB efectivas de almacenamiento en discos duros con tecnología SAS, para el almacenamiento de los servidores de aplicación y bases de datos de los ambientes de pruebas y desarrollos que se migren del chasis BLADE Center tipo "S" del centro de datos principal.

## Glosario

Storare Area Network(SAN): Consistente en una red dedicada al almacenamiento que está conectada a las redes de comunicación de una compañía. En la SAN de BENEDAN de 4 TB se almacena la totalidad de información estructurada en bases de datos de la entidad.

7X24X4: Este término se refiere a un esquema de soporte ofrecido por algunos fabricantes de hardware y software, y hace referencia a la cobertura o disponibilidad del servicio. En este caso, se debe interpretar como un servicio ofrecido las 24 horas del día de cualquier día de la semana con un tiempo máximo de respuesta al requerimiento de 4 horas.

5x8: Este término se refiere a un esquema de soporte ofrecido por algunos fabricantes de hardware y software, y hace referencia a la cobertura o disponibilidad del servicio. En este caso, se debe interpretar como un servicio ofrecido 8 horas hábiles del día de cualquier día de la semana de lunes a viernes.

SCPD: Sigla correspondiente a la Sociedad de Capital Público Departamental. Es el ente competente para autorizar juegos de suerte y azar en la modalidad de rifas y promocionales a nivel departamental. Esta sociedad está conformada por la Gobernación de Antioquia y la Beneficencia de Antioquia.

ERP: Sigla en inglés, correspondiente al nombre genérico Enterprise Resource Planning. En términos prácticos, un ERP es un software para la gestión administrativa de una empresa. En Benedan, el ERP usado es el Sicof de propiedad intelectual de la empresa ADA.

Virtualización: Es la creación -a través de software- de una versión virtual de algún recurso tecnológico, como puede ser una plataforma de hardware, un sistema operativo, un dispositivo de almacenamiento u otros recursos de red.

La virtualización de servidores se refiere a la emulación mediante software de un servidor físico. Al ofrecer varias máquinas virtuales a la vez, este enfoque permite que varios sistemas operativos corran simultáneamente en una única máquina física.

En lugar de usar varios servidores dedicados a funciones específicas que luego estarán subutilizados, la virtualización de servidores permite que las cargas de trabajo se consoliden en un número más reducido de servidores físicos plenamente utilizados.

Cygnus Comercial: Aplicativo de Benedan mediante el cual se gestiona toda la operación de las loterías que están bajo su operación en lo concerniente a billetería física.

Cygnus Puntos Propios: Aplicativo de Benedan mediante el cual se gestiona toda la operación de las loterías que están bajo su operación en lo concerniente a billettería o canales de venta electrónica.

Disco duro de estado sólido(SSD): Es un dispositivo de almacenamiento de datos que usa una memoria no volátil para almacenar datos, en lugar de los platos giratorios magnéticos encontrados en los discos duros convencionales. En comparación con los discos duros tradicionales, las unidades de estado sólido son menos sensibles a los golpes, son prácticamente inaudibles y tienen un menor tiempo de acceso y de latencia.

#### 4. OBJETO.

ADQUISICIÓN MEDIANTE LEASING DE UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS CENTROS DE DATOS DE BENEDAN.

##### 4.1 Especificaciones técnicas:

Las características descritas a continuación deben ser observadas por los oferentes para que se cumplan en su totalidad con los factores técnicos. De no cumplir con estas características mínimas la propuesta no será aceptada.

La solución tecnológica comprende varios conjuntos de elementos así:

1. **Solución Lenovo/IBM:** Suministro de 2 Servidores con 6 módulos de memoria DIMM de 16 Gb, 4 discos duros de 146 Gb de tecnología SAS, 3 tarjetas de expansión Qlogic de 8 Gb y 1 procesador Intel Xeon 6C modelo E5-2667. A continuación se muestran los elementos con sus respectivos números de parte y cantidades:

No Parte	Descripción	Cantidad
7875CCU	Servidor HS23	2
46W0716	Módulos de memoria DIMM	6
90Y8926	Disco duro de 146 Gb SAS	4
44X1945	Tarjeta de expansión de canal de fibra Qlogic	3
46C9905	Módulo de memoria RDIMM de 16 Gb	4
81Y9302	Procesador Intel XEON modelo E5-2667 de 2.9 GHz	1

Los servidores deberán contar con un servicio de soporte y garantía de 3 años. Todos los elementos descritos deberán quedar debidamente instalados y configurados. Adicionalmente el proveedor deberá incluir el Servicio de Instalación y configuración del VMWARE Essential Plus versión 5.5 que incluye lo siguiente:



Item
Implementación de vSphere 5x en tres servidores ESXi
Instalación y configuración S.O. del vCenter Server 5.x
Instalación y configuración de vCenter 5.x en una nueva VM
Crear cluster, instalar y configurar VMware vSphere 5.x en 3 ESXi
Instalar y configurar VMware Update Manager
Habilitar y configurar HA (High Availability)
Creación plantilla con sistema operativo Windows Server 2008 o 2012
Instalar y configurar la utilidad VMware converter
Migración de máquinas virtuales existentes en la plataforma actual
Validación comportamiento y ajustes de la plataforma de Servers vSphere

2. **Solución EMC:** Suministro de una solución de almacenamiento de la marca EMC con las siguientes características:

No Parte	Descripción	Cantidad
V31-DAE-N-15	Rack	1
V3-VS15-600U	Disco duro SAS de 600 Gb a 15.000 RPM	8
V3-VS6F-200U	Disco duro de estado sólido FLASH de 200 Gb	4
PS-BAS-UPDAEB	Instalación de discos y configuración inicial	1

Esta solución de almacenamiento deberá quedar debidamente configurada y en perfecta conexión con los servidores objeto de la presente adquisición de acuerdo con los requerimientos técnicos de Benedan.

3. **Renovación de soporte y mantenimiento de VMWare 5.5 por 3 años**

Este servicio lo constituyen los siguientes servicios suministrados por el fabricante a través de los canales de comercialización:

No Parte	Descripción	Cantidad
VS5-ESP-BUN-G-SSS-C	Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Essentials Plus Kit for 3 hosts(Max 2processors per host) START 21-DEC-15 END 20-DEC-16 * 3 AÑOS INSTANCE: 134082534 CONTRATO: 42169530	1
VCS5-VSA-G-SSS-C	Basic Support/Subscription VMware vShepere Storage Appliance (per instance) Quote Number: 42169530-R: 15MAY15 04:54:09 START 21-DEC-15 END 20 DEC -16 INSTANCE: 143470886 * 3AÑOS	1

Las especificaciones técnicas establecidas constituyen los requerimientos mínimos obligatorios exigidos para la presentación de la oferta técnica. El proponente deberá cumplir con TODAS las especificaciones técnicas solicitadas.

Si la propuesta se califica como **NO CUMPLE** desde el punto de vista jurídico, dará lugar a que la propuesta **NO SE CALIFIQUE** ni técnica ni económicamente.

El proponente deberá presentar el valor total de su oferta, el cual deberá incluir todos los costos necesarios para la correcta ejecución del objeto contratado, para el efecto.

El precio ofrecido debe incorporar la totalidad de los descuentos que el proponente esté dispuesto a ofrecer, así como los impuestos que se causen, si a ello hubiere lugar.

Los valores propuestos deberán contemplar todos los costos directos e indirectos en los cuales incurra para la correcta ejecución del objeto de la presente contratación. Cualquier error u omisión **NO** dará lugar a modificar el valor propuesto y el proponente favorecido deberá asumir los sobrecostos que esto le ocasione.

