



## **BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

### **INVITACIÓN PÚBLICA 02 DE 2016**

#### **PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN EL EDIFICIO DE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

**Pliegos**

**Medellín  
2016**



## CAPÍTULO PRIMERO

### **1. INFORMACIÓN GENERAL**

Los presentes pliegos de Condiciones, ha sido elaborado siguiendo los lineamientos y postulados de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1510 de 2013, compilado por la Ley 1082 de 2015 y el Manual de Contratación de la Beneficencia de Antioquia; para tal efecto se realizaron los Estudios Previos necesarios y establecidos como soporte para la elaboración del mismo, conforme a lo establecido en las normas ya indicadas, y a los requerimientos técnicos mínimos exigidos por la Dirección Financiera y administrativa de la Beneficencia de Antioquia.

Se ha estructurado de tal manera, para que en lo posible no se presenten repeticiones o reiteraciones de los requerimientos que formula la Beneficencia de Antioquia, para su adjudicación. Se presenta cronológicamente, por lo tanto se formula en el presente pliego de condiciones, las causales de rechazo de las ofertas, en aplicación del principio de la finalidad de la presente modalidad de selección.

En este documento se describen las bases técnicas, económicas, financieras, legales y contractuales, que los proponentes deben tener en cuenta para elaborar y presentar su oferta en desarrollo de la presente modalidad de selección.

La presentación de la propuesta, constituye evidencia clara, de que el oferente realizó un estudio integral de los Pliegos de Condiciones y demás documentos que integran los mismos. Igualmente su sometimiento a los tiempos y oportunidades creadas para efectuar las aclaraciones pertinentes y aceptadas por la Beneficencia de Antioquia. Además acepta que éstas bases son completas, compatibles y adecuadas para identificar los servicios y ésta que conlleve a la puesta en funcionamiento de los mismos; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance y riesgos de la presente Modalidad de Selección, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar los precios, plazos y demás aspectos de su propuesta.

Con la finalidad y el propósito, de suministrar al público en general toda la información necesaria de la presente Modalidad de Selección, se establecen los presentes Pliegos de Condiciones de una manera veraz, responsable, ecuánime y oportuna, acorde con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios.

#### **1.1.OBJETO:**

**Prestación del servicio de vigilancia y seguridad en el edificio sede de la Beneficencia de Antioquia.**

#### **1.2.ALCANCE DEL OBJETO:**

Los proponentes en su oferta deberán garantizar la vigilancia y seguridad en el edificio sede de la Beneficencia, para lo cual podrán realizar la respectiva visita a las instalaciones. Entidad que no efectúe la visita de ambientación en el edificio sede, no podrá alegar desconocimiento del sitio objeto de vigilancia y seguridad privada.



**a) La propuesta deberá incluir:**

1. La jornada es de lunes a domingo para dos (2) vigilantes, en el turno desde las 00:00 horas hasta las 24:00 horas
2. Dentro del personal propuesto, debe ir incluido un jefe de puesto o rondero quien será el encargado de coordinar las labores propias de la seguridad e intermediario entre la Institución y el supervisor de zona.
3. Tres (3) radios con sus respectivas manos libres, 2 para los guardas y 1 para un funcionario administrativo que designe la Beneficencia de Antioquia.
4. Dos (2) revólveres para los guardas calibre 38.
5. Un (1) detector de metal para la portería.
6. Un (1) vestido impermeable para el rondero.
7. Medios tecnológicos para garantizar el cumplimiento del recorrido del guarda que ejerce las rondas por las diferentes secciones de las instalaciones de la Beneficencia de Antioquia, con el fin de ejercer el control y probar su cumplimiento. Mínimo 11 puntos.
8. Monitoreo de alarmas las 24 horas.
9. El servicio se prestará con personal idóneo y experimentado en la actividad de vigilancia, dentro y fuera de las instalaciones de la entidad contratante y en los turnos que se determinen.
10. Medios de comunicación Celular (mínimo 1) con plan postpago, con el fin de mejorar la calidad del servicio ofrecido. Este será entregado al funcionario administrativo que designe la Beneficencia de Antioquia. Dicho teléfono permanecerá las 24 horas del día en la recepción de la Beneficencia de Antioquia.
11. El contratista desarrollará las labores propias del objeto con personal altamente calificado las 24 horas del día, para poder atender novedades e inquietudes y deberán prestar el servicio perfectamente unificados con insignias y placa de identificación de la empresa.
12. Disponer de un vehículo, no se requiere que éste esté parqueado las 24 horas en la Entidad, sino que se pueda contar con él, en el momento que las circunstancias lo exijan.
13. El contratista prestará el servicio de vigilancia de conformidad con las normas legales vigentes, las políticas generales y específicas dadas por el Supervisor del contrato. En concordancia con ello, el contratista se compromete a efectuar los cambios y relevos del personal de supervisores o guardas cuando la situación lo requiera o la Supervisión así lo solicite.
14. Los vigilantes deben contar con conocimientos generales en el manejo de atención al público y tener excelentes relaciones interpersonales y orientación al público por cuanto se espera de los vigilantes que en el hall de la Beneficencia de Antioquia, ayuden direccionar a los visitantes y orienten al público que ingrese a las instalaciones de BENEDAN, hacia las oficinas de los funcionarios.