La **NO** presentación de la propuesta económica será motivo para que la propuesta **se rechace**.

#### 4.2. Obligaciones de las Partes:

##### 4.2.1. Del Contratista:

1. Entrega de los productos objeto del presente contrato completamente nuevos y en perfecto estado, incluyendo los empaques, manuales, documentos, sellos, etc. que acompañen desde la fábrica a los equipos y/o partes.
2. Realizar la configuración de los servidores descritos en el ítem 1 del alcance del presente estudio.
3. Realizar la migración y configuración del Vmware Essential Plus 5.5 del Blade Center tipo "S" al Blade Center tipo "H" de acuerdo con lo descrito en el ítem 1 del alcance del presente estudio.
4. Realizar un acta de entrega de los equipos de cómputo y/o partes que incluya seriales de cada uno de los equipos y/o partes incluidos en el alcance del presente estudio.
5. Configurar la solución de almacenamiento descrita en el ítem 2 del alcance del presente estudio y presentarlo técnicamente a los servidores que hacen parte de la presente solicitud.
6. Entregar la documentación que certifique la garantía de las partes que se listan a continuación, con su respectiva duración, todas en un esquema 7x24x4:

No Parte	Cantidad	Duración(en años)
7875CCU	2	3
46W0716	6	1
90Y8926	4	1
44X1945	3	1
46C9905	4	1
81Y9302	1	1
V31-DAE-N-15	1	1
V3-VS15-600U	8	1
V3-VS6F-200U	4	1

7. Entregar la documentación que certifique el servicio de mantenimiento y soporte de VMware Essential Plus 5.5 por 3 años en un esquema de 7x24x4, de acuerdo con los números de parte detallados en las especificaciones técnicas y alcance del presente documento.
8. Elaborar en conjunto con el supervisor del contrato y el analista de infraestructura de la Dirección de Informática de Benedan un cronograma de actividades previo al acta de inicio del contrato.
9. Acompañar a Benedan, si así lo requiere este, en las reclamaciones de garantía ante el fabricante cuando haya lugar a estas, tanto para la solución Lenovo como para las de EMC y VMware.
10. Cumplir a cabalidad todas y cada una de las especificaciones técnicas descritas y exigidas en los documentos emitidos por la contratante durante todo el proceso contractual, para el óptimo cumplimiento del objeto del mismo.
11. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
12. Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la constitución y la ley.
13. Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella, de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el interventor, adicionalmente a los informes que regularmente deben presentar.
14. Asumir con cargo a sus recursos, la totalidad de los costos de legalización del contrato, así como de los impuestos, tributos, tasas, contribuciones y/o aranceles que con ocasión de la celebración, ejecución y liquidación del mismo se generen.
15. Mantener vigentes las garantías otorgadas, inclusive hasta la finalización del contrato y con posterioridad al vencimiento, durante las vigencias establecidas para las mismas.
16. Certificar que está al día en el pago de aportes a la seguridad social integral y aportes parafiscales a que haya lugar. Dicha información, también debe ser certificada al momento de presentación de las facturas.
17. Responder por el cumplimiento pleno de sus obligaciones, según el contrato.
18. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato.

#### **4.2.2. De la Contratante:**

1. Suministrar la información necesaria relacionada con el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas.
2. Realizar el pago del contrato según la forma establecida en el contrato.
3. Poner a disposición del Contratista la información necesaria para el desarrollo de las actividades que se requiera ejecutar.
4. Prestar apoyo en las actividades, eventos y servicios organizados en desarrollo del programa.
5. Las asignadas por el Supervisor en cumplimiento del Objeto Contractual.

#### **4.3. Forma de pago:**

La Beneficencia de Antioquia cancelará el pago correspondiente a la presente contratación a través de una entidad Bancaria con la cual se suscriba el contrato de Leasing para adquirir solución tecnológica para el mejoramiento de los centros de datos.

El pago se realizará de acuerdo con las políticas que para el efecto tenga el Banco.

#### 4.4. Valor del Contrato:

El Valor del Contrato corresponderá a la suma ofertada por el proponente que resulte adjudicatario del presente proceso de selección, el cual en ningún caso no podrá ser superior al presupuesto oficial establecido por la Entidad para el mismo.

#### 4.5. Domicilio contractual:

Para todos los efectos, se entenderá como domicilio contractual la ciudad de Medellín, departamento de Antioquia.

#### 4.6. Plazo de ejecución:

El plazo establecido para la ejecución del contrato será hasta de TRES (3) meses, el cual iniciará una vez se suscriba el acta de inicio.

#### 4.7. Presupuesto oficial:

El Presupuesto Oficial de la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, para atender las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato resultante del presente proceso de selección es de **SETENTA MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES DÓLARES (US 70.873) IVA incluido.**

### 5. CRONOGRAMA PROCESO DE SELECCIÓN.

ÍNDICE	PROCEDIMIENTO	FECHA Y LUGAR
1	Publicación de la Invitación Privada	Se envía a mínimo 3 proveedores mediante correo electrónico y se publica en <a href="http://www.loteriademedellin.com.co">www.loteriademedellin.com.co</a> el viernes 11 de septiembre de 2015.
2	Publicación de los estudios previos	viernes 11 de septiembre de 2015.
3	Plazo para la presentación de Observaciones a la invitación Privada	Se envían las observaciones al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@benedan.com.co">vmrios@benedan.com.co</a> Hasta el martes 15 de septiembre de 2015 hasta las 16:00 horas.
4	Plazo para expedir adendas y responder observaciones a la invitación Privada.	Hasta el miércoles 16 de septiembre de 2015.
5	Presentación de ofertas	Hasta las 10:30 horas del jueves 17 de septiembre de 2015, en la Oficina de Asesora Jurídica de la Beneficencia de Antioquia, ubicada en la Carrera 47 No. 49 -12, teléfono 511 5855, tercer piso.
6	Audiencia de cierre del proceso selectivo	jueves 17 de septiembre de 2015 a las 10:30 horas.



7	Verificación de requisitos habilitantes y evaluación	Lunes 21 de septiembre de 2015
8	Traslado del informe de evaluación	El informe resultante será publicado en la página web <a href="http://www.loteriademedellin.com.co">www.loteriademedellin.com.co</a> el lunes 21 de septiembre de 2015, corriendo traslado a los proponentes hasta el miércoles 23 de septiembre de 2015, para que ejerzan el derecho de contradicción presentando observaciones hasta las 16:00 horas, al correo electrónico: <a href="mailto:vmrios@benedan.com.co">vmrios@benedan.com.co</a>
9	Respuesta a las observaciones hechas al informe preliminar de evaluación	Jueves 24 de septiembre de 2015
9	Resolución de adjudicación (o declaratoria de desierto)	Viernes 25 de septiembre de 2015.

## 6. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

El presente proceso de Selección y el contrato que llegue a celebrarse, estará sujetos a la legislación Colombiana:

1. Constitución Política.
2. Código Civil.
3. Código de Comercio.
4. Estatuto de Contratación Estatal. (Principios Aplicables).
5. Manual de contratación de BENEDAN, expedido mediante Acuerdo 001 de 2014.
6. Las estipulaciones de este pliego de condiciones

Y, en general por las demás disposiciones normativas que modifiquen, aclaren o complementen las aquí señaladas en lo pertinente y aplicable.

## 7. CONFORMACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 850 de 2003, las veedurías ciudadanas podrán desarrollar su actividad durante las etapas pre-contractual, contractual y pos-contractual de los procesos de contratación de las entidades públicas, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante las instituciones que administran y ejecutan el contrato y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y transparencia en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso.

Las veedurías ciudadanas interesadas en el presente proceso de selección, podrán manifestar su interés a la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA** por escrito, en cualquier momento del proceso, con el fin de poner a su disposición la información pertinente para ejercer la labor de veeduría, esta se encontrará debidamente publicada en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co)

El acompañamiento permanente de las Veedurías y de los órganos de control del Estado, permite garantizar para todos los actores interesados en participar, reglas de juego claras, objetivas y transparentes que se han venido desarrollando en cada una de las etapas y que se inician con la firma de los Pactos de Transparencia, los cuales se entienden suscritos con los proponentes, con la mera presentación de la propuesta, debidamente firmada.

## 8. PROGRAMA PRESIDENCIAL “LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN”

En el evento que conozca casos de corrupción en las Entidades del Estado, debe reportar el hecho al Programa Presidencial “Lucha contra la Corrupción” a través de: los números telefónicos: Conmutador: (57 1) 562 9300, 334 1507 - FAX: 565 8671 Bogotá Línea gratis de atención desde cualquier lugar del país **01 8000 91 3040** Correo; correo electrónico, en la dirección: [buzon1@presidencia.gov.co](mailto:buzon1@presidencia.gov.co); al sitio de denuncias del programa, en la página de Internet: [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co); correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 N° 7-27, Bogotá, D.C. También podrá presentar sus quejas o reclamos a la Gobernación de Antioquia.

## 9. PACTO DE TRANSPARENCIA.

### Compromisos asumidos por el proponente

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA** con el fin de fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la Ley Colombiana:

1. El Proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos, ni ningún otro tipo de halago o dádiva a ningún funcionario público, miembro o trabajador de la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA** en relación con su propuesta, con el proceso de invitación privada, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado del proceso de selección. Igualmente, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea funcionario suyo o cualquiera de los miembros del proponente plural o un agente comisionista independiente, lo haga en su nombre.
2. El proponente se compromete formalmente a exigirle, contractualmente o por cualquier otro medio a su alcance, a todos sus empleados, asesores, agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República y especialmente de aquellas que rigen la presente invitación privada y la relación contractual que podría derivarse de ella y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA** ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA** durante el desarrollo del presente contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.
3. El Proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la invitación privada, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre una prestación similar a esta que es materia del presente pliego, o la fijación de los términos de la propuesta. Los compromisos que según el presente numeral debe contraer el proponente, se contraen bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola presentación de la propuesta.

## 10. PUBLICIDAD

La Constitución Política de Colombia, consagra en su artículo 209, los principios de la función pública, entre estos el de publicidad, entendida como la difusión efectiva de las convocatorias en condiciones que permitan ser conocidas por la totalidad de los candidatos potenciales.

Así mismo la Ley 1150 de 2007, estableció en el artículo 3 “(...) la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual y contractual, podrán tener lugar por medios electrónicos. Para el trámite, notificación y publicación de tales actos, podrán utilizarse soportes, medios y aplicaciones electrónicas. Los mecanismos e instrumentos por medio de los cuales las entidades cumplirán con las obligaciones de publicidad del proceso contractual serán señalados por el Gobierno Nacional.”

Es por esta razón que el presente proceso de selección, en consonancia con el artículo 13, numeral 2 del manual de contratación de la entidad será publicado en su totalidad en la página web de la Beneficencia de Antioquia [www.beneficencia.com.co](http://www.beneficencia.com.co)

**Nota:** Será de exclusiva responsabilidad del interesado verificar que la información, que adquiere a través de la página Web de la Beneficencia de Antioquia, corresponda al proceso y la etapa del mismo en el cual desee participar, no siendo de recibo reclamo alguno al respecto.

## 11. TRÁMITE DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 11.2. Modalidad de selección.

La presente contratación se soporta en atención a la cuantía del contrato en los términos del Acuerdo No. 001 del 2 de mayo de 2014, “Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Beneficencia de Antioquia”. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección, más específicamente en lo establecido en el Artículo décimo tercero del manual de contratación de la Beneficencia de Antioquia, que contempla la selección de contratistas mediante el procedimiento “Invitación Privada” a saber:

*INVITACIÓN PRIVADA: Las Contrataciones cuyo presupuesto oficial no exceda la Menor Cuantía; que para La Beneficencia de Antioquia asciende hasta Cuatrocientos Cincuenta (450) Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes, se harán atendiendo el siguiente procedimiento:*

- I. Se enviará por parte de la Oficina Asesora Jurídica Invitación que contendrá el Pliego de Condiciones o su equivalente, en forma escrita o electrónica a presentar propuesta, mínimamente a tres (3) posibles proponentes, sean personas naturales o jurídicas.*
- II. Adicionalmente dicha invitación deberá ser publicada en la página Web de la Beneficencia de Antioquia.*
- III. Una vez enviadas las Invitaciones se procederá a recibir las propuestas por parte de la Oficina Asesora Jurídica en sobre cerrado, las cuales deberán cumplir con todos los requisitos establecidos en la Invitación y el Pliego de Condiciones o su equivalente. Una vez recibidas las propuestas se realizará la Audiencia de Cierre; en la cual se dará apertura a los sobres que contienen las propuestas y que fueron entregados dentro del plazo establecido en el pliego de condiciones o su equivalente, podrán asistir todos los proponentes y de esta se levantará la respectiva acta con los datos básicos de la propuesta.*

IV. Se procederá con la evaluación y calificación de las propuestas, por parte del Comité de Evaluación, de acuerdo a las condiciones establecidas en la Invitación y el Pliego de Condiciones o su similar.

V. El informe de evaluación y calificación, será publicado en la página Web de la Beneficencia de Antioquia.

VI. Se recibirán las observaciones al informe de evaluación y calificación realizadas por los proponentes, dentro del término establecido en el Pliego de Condiciones.

VII. Se dará respuesta a las observaciones al informe de evaluación y calificación realizadas por los proponentes.

VIII. Se adjudicará el Contrato mediante Resolución Motivada.

### **11.3. Plazo de evaluación de las propuestas**

La evaluación de las propuestas se efectuará dentro del término señalado en el Cronograma del proceso, incluido en la presente invitación.

La Beneficencia de Antioquia verificará que los proponentes acrediten el cumplimiento de los requisitos habilitantes con respecto a su capacidad para presentar oferta y ejecutar el objeto del futuro contrato a celebrar.

La Beneficencia de Antioquia podrá ampliar el plazo de evaluación de propuestas, si lo considera necesario, para lo cual, en su momento dará a conocer tal decisión, a través de la página web de la entidad.

### **11.4. Publicación de los informes de evaluación**

El informe de verificación de los documentos y evaluación se pondrá a disposición de los interesados a partir de la fecha y los sitios indicados en el Cronograma y trámite del proceso, de la presente invitación, con el fin de que los proponentes formulen las observaciones que consideren pertinentes a tales informes. En ejercicio de ésta facultad, los oferentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.

### **11.5. Criterios de desempate**

En el evento de presentarse empate entre dos (2) o más ofertas, la Beneficencia de Antioquia aceptará la oferta que haya sido presentada primero en el tiempo.

### **11.6. Declaratoria de desierto del proceso de selección**

La Beneficencia de Antioquia declarará desierto el presente proceso de selección en caso de no lograrse la adjudicación.