**b) Obligaciones Generales:**

1. Suministrar los servicios de vigilancia que resulten ser necesarios para preservar la seguridad de las instalaciones, bienes, visitantes y personal de la Beneficencia de Antioquia.



2. Cumplir el objeto contratado en el tiempo y la forma establecida en el pliego de condiciones, de acuerdo a las directrices del supervisor designado por la Beneficencia de Antioquia.
3. Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto del contrato, con estricta sujeción a las normas legales, con el personal, medios de apoyo tecnológico, transporte, equipos de comunicación y todas las especificaciones contenidas en el pliego de condiciones y la propuesta presentada por el proponente.
4. Estar bajo la supervisión directa del Supervisor del Contrato, quien velará por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pliego de condiciones y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparte la Beneficencia de Antioquia a través del personal de apoyo a la Supervisión del Contrato.
5. Atender las solicitudes de la Entidad, por intermedio del funcionario encargado de ejercer la supervisión del contrato
6. Mantener comunicación permanente durante las 24 horas del día, durante la ejecución del contrato con el puesto de vigilancia por intermedio del Supervisor designado, a través de cualquier medio de comunicación idóneo.
7. Mantener disponibilidad permanente por parte del supervisor y personal directivo de la empresa, en caso un evento extraordinario, ejemplo: atentados, desastres naturales, entre otros.
8. Mantener una línea de comunicación permanente 24 horas del día, durante la ejecución del contrato, con el fin de resolver cualquier inconveniente que se presente en la prestación del servicio.
9. Remitir las hojas de vida del personal dispuesto para la vigilancia la Beneficencia de Antioquia antes de asignar el puesto de trabajo.
10. Garantizar el cumplimiento del recorrido del guarda que ejerce las rondas por las diferentes instalaciones de la Beneficencia de Antioquia, disponiendo de los medios necesarios para ejercer el control y probar su cumplimiento.
11. Entregar a cada puesto la respectiva consigna de seguridad que incluya: Objetivo, responsable, consignas generales, consignas específicas del puesto, relevos o entrega de puesto, prohibiciones, conceptos sobre seguridad, algunas recomendaciones de seguridad, atención a clientes y visitantes, orientación al público y presentación personal.
12. Entregar un estudio de análisis de riesgo y estudio de seguridad a la Beneficencia de Antioquia en el primer mes de inicio del contrato, con su respectiva matriz y acciones preventivas y correctivas que deba implementar la Beneficencia de Antioquia para mitigar los riesgos e igualmente realizar planes de contingencia o protocolos de seguridad.
13. Responder por hurtos de bienes ocurridos con violencia dentro de las instalaciones la Beneficencia de Antioquia, pagando el respectivo deducible ante la aseguradora.
14. Utilizar y cuidar los equipos y demás elementos proporcionados por el contratante.
15. Cumplir con las consignas que se establezcan de común acuerdo entre el contratante y contratista.
16. Prestar en forma ininterrumpida y de manera efectiva el servicio de vigilancia y seguridad, esto es, durante los siete (7) días de la semana, las 24 horas del día.