### **11.7. Presentación de la propuesta**

#### **11.7.1. Forma de presentación de la propuesta.**

La propuesta debe presentarse dentro del término establecido en el cronograma contenido en la presente invitación, en idioma español (castellano), firmada por la persona natural o el Representante Legal de la empresa oferente, adjuntando todos los anexos y/o formatos; debe foliarse en estricto orden consecutivo ascendente; y así mismo, debe discriminarse el precio unitario, el valor de IVA, y el valor total de la propuesta.



Los documentos deben ser presentados en sobre sellado, marcando claramente el objeto, el número de la invitación Privada, el nombre del proponente, el nombre de su representante legal, dirección física, teléfono, y dirección electrónica, así:

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA  
INVITACIÓN PRIVADA No. 013 DE 2015**

**PROPONENTE:**  
**REPRESENTANTE LEGAL:**  
**DIRECCIÓN:**  
**TELÉFONO:**  
**CORREO ELECTRÓNICO:**

Junto con la oferta, deben allegarse la totalidad de los documentos que se relacionan en el acápite “Documentos Habilitantes”, en el mismo orden en que allí se indican. Las ofertas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en el presente documento y contener un índice detallando los documentos y las páginas donde se encuentran.

La Beneficencia de Antioquia no se hará responsable por la no apertura de una propuesta, si no está correctamente dirigida y marcada como se especificó anteriormente.

La propuesta debe ser presentada sin tachones, enmendaduras o raspaduras que hagan dudar el ofrecimiento, a menos que se efectúe la salvedad, la cual se entiende cumplida con la firma del proponente al pie de la corrección.

No se aceptarán propuestas enviadas vía fax, correo electrónico, o entregadas en oficinas diferentes a la estipulada en la presente invitación, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada para el cierre del proceso.

La Beneficencia de Antioquia no aceptará la presentación de propuestas parciales, razón por la cual, los proponentes deberán ofrecer la totalidad de los servicios requeridos, so pena de ser rechazada su propuesta. De igual manera, la Beneficencia de Antioquia no realizará adjudicaciones parciales.

Las proponentes, deberán incluir en su propuesta todos los requerimientos técnicos previstos en la presente invitación, en caso contrario, la oferta será rechazada.

La Entidad adjudicará aun cuando solo se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la presente invitación.

#### **11.7.2. Firma de la propuesta**

- a. La carta de presentación de la propuesta (Anexo N° 1) deberá llevar la firma autógrafa del Representante Legal o del apoderado debidamente constituido, o del representante del Consorcio o Unión Temporal, cuando de estos se trate.
- b. El PROPONENTE deberá diligenciar los anexos y/o formatos del presente proceso de selección.

- c. El PROPONENTE asumirá todos los costos asociados a la preparación, elaboración y presentación de la propuesta. Por lo tanto, la Beneficencia de Antioquia no reconocerá ningún reembolso por dichos conceptos.
- d. La Beneficencia de Antioquia no aceptará propuestas complementarias o que modifiquen las mismas, ni observaciones, ni solicitudes de aclaraciones, presentadas con posterioridad a la entrega de propuestas del presente proceso de selección.
- e. En caso de presentarse diferencias en valores expresados en letras y en números, se tomará el valor expresado en letras.

### 11.7.3. Validez de la propuesta

La propuesta deberá tener una validez de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la presente invitación y en caso de resultar seleccionados la misma tendrá validez durante todo el plazo de ejecución contractual, y así deben manifestarlo los proponentes en sus respectivas propuestas.

### 11.7.4. Plazo para la presentación de ofertas

La fecha y hora límite para la recepción de ofertas, así como el sitio en el cual debe efectuarse la entrega, son los señalados en el Cronograma de la presente invitación.

Una vez cumplido el plazo para el cierre del proceso, se levantará un acta en la que se dejará constancia de las ofertas recibidas, la cual será suscrita por los funcionarios que participen en dicha diligencia.

Las propuestas que lleguen después de la hora prevista para el cierre de la invitación NO serán recibidas.

## 12. REQUISITOS HABILITANTES.

De acuerdo con lo establecido en el numeral IV, artículo 14 del manual de contratación, la Entidad procederá a verificar los requisitos habilitantes según la invitación privada del proceso.

### 12.2. Capacidad Jurídica

**12.2.1. Carta de presentación de la propuesta:** La carta de presentación de la propuesta debe ser diligenciada según el ANEXO N° 1, dicho requisito tiene como finalidad que el proponente exprese de manera clara e inequívoca que conoce los términos del proceso de selección, que acepta sus condiciones y que cumple con los requisitos y exigencias de orden jurídico; razón por la cual debe ser debidamente suscrita por el proponente, el Representante Legal de la persona jurídica, por la persona designada para representar el Consorcio o Unión Temporal, o apoderado; según sea el caso.

Los proponentes no deben encontrarse incurso en causal de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en los Artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993 y demás disposiciones constitucionales y legales vigentes sobre la materia; lo anterior, será declarado bajo la gravedad de juramento, el cual se entenderá prestado con la firma de la propuesta.

**12.2.2. Autorización para presentar oferta y suscribir el futuro contrato a celebrar:** En el evento en que las facultades del Representante Legal estén limitadas, de conformidad con lo previsto en el

Certificado de Existencia y Representación Legal, se debe acreditar que las facultades del Representante Legal son suficientes para la presentación de la oferta.

Para tal efecto, se solicita indicar si las facultades del Representante Legal son suficientes para la presentación de la oferta, conforme lo dispuesto en un artículo específico de sus estatutos sociales, en tal caso indicar qué artículo, o si responde a una autorización impartida por el órgano social competente, en tal caso, indicar el órgano social y el número del Acta de la reunión a través de la cual se impartió tal autorización.

**12.2.3. Documento de constitución de Consorcio o Unión Temporal:** Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe adjuntar a la propuesta, el documento de constitución, de conformidad con lo señalado en el Parágrafo 1° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, dicho documento debe:

- Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, en éste último caso, señalarán los términos y extensión de su participación en la oferta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de la Beneficencia de Antioquia.
- Designar el Representante del Consorcio o Unión Temporal quién suscribirá la propuesta y el contrato, de resultar adjudicatario; señalar las reglas básicas que regularan las relaciones entre los miembros, así como su responsabilidad frente a todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la eventual ejecución del contrato.
- Indicar el término de duración del Consorcio o Unión Temporal, el cual no podrá ser inferior a un (1) año adicional a la vigencia del contrato objeto del presente proceso.
- Cada uno de los integrantes de un Consorcio o Unión Temporal deberá presentar, en forma individual, los documentos jurídicos y financieros solicitados, sin perjuicio del documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

**NOTA:** Los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, indicarán que el documento de conformación no contiene adiciones o modificaciones que varíen los términos y condiciones que en el mismo se expresan.

**12.2.4. Certificado de Existencia y Representación Legal:** Las personas jurídicas deberán presentar, en original, el Certificado de Existencia y Representación Legal con fecha de expedición no mayor a un (1) mes, anterior a la fecha límite de recepción de ofertas.

Si el OFERENTE es una persona natural propietaria de un establecimiento de comercio, deberá presentar un Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a un (1) mes contados a partir de la fecha de cierre del proceso, en donde conste la determinación de su actividad, la cual debe estar relacionada con el objeto del presente proceso de selección.

**12.2.5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía:** Se debe adjuntar la fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal o de la persona natural, según fuere el caso.