17. Realizar el monitoreo de las alarmas y a través de las cámaras de video durante las 24 horas.
18. Supervisar permanentemente al personal que preste el servicio.
19. Realizar visitas en horarios variables del personal directivo de la Empresa de Vigilancia a las instalaciones la Beneficencia de Antioquia.
20. Dotar de uniforme, calzado, radio y equipos apropiados al personal de vigilancia para la prestación del servicio, de conformidad con las normas vigentes.
21. Seleccionar el personal siguiendo procedimientos que garanticen la solvencia moral y psicológica del mismo, efectuar la revisión de los antecedentes familiares y de policía de los vigilantes.
22. Acreditar la capacitación del personal en técnicas de atención y servicio a clientes y orientación de público.
23. Prestar entrenamiento y capacitación en el área específica del puesto de vigilancia sobre labores particulares que debe realizar el vigilante, según instrucciones del Supervisor designado, las cuales deben permanecer por escrito y cumplirse estrictamente. Cualquier modificación requiere orden escrita del mismo.
24. Conservar los archivos, consignas, libros, cuadernos de minuta y demás documentos relativos a la ejecución del contrato por un término no inferior a cinco (5) años, después de finalizado el contrato. Los cuales estarán a disposición la Beneficencia de Antioquia o por el Supervisor designado.
25. Dar aviso al supervisor designado por el contratista, a más tardar dentro de los quince (15) minutos siguientes de la ocurrencia de cualquier anomalía que se presente en el sitio o puesto de trabajo.
26. Presentar oportunamente dentro de los plazos convenidos, los informes mensuales de las actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual y de manera eventual, dentro de un término no mayor de un día, ante conocimiento de un evento que por sus características afecte en forma importante el servicio (hurto, inundación, daños, entre otros), haciendo un análisis detallado y completo de los hechos, indicando las causas y efectos, presentando las recomendaciones sobre soluciones definitivas.
27. Acreditar la afiliación obligatoria y pago actualizado del personal que requiera en desarrollo del presente contrato, al sistema general de seguridad social, salud, ARL y pensiones conforme al artículo 182 de la Ley 100 de 1993, artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Decreto 1703 de 2002, Ley 1150 de 2007 y demás normas complementarias, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en las normas citadas y responder por el pago oportuno de los salarios, indemnizaciones y prestaciones sociales del personal empleado por el contratista quien es el empleador de sus trabajadores.
28. Contar con todo el equipo ofrecido dentro de la propuesta y mantenerlo en funcionamiento durante el desarrollo del contrato.
29. Presentar al supervisor del contrato, fotocopia de los salvoconductos de las armas con las que prestará el servicio.
30. Reportar todo cambio de personal que se efectúe durante la ejecución del contrato.
31. Mantener durante toda la ejecución del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el mismo, las vigencias de las garantías y las Licencias de Funcionamientos.



32. Escuchar y atender en forma inmediata los reclamos y sugerencias hechas por los supervisores del contrato, con el fin de mejorar la calidad en el servicio, en el evento en que llegue a observar alguna deficiencia relacionada con el objeto contratado.
33. Tomar medidas de seguridad y sanitarias necesarias para la protección de sus trabajadores, tendientes a evitar accidentes de trabajo. Observando las disposiciones legales vigentes y ejerciendo un control permanente.
34. Proveer y disponer de equipos adecuados de primeros auxilios para atender situaciones o casos de emergencia ocurridos al recurso humano. NOTA: la Beneficencia de Antioquia no asume responsabilidad alguna por los daños o perjuicios que llegaren a ocasionarse.
35. Intervenir de manera adecuada con comunicaciones rápidas y eficientes en caso de situaciones de emergencia, vandalismo, terrorismo, agresiones, atentados, hurtos, robos o cualquier otra eventualidad
36. Cuando el contratista, sus empleados, subcontratistas o proveedores produzcan daño o avería voluntaria o involuntaria a las instalaciones o bienes muebles de la Beneficencia de Antioquia, deberá asumir el valor de los gastos de reparación.
37. Mantener la reserva y confidencialidad de la información que se le entregue como consecuencia de las actividades que desarrolle para el cumplimiento del objeto del mismo.
38. Mantener vigente durante la ejecución del contrato el certificado de inscripción en Supervigilancia
39. Suministrar la debida información a BENEDAN sobre la infraestructura con que cuenta la empresa para prestar un buen servicio
40. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta BENEDAN a través del supervisor del contrato
41. Presentar los demás informes que sobre la ejecución del contrato requiera el supervisor del mismo.
42. Las demás que se desprendan de la legislación aplicable a esta modalidad contractual y/o las contempladas en el Estatuto de Vigilancia y Seguridad Privada.