**12.2.6. Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales:** El proponente deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales), y aportes parafiscales mediante certificación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, en aquellos

casos que sea procedente. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 789 de 2002, cuando se trate de personas jurídicas, se deberá certificar que se han efectuado los pagos dentro de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.

Adicionalmente, cuando el proponente se encuentre exento de realizar el pago de aportes parafiscales (SENA e ICBF), deberá también realizar una manifestación suscrita por el revisor fiscal y/o representante legal, que acredite su condición de beneficiario de dicha exoneración al cumplir con los presupuestos normativos del artículo 25 de la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013.

Cuando se trate de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus miembros integrantes deberá aportar los certificados aquí exigidos.

En caso de que el proponente no tenga a su cargo personas vinculadas por medio de contrato laboral, la persona natural, el Representante Legal o Revisor Fiscal, según sea el caso; deberá anexar certificación manifestando tal situación.

**12.2.7. Garantía de Seriedad del Ofrecimiento:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.9. del Decreto 1082 de 2015, el oferente deberá otorgar a favor de la “Beneficencia Antioquia”, como mecanismo de cobertura del riesgo derivado del incumplimiento de la oferta, una garantía de seriedad, en los siguientes eventos:

- a. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
- b. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.
- c. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
- d. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento del contrato.

La garantía se deberá otorgar por valor del diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, con una vigencia de TRES (3) MESES contados a partir de la fecha y hora de cierre del proceso, hasta la aprobación de la GARANTÍA que ampare los riesgos propios de la etapa contractual.

La Garantía de Seriedad debe cubrir las sanciones derivadas del incumplimiento de la oferta en los eventos establecidos en el Artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

La Beneficencia de Antioquia, solicitará al proponente la ampliación de la vigencia de la garantía cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Cuando la propuesta se presente por un proponente plural bajo la figura de consorcio o unión temporal, o contrato de asociación futura, la garantía deberá otorgarse por todos los integrantes del proponente plural; esto es, a nombre de cada una de las personas naturales y/o jurídicas que integran el oferente plural, con el número de cédula o Nit respectivos y su porcentaje de participación.

Si el oferente es una persona jurídica, la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá



denominarse de esa manera; por lo tanto no podrá expedirse la garantía a nombre de quien se encuentre inscrito como representante legal.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

**12.2.8. Fotocopia del Registro Único Tributario - RUT (actualizado):** Presentar copia legible del Formulario de Registro Único Tributario – RUT, expedido por la DIAN, la información contenida en éste debe estar actualizada.

### 12.3. Reglas de Subsanabilidad

La **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA** en aplicación de lo previsto en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, procederá a requerir a los proponentes para que subsanen los documentos y/o requisitos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas y también podrá solicitar los documentos y requisitos adicionales que considere necesarios y que no hayan sido aportados con las propuestas, así como las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables, haciendo primar en todo momento lo sustancial sobre lo formal.

## 13. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

### 13.2. Criterios para la evaluación de las propuestas:

La evaluación de las ofertas se hará teniendo en cuenta los siguientes criterios:

CRITERIO DE EVALUACIÓN	FACTORES DE SELECCIÓN	PUNTAJE MÁXIMO
Valor de la propuesta	Menor precio	100

### 13.3. Valor de la propuesta:

Los precios ofrecidos deberán ser en Dólares Americanos, **INCLUIDO IVA** y estableciendo los costos totales, teniendo en cuenta que la oferta presentada NO podrá sobrepasar el presupuesto oficial, de lo contrario, el oferente será rechazado del proceso de selección.

Para efectos de la evaluación de la oferta económica, la Entidad tendrá como referencia el valor del presupuesto oficial.

La oferta económica será revisada de acuerdo a lo consignado por el oferente en el **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA -ANEXO 3-**, verificando que no se alteren las cantidades y que los valores para cada ítem y la sumatoria global de éstos, no sobrepasen el presupuesto oficial, de lo contrario como ya se indicó, el oferente será rechazado del proceso de selección.

La carga tributaria que se genere con ocasión de la firma, ejecución y liquidación del contrato, estará a cargo y será de responsabilidad exclusiva del contratista.

**Revisión de la oferta económica:** Se verificará que el Anexo No. 3 diligenciado COMPLETAMENTE por el oferente y que todos los ítems se encuentren ofertados.

El oferente no podrá modificar cantidades ni la descripción de los ítems, de lo contrario la propuesta será rechazada.

Una vez realizada la verificación anterior se procederá a la corrección aritmética de dicho formulario.

Si como resultado de dicha corrección se encuentra que el valor total de la oferta antes de IVA supera el valor del presupuesto oficial antes de IVA, la propuesta será rechazada y se procederá a evaluar la propuesta económica del siguiente oferente según las condiciones de la invitación, y así sucesivamente.

Si como resultado de dicha corrección se encuentra que el valor total de la oferta incluido IVA supera el valor del presupuesto oficial incluido IVA, la propuesta será rechazada y se procederá a evaluar la propuesta económica del siguiente oferente según las condiciones de la invitación, y así sucesivamente.

**Asignación de puntaje:** La propuesta que presente el precio más bajo, obtendrá el máximo puntaje, equivalente a CIEN (100) PUNTOS.

A las demás propuestas se les otorgará el puntaje en forma inversamente proporcional descendente de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Oferta Menor Precio} \times 100 \text{ Puntos}}{\text{Oferta a comparar}}$$

NOTA: Todas las operaciones aritméticas se realizarán permitiendo únicamente hasta dos (2) decimales, aplicando en adelante el sistema de REDONDEO, bien sea por exceso o por defecto, es decir, si las cifras en decimales son iguales o superiores a CINCO (5) se ajustarán por exceso, si son inferiores a CINCO (5) se ajustarán por defecto.

#### 14. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las propuestas cuando por su contenido, impidan la selección objetiva, y especialmente en los siguientes casos:

1. Cuando la propuesta se presente en forma extemporánea, o en lugares distintos al previsto en esta invitación.
2. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar, consagradas en las leyes: 80 de 1993, 617 de 2000, 1148 de 2007, 1150 de 2007, 1296 de 2009, 1474 de 2011, así como lo dispuesto en las demás normas legales vigentes que las reglamenten, modifiquen o adicionen, en cuanto sean pertinentes.
3. Si el proponente se encuentra reportado en el Boletín de Responsables Fiscales (Artículo 60, Ley 610 de 2000) y/o con Antecedentes Disciplinarios.
4. Si el proponente ofreciere un plazo para la ejecución del contrato superior al establecido en este pliego de condiciones.
5. Cuando se presenten varias ofertas por el mismo oferente y se configure cualquiera de las siguientes hipótesis: con el mismo nombre; con nombres diferentes; de forma simultánea como persona natural o jurídica y representante legal de una persona jurídica, de forma simultánea como persona natural o jurídica e integrante de una forma asociativa como Consorcio o Unión Temporal, de forma simultánea como persona natural o jurídica y representante de una forma asociativa como Consorcio

- o Unión Temporal. Cuando varias personas jurídicas tengan el mismo representante legal, o socios comunes, solo podrá presentarse a la selección una de ellas.
6. Cuando no incluya algún documento que, de acuerdo con este pliego de condiciones, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
  7. Cuando la oferta económica contenida en el ANEXO 3 Incluido IVA, supere el valor del presupuesto oficial Incluido IVA.
  8. Cuando la oferta económica contenida en el ANEXO 3 antes de IVA, supere el valor del presupuesto oficial antes de IVA.
  9. Cuando no se consigne el precio unitario de uno o varios ítems en el ANEXO 3 FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA, o se modifique o altere dicho formulario.
  10. Cuando su valor sea considerado artificialmente bajo, de conformidad con la información que posee la Beneficencia de Antioquia y una vez agotado el trámite de que trata el artículo 2.2.1.1.2.2.4. del Decreto 1082 de 2015.
  11. Cuando se omita o modifique parcial o totalmente cualquier ítem del Anexo 3 y que como consecuencia no se pueda realizar una comparación objetiva de las propuestas.
  12. Cuando se modifique la unidad y/o descripción de los ítems del ANEXO 3 o se propongan cantidades inferiores a las consignadas por la entidad en el presupuesto oficial.
  13. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar.
  14. Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a dólares americanos.
  15. Cuando se presente propuestas alternativas, es decir, cuando oferten por bienes diferentes, o que no cumplan todas las características técnicas descritas en el numeral 3° de la presente invitación.
  16. Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y en la normatividad vigente.