### 1.3. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCION

Las siguientes son las fechas definidas por la entidad dentro del proceso de Selección Abreviada:

Convocatoria pública	27/07/2016 Desde las 7:00 horas
Publicación de estudios y documentos previos	27/07/2016 Desde las 7:00 horas
Publicación del pliego de condiciones	27/07/2016 Desde las 7:00 horas hasta el 03/08/2016



Observaciones al pliego de condiciones	27/07/2016 Desde las 7:00 horas hasta el 03/08/2016
Respuestas a observaciones al pliego de condiciones	27/07/2016 al 08/08/2016
Adendas	27/07/2016 desde las 7:00 a.m. hasta el 09/08/2016
Audiencia de aclaración del pliego de condiciones y de estimación, tipificación y asignación de riesgos. Visita a las instalaciones de la Entidad.	01/08/2016 11:00 horas
Recepción de propuestas	10/08/2016 Hasta las 11:00 horas
Evaluación de las propuestas	11/08/2016 al 16/08/2016
Publicación de la evaluación de las propuestas	17/08/2016 Desde las 7:00 horas hasta el 19/08/2016
Observaciones a la evaluación de las propuestas	17/08/2016 19/08/2016
Respuesta a las observaciones a la calificación de las propuestas	22/08/2016 23/08/2016
Adjudicación o declaratoria de desierto del proceso de selección.	24/08/2016 11:00 horas
Firma del contrato	24/08/2016 14:00 horas

Los proponentes en su oferta deberán garantizar la vigilancia y seguridad en el edificio sede de la Beneficencia, para lo cual podrán realizar la respectiva visita a las instalaciones; quien no la efectuó no podrá alegar desconocimiento del sitio objeto de vigilancia y seguridad privada.

La Beneficencia de Antioquia, se abroga el derecho durante la ejecución del contrato resultante de la invitación pública 01 de 2016, de elevar o disminuir el número de vigilantes que prestaran sus servicios en la sede de la Entidad, de acuerdo a la necesidad del servicio.

#### 1.4. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE.

De acuerdo con lo indicado en las disposiciones contractuales que rigen la contratación estatal aplicable a la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, la modalidad a aplicar para la selección del contratista en el presente proceso será de invitación privada, de conformidad con lo establecido en





la Ley 1150 de 2007 artículos 13 y 14, Decreto 1510 de 2013, compilado por la Ley 1082 de 2015, y el Manual de contratación de la Entidad.

Así las cosas el presente proceso de Selección y el contrato que llegue a celebrarse, estarán sujetos además de lo anterior a la legislación Colombiana:

1. Constitución Política
2. Código Civil
3. Código de Comercio
4. Estatuto de Contratación Administrativa,
5. Ley 1082 de 2015
6. Manual de contratación de BENEDAN
7. Las estipulaciones de este pliego de condiciones

Y en general por las demás disposiciones normativas que modifiquen, aclaren o complementen las aquí señaladas en lo pertinente y aplicable.

## **1.5. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR**

El contrato a celebrar será de PRESTACION DE SERVICIOS VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, el cual se rige por el código civil, el código de comercio, el Estatuto General de Contratación, los decretos que lo reglamentan, las condiciones que se prevén en este pliego y sus adendas si las hubiere y por las cláusulas contenidas en el contrato.

## **1.6. ESTRUCTURA DEL PROCESO**

El proceso de selección constará de dos etapas; en la primera se evaluará el cumplimiento de los requisitos clasificatorios, que corresponden principalmente al cumplimiento de las condiciones jurídicas y algunos requisitos relacionados con el contratista, como experiencia, organización y demás; exigidas como mínimas y contempladas en el presente pliego.

En la segunda etapa se calificará o ponderará tan solo los aspectos relacionados con la propuesta de los proponentes que llenaron los requisitos clasificatorios y por tanto sus propuestas fueron admitidas, esto con base en parámetros de calificación que se especificarán posteriormente en el capítulo cuarto de este pliego.

## **1.7. CONFORMACIÓN DE VEEDURÍAS CIUDADANAS**

Las veedurías ciudadanas podrán desarrollar su actividad durante las etapas pre-contractual, contractual y post-contractual de los procesos de contratación de las entidades públicas, haciendo recomendaciones escritas y oportunas ante las instituciones que administran y ejecutan el contrato y ante los organismos de control del Estado, para buscar la eficiencia institucional y transparencia en la actuación de los funcionarios públicos. Así mismo, podrán intervenir en todas las audiencias que se realicen durante el proceso.

Las veedurías ciudadanas interesadas en el presente proceso de selección, podrán manifestar su interés a la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA por escrito, en cualquier momento del proceso, con el fin de poner a su disposición la información pertinente para ejercer la labor de veeduría. Para lo





cual la información del proceso de licitación pública, se publicará en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co).