La Beneficencia de Antioquia se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas.

## **15. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **15.2. Adjudicación**

La adjudicación se hará después de la fecha límite para presentar observaciones al informe de verificación de requisitos habilitantes y de evaluación de propuestas, establecida en el cronograma de la presente invitación, pudiendo prorrogar el plazo de su expedición, antes de su vencimiento, hasta por un término igual al inicialmente fijado para ello.

El Acto Administrativo de adjudicación se entenderá notificado al proponente favorecido y comunicado a los proponentes no favorecidos con la sola fijación en la página web [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co), de conformidad con lo señalado en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007.

Contra la resolución de adjudicación no proceden recursos en la vía gubernativa, por lo que, en firme esta decisión, es irrevocable y obliga tanto a la Entidad como al proponente elegido.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad contratante y al adjudicatario, de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, salvo en el evento previsto en el inciso tercero del artículo 9° de la misma ley.

Notificada la adjudicación, el proponente favorecido dispondrá de **tres (3) días hábiles** para cumplir con los siguientes requisitos, en forma previa a la suscripción del contrato:

- Presentación del RUT a nombre del Consorcio o Unión Temporal o cualquier otra forma asociativa, si a ello hubiere lugar.

### **15.3. Adjudicación al proponente calificado en segundo lugar**

Si el adjudicatario no suscribe y legaliza el contrato dentro del término estipulado en el presente pliego de condiciones, la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los tres (03) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar y así sucesivamente, esto sin perjuicio de las consecuencias que este hecho acarrea para el adjudicatario incumplido, señaladas en el numeral 12 del artículo 30 de la ley 80 de 1993.

### **15.4. Declaratoria de desierto del proceso de selección.**

En cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, la **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA** declarará desierto este proceso de selección, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión.

No procederá la declaratoria de desierto del presente proceso de selección, cuando sólo se presente una propuesta hábil y ésta pueda ser considerada como favorable para la entidad de conformidad con los criterios legales de selección objetiva en aplicación del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

### **15.5. Suscripción del contrato**

Allegados los anteriores documentos, la Beneficencia de Antioquia formalizará el respectivo contrato. **Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes** a la suscripción del contrato, el contratista deberá realizar las gestiones necesarias para la legalización del contrato, constituyendo y allegando la garantía única de cumplimiento, cuando a ello haya lugar, así como cualquier otra que desde los documentos previos se le haya requerido. Dentro de este mismo plazo, la Beneficencia de Antioquia designará el Supervisor del contrato.

## **16. EJECUCIÓN**

### **16.2. Prohibición de ceder el contrato:**

El contrato estatal es *intuitu personae*, en consecuencia, una vez celebrado, no podrá cederse sino con autorización previa, expresa y escrita de la Beneficencia de Antioquia.

### **16.3. Responsabilidad del contratista en la ejecución del contrato:**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas del mismo, al pliego de condiciones y a las instrucciones que imparta la Beneficencia de Antioquia para su cabal desarrollo.

Durante la ejecución del contrato y hasta que tenga lugar el recibo definitivo, el Contratista será responsable



de las fallas que se adviertan, sin perjuicio de la responsabilidad a que se refiere el artículo 2060 del Código Civil.

#### **16.4. Control y vigilancia del contrato:**

La Beneficencia de Antioquia ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución de la actividades objeto del contrato a través de un supervisor designado para el efecto, quien tendrá como función verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista y ejercer un control integral sobre el mismo, para lo cual podrá en cualquier momento, exigir la información que considere necesaria, así como la adopción de medidas para mantener, durante la ejecución del contrato, las condiciones técnicas y económicas existentes al momento de su celebración. Además, podrá emitir conceptos en todos los asuntos de orden técnico, económico y jurídico que se susciten durante su ejecución.

Así mismo, el Supervisor está autorizado para ordenar al Contratista la corrección, en el menor tiempo posible, de los desajustes que pudieren presentarse y determinar los mecanismos y procedimientos pertinentes para prevenir o solucionar rápida y eficazmente las diferencias que llegaren a surgir durante la ejecución del contrato.

El contratista deberá acatar las órdenes que le imparta por escrito el supervisor, no obstante, si no estuviese de acuerdo con las mismas, deberá manifestarlo por escrito, antes de proceder a ejecutarlas; en caso contrario, responderá solidariamente con él si del cumplimiento de dichas órdenes se derivaran perjuicios para la Beneficencia de Antioquia.

#### **16.5. Fuerza Mayor:**

El Contratista quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor, debidamente comprobada, por fuera del control del Contratista y que no implique falta o negligencia de éste o de su personal.

Para efectos del contrato, solamente se considerarán como causas constitutivas de fuerza mayor las que se califiquen como tales de acuerdo con la legislación colombiana.

En el caso de fuerza mayor que afecte el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones contractuales, el Contratista tendrá derecho únicamente a la ampliación del plazo contractual pero no a indemnización alguna por parte de la Beneficencia de Antioquia.

Los inconvenientes de fuerza mayor deberán informarse a la Beneficencia de Antioquia por el medio más rápido posible, dentro de las setenta y dos (72) horas siguientes al momento en que hayan iniciado o se hayan presentado. Dentro de los diez (10) días calendario siguientes, el Contratista suministrará a la Beneficencia de Antioquia todos los detalles del hecho constitutivo de fuerza mayor y la documentación certificada que la Administración pueda requerir.

Las suspensiones debidas a demoras en la adquisición de los equipos o daños en los mismos, a circunstancias de ocurrencia común de estos trabajos de la misma naturaleza de las contempladas en este contrato, a huelgas de su personal de trabajadores resultantes de convenios laborales, a la falta de cooperación del Contratista para resolver peticiones justas de sus trabajadores o cualquier otra suspensión

que ordene el interventor por razones técnicas o de seguridad, no se consideran como fuerza mayor y no darán lugar a indemnización ni a ampliación en el plazo estipulado.

#### 16.6. Cambios en las especificaciones:

El Supervisor podrá ordenar durante la ejecución del contrato, los cambios necesarios en las especificaciones. Si por estos cambios se afectan el plazo o el precio, o ambos, la Beneficencia de Antioquia acordará con el Contratista los mayores costos debidamente sustentados.

#### 16.7. Cláusula penal pecuniaria:

Se estipula una cláusula penal correspondiente al 10% del valor total del contrato, que se hará efectiva en retardo en el cumplimiento del objeto contractual dentro del plazo establecido para el efecto, como pena, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que la Beneficencia de Antioquia se le adeude al CONTRATISTA, si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente.

### 17. MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO

#### 17.2. Riesgos Previsibles

**Riesgo Previsible:** El artículo 4o. de la Ley 1150 de 2007, de la distribución de riesgos en los contratos estatales, los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de la “BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA” como mecanismo de cobertura del riesgo **derivado del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales**, cualquiera de las garantías autorizadas por el Decreto 1082 de 2015, a saber: (1) Contrato de seguro contenido en una póliza, (2) Patrimonio autónomo, (3) Garantía bancaria, con el fin de cubrir los perjuicios derivados de las obligaciones, así:

Descripción	Cuantía	Vigencia
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal	Veinte por ciento (20%) del valor total del contrato	Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
Calidad del bien y/o servicio	Treinta por ciento (30%) del valor del contrato	Igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

#### 17.3. Restablecimiento o ampliación de la garantía:

De igual manera, en cualquier evento en que se aumente o adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, el contratista deberá ampliar el valor de la garantía otorgada o ampliar su vigencia, según el caso.

#### 17.4. Cláusula de indemnidad:

Será obligación del contratista mantener libre a la Beneficencia de Antioquia de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

### **17.5. Inaplicabilidad de la cláusula de proporcionalidad**

De acuerdo con el artículo 2.2.1.2.3.2.4. del Decreto 1082 de 2015, en el contrato de seguro que ampara el cumplimiento, la compañía de seguros no puede incluir la cláusula de proporcionalidad y tampoco otra cláusula similar en el sentido de que el valor asegurado ampara los perjuicios derivados del incumplimiento total del contrato garantizado pero frente a un incumplimiento parcial, la compañía de seguros solamente paga los perjuicios causados en proporción al incumplimiento parcial de la obligación garantizada. La inclusión de una cláusula en ese sentido no producirá efecto alguno.

(DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO)

**LUBIER CALLE RENDÓN**

Gerente

Beneficencia de Antioquia

## ANEXO 1

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Medellín, \_\_\_\_\_ de 20

Señores

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

E.                      S.                      D.

**REF. : INVITACION PRIVADA No. 013 DE 2015**

El suscrito, \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, con documento de identificación N° \_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en atención a la invitación efectuada por ustedes para participar en la contratación de la referencia, someto a su consideración la presente oferta.

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato, legalizarlo dentro de los términos establecidos en el pliego de condiciones y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección y del respectivo contrato.

En mi calidad de proponente declaro que:

1. Me encuentro facultado para firmar y presentar la propuesta.
2. Conozco el pliego de condiciones, los requisitos en él establecidos y todos los documentos relacionados con la contratación, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
3. En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a otorgar la garantía exigida dentro del plazo, por el valor y por las vigencias establecidas en el pliego de condiciones.
4. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, comprometen totalmente a la persona, consorcio o unión temporal que legal o extralegalmente represento.
5. No existe respecto al proponente, a sus asociados o a su representante legal o dependientes, prohibiciones, incapacidades o causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato, que pudiera resultar de la eventual adjudicación. **ESTA AFIRMACIÓN LA HAGO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO.**
6. Ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegar a celebrarse, y que en consecuencia sólo compromete y obliga a los firmantes.
7. El contenido de la presente oferta es válido por un término de noventa (90) días contados a partir de la fecha y hora del cierre del proceso.
8. Cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de la contratación, **Son De Mi Exclusivo Riesgo y Responsabilidad.**



9. En caso de resultar favorecido con la adjudicación me obligo a aceptar la supervisión del contrato a través del funcionario designado por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, para todos los efectos pertinentes.

10. Conozco y acepto en un todo las normas generales y especiales aplicables a este proceso contractual, específicamente el acuerdo No 001 del 2 de mayo de 2014, "por medio del cual se adopta el manual de contratación de la Beneficencia de Antioquia".

11. Leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada al mismo. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.

12. Presento la oferta y los compromisos aquí adquiridos con clara conciencia de que observo un comportamiento transparente, ceñido a la moralidad y a los principios éticos, y particularmente a no incurrir en intentos o prácticas de soborno para obtener ventajas indebidas en la competencia por la adjudicación del presente proceso de contratación.

13. La siguiente propuesta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente firmados por el proponente.

Proponente: \_\_\_\_\_

Nit: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Nombre Representante Legal del proponente: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Documento de identificación: \_\_\_\_\_

Firma del Representante legal: \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 2**  
**CERTIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**  
**Paz y Salvo de Aportes y parafiscales**  
(No necesita autenticación notarial)

Señores  
**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**  
Ciudad.

**Asunto:** Carta de Cumplimiento de Aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales

**Ref.:** INVITACIÓN PRIVADA

El suscrito (Representante Legal o Revisor fiscal) de \_\_\_\_\_, certifica que a \_\_\_\_\_ se encuentra PAZ Y SALVO por concepto de aportes a los sistemas de Salud, Pensión y riesgos laborales ARL (Artículo 50 de la ley 789 de 2002) y a las cajas de compensación Familiar.

De conformidad a lo establecido a la Ley 1607 de 2012 y Decreto 862 de 2013, deberá diligenciar la siguiente información:

EXONERACIÓN DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES	PERSONA NATURAL		PERSONA JURÍDICA	
Exento de los pagos parafiscales de Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA de sus empleados	Si ( )	No ( )	Si ( )	No ( )

Nota: En caso que el proponente este obligado a pagar aportes parafiscales del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, deberá incluir dentro de esta certificación que también se encuentra al día en el pago de los aportes parafiscales.

Cordialmente,

Nombre y Apellidos  
Revisor Fiscal  
Tarjeta Profesional No.  
Firma  
Número de identificación:

**Nota: Este documento deberá ser firmado por el Revisor Fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o los estatutos internos de la sociedad.**



**ANEXO 3**  
**PROPUESTA ECONÓMICA**  
Se adjunta en archivo independiente

## ANEXO N° 4

## CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Ciudad y fecha \_\_\_\_\_

Señores

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

Ciudad.

**Referencia: Invitación privada N° 013 de 2015**

El suscrito declara que:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las Entidades Estatales de conformidad con las Leyes: 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a las mismas en los artículos 26 numeral 7o. y 52 y los efectos legales consagrados en el Art. 44 numeral. 1o. del Estatuto Contractual.

Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que represento.

Dado en el Municipio de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_

PROPONENTE:

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:

FIRMA:

CARGO:



**ANEXO No. 5**

**FORMULARIO CONSTITUCIÓN CONSORCIOS**

(Utilice papel con membrete propio)

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014

Señores

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

Ciudad

Referencia: Selección Abreviada mediante INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015

Los abajo firmantes manifestamos, a través de este documento, que hemos convenido asociarnos en Consorcio para participar en la INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo consorcial se suscribe entre las siguientes partes:

\_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA convoca a la INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015.
2. Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada Invitación Privada para lo cual han decidido conformar el consorcio \_\_\_\_\_ que se formaliza por medio del presente documento.
3. Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:
  - a. Celebrar el presente acuerdo Consorcial, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal del Consorcio, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.
  - b. Presentar por intermedio del consorcio, la Propuesta para participar en la Invitación Privada mencionada, para el “(INSERTAR OBJETO)”.
  - c. Comprometer a los integrantes que representan en forma conjunta y solidariamente la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES**

## ACUERDAN

**PRIMERO: Objeto.** Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo consorcial en un todo de conformidad con el numeral primero del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con las condiciones de contratación de la Invitación Privada, para presentar por intermedio del consorcio \_\_\_\_\_, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

**SEGUNDO: Alcance.** El alcance del presente acuerdo consorcial comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del Contrato para la “(INSERTAR OBJETO)”, la ejecución y liquidación del mismo.

**TERCERO: Nombre y domicilio.** El Consorcio que por este documento se conforma, llevará el nombre de \_\_\_\_\_,

Dirección: \_\_\_\_\_.

Teléfonos: \_\_\_\_\_.

Fax: \_\_\_\_\_.

Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**CUARTO: Representación: LAS PARTES** en el presente acuerdo nombran como representante legal principal del Consorcio a \_\_\_\_\_, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente, a \_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar al Consorcio (NOMBRE CONSORCIO) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar al Consorcio judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

**PARÁGRAFO:** \_\_\_\_\_ (nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes del Consorcio le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

**QUINTO: Participación.** Por tratarse de un **Consorcio**, la participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** será solidaria,

De conformidad con lo preceptuado por el numeral 1° del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE CONSORCIO) responderán solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del objeto del contrato, y en consecuencia las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectarán a todos los miembros que lo conforman.

En general, los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE CONSORCIO) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el "KnowHow" que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.

**SEXTO: Ley aplicable.** Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se registrarán por las leyes de la República de Colombia.

**SÉPTIMO: Vigencia.** El presente acuerdo consorcial rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación del mismo.

**OCTAVO: Confidencialidad.** **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Representante Principal

\_\_\_\_\_  
Representante Suplente

**ANEXO No. 6**  
**FORMULARIO CONSTITUCIÓN UNIONES TEMPORALES**  
(Utilice papel con membrete propio)

Medellín, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201

Señores  
**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**  
Ciudad

Referencia: INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Unión Temporal para participar en la INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015 cuyo objeto es: “(INSERTAR OBJETO)”.

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

El presente acuerdo de Unión Temporal se suscribe entre las siguientes partes:

\_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, identificado como aparece al pie de su firma, actuando en nombre y representación de \_\_\_\_\_.

Las personas arriba mencionadas que se denominarán colectivamente como **LAS PARTES** y,

**CONSIDERANDO:**

1. Que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA convoca a la INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015.
2. Que para responder a esta convocatoria **LAS PARTES** manifiestan mediante este documento su intención firme de participar en la mencionada la Invitación Privada, para lo cual han decidido conformar la unión temporal \_\_\_\_\_ que se formaliza por medio del presente documento.
3. Que de conformidad con los estatutos de las sociedades integrantes del presente acuerdo y las correspondientes autoridades de juntas directivas, los representantes legales de las mismas se encuentran plenamente facultados para:
  - a. Celebrar el presente acuerdo de Unión Temporal, comprometiéndose en forma conjunta y solidaria, incluyendo la facultad para designar un representante legal de Unión Temporal, con las más amplias facultades, en los términos que se establecen en el presente documento.
  - b. Presentar por intermedio de la Unión Temporal, la Propuesta en respuesta a la Invitación Privada mencionada, para la prestación del “(INSERTAR OBJETO)”.



- c. Comprometer a las sociedades que representan en forma conjunta y solidariamente ante la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.

En virtud de lo anterior **LAS PARTES ACUERDAN:**

**PRIMERO: Objeto.** Por el presente documento las Partes que en el actúan, formalizan la celebración de un acuerdo de Unión Temporal en un todo de conformidad con el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, así como con el pliego de condiciones de la Invitación Privada, para presentar por intermedio de la Unión Temporal \_\_\_\_\_, propuesta para el proceso de selección mencionado, cuyo objeto es “(INSERTAR OBJETO)”.

**SEGUNDO: Alcance.** El alcance del presente acuerdo de Unión Temporal comprende la elaboración y presentación de la propuesta, así como la celebración del contrato para el “(INSERTAR OBJETO)” ejecución y liquidación del mismo.

**TERCERO: Nombre y domicilio.** La Unión Temporal que por este documento se conforma, llevará el nombre de \_\_\_\_\_.

Dirección: \_\_\_\_\_.  
Teléfonos: \_\_\_\_\_.  
Fax: \_\_\_\_\_.  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_.

**CUARTO: Representación: LAS PARTES** en el presente acuerdo nombran como representante legal principal de la Unión Temporal a \_\_\_\_\_, mayor de edad, capaz e identificado como aparece al pie de su firma, y como suplente a \_\_\_\_\_, mayor de edad, identificado como aparece al pie de su firma; cada uno de los cuales por separado podrá representar a la Unión Temporal \_\_\_\_\_ (NOMBRE UT) para todos los efectos, con las más amplias facultades para desempeñar su función, por medio del presente documento, y sin que deba mediar para el efecto ninguna otra autorización o Poder. Los representantes quedan autorizados y facultados de manera amplia y suficiente para presentar la Propuesta y suscribir el Contrato correspondiente a la INVITACIÓN PRIVADA N° 013 DE 2015, así como, suscribir todos los documentos relacionados con el mismo, incluyendo todas las pólizas, garantías, certificaciones, aclaraciones y demás documentos necesarios para el desarrollo del contrato sin limitación alguna, así como para representar a la unión temporal judicial o extrajudicialmente, ante cualquier autoridad pública o privada.

**PARÁGRAFO:** \_\_\_\_\_ (nombre del representante legal ppal y del suplente) de las calidades mencionadas en esta Cláusula, han aceptado la designación que **LAS PARTES** integrantes de la Unión Temporal le han conferido por medio del presente documento, en aprobación de lo cual así como del contenido del mismo lo firman.

**QUINTO: Participación, funciones y responsabilidad.** La participación, funciones y responsabilidad de **LAS PARTES** en el presente acuerdo de Unión Temporal, será de la siguiente forma:

a. Participación:

PARTES	PORCENTAJE
1.	_____%

2.	_____ %
----	---------

- b. Responsabilidad:** De conformidad con lo establecido en el numeral segundo del Artículo 7° de la Ley 80 de 1993, la totalidad de los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) responderán solidariamente por el cumplimiento total de la Propuesta y del Contrato, pero las sanciones que se llegaren a imponer por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la Propuesta y del Contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros.

En general, los miembros de \_\_\_\_\_ (NOMBRE UNIÓN TEMPORAL) proveerán cada uno, en su campo, la información, documentos y el "KnowHow" que el mismo requiera para desarrollar el Contrato resultante del proceso a que se refiere este acuerdo y todas las demás actividades necesarias o conducentes al pleno desarrollo y cumplimiento del mismo, de conformidad con el pliego de condiciones y las normas jurídicas aplicables.

Toda modificación del presente acuerdo o cesión a terceros del mismo, requerirá de la aprobación previa, expresa y escrita de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.

**SEXTO: Ley aplicable.** Este acuerdo, así como las reformas o adiciones que aprueben **LAS PARTES**, se registrarán por las leyes de la República de Colombia.

**SÉPTIMO: Vigencia.** El presente acuerdo de unión temporal rige a partir de su firma por **LAS PARTES** y tendrá validez durante el término de duración del Contrato y un (1) año más. Sin embargo, en el evento en que la liquidación del contrato no ocurriera dentro del año siguiente a la terminación del mismo, la validez se extenderá hasta la liquidación.

**OCTAVO: Confidencialidad.** **LAS PARTES** acuerdan y se comprometen frente a LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA a no utilizar información relacionada con el objeto para propósitos distintos de la ejecución del contrato.

Para constancia se firma por quienes intervienen a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Integrante

\_\_\_\_\_  
Representante Principal

\_\_\_\_\_  
Representante Suplente