El acompañamiento permanente de las Veedurías y de los órganos de control del Estado, permite garantizar para todos los actores interesados en participar, reglas de juego claras, objetivas y transparentes que se han venido desarrollando en cada una de las etapas y que se inician con la firma de los Pactos de Transparencia, los cuales se entienden suscritos con los proponentes, con la mera presentación de la propuesta, debidamente firmada.

## **1.8. CONVOCATORIA PÚBLICA**

Concomitantemente con la publicación de los estudios y documentos previos, así como con la publicación de pliegos de condiciones, la entidad el día 27 de julio de 2016, ha hecho la respectiva publicación o aviso de convocatoria pública, cumpliendo con los lineamientos y requisitos establecidos para los efectos por la ley 1082 de 2015, en las páginas web; [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co), donde podrá ser consultada.

## **1.9. APERTURA DEL PROCESO**

El acto que ordena la apertura del presente proceso contractual se llevará a cabo a partir del día 27 de julio de 2016, desde las 7:00 a.m., fecha y hora en la cual se publicará el pliego de condiciones definitivo en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co) y Secop.

## **1.10. PUBLICACION DE LOS PLIEGOS**

Los pliegos serán publicados a partir del día 27 de julio de 2016, en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co), donde los interesados podrán consultarlos y obtenerlos sin ningún costo.

Las observaciones a los pliegos, podrán dirigirse a la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, por escrito y radicadas en el oficina de ARCHIVO CENTRAL, en el archivo central de la entidad, en un plazo comprendido entre el 27 de julio al 03 de agosto de 2016; y al correo electrónico [lvalencia@benedan.com.co](mailto:lvalencia@benedan.com.co). En documento Word.

La respuesta a las observaciones presentadas en tiempo oportuno se resolverá por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, del 27 de julio al 08 de agosto de 2016, y si considera pertinente se harán las modificaciones al pliego mediante adendas.

## **1.11. AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DE PLIEGOS ASIGNACION DE RIESGOS Y VISITA AL EDIFICIO**

A solicitud de cualquiera de las personas jurídicas interesadas o si la entidad lo considera pertinente y necesario, se celebrará una AUDIENCIA, el día 03 de agosto de 2016, con el objeto de escuchar las dudas que tienen los interesados y dentro de la misma se precisara el contenido y alcance de las condiciones del presente proceso de selección. De esta AUDIENCIA, se levantará un acta suscrita firmada por los intervinientes. Dicha AUDIENCIA, se realizará eventualmente en la sala de Juntas de la Entidad, piso 5o del edificio sede ubicado en la Carrera 47 Nro. 49-12, Medellín.



Como resultado de lo debatido en la audiencia y cuando resulte conveniente, el representante legal de BENEDAN expedirá por medio de adenda las modificaciones y/o aclaraciones pertinentes al pliego de condiciones y prorrogará si fuere necesario, el plazo del proceso de selección, de acuerdo al artículo 30, numeral 4º de la Ley 80 de 1993.

No obstante, lo anterior no impide que los proponentes del pliego, puedan formular en caso de duda, la correspondiente consulta y observaciones mediante escrito dirigido a la Dirección Jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, radicada en el Archivo Central de la Entidad, hasta el día 03 de agosto de 2016, 17:00 horas, y al correo electrónico [lvalencia@benedan.com.co](mailto:lvalencia@benedan.com.co), en formato Word, Dichas aclaraciones serán comunicadas por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, en las páginas web mencionadas en los presentes pliegos de condiciones y de ser necesario mediante escrito, el cual será comunicado a todos los adquirentes por el medio que se considere más eficaz.

NOTA: será necesario para una mejor respuesta a las observaciones presentada a los pliegos, que se envíe vía email dichas observaciones en formato Word.

No se atenderán consultas personales, ni telefónicas.

Mediante adendas, BENEDAN podrá hacer las modificaciones que considere convenientes al pliego de condiciones, las cuales formarán parte integral de éste pliego y serán comunicadas a todos los proponentes que hayan manifestado su intención de participar.

El envío de adendas al representante autorizado por el PROPONENTE, debe considerarse como hecho al propio PROPONENTE.

Las adendas, serán publicadas en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co).

De igual forma, el mismo día se hará la respectiva visita voluntaria de los posibles oferentes a la instalaciones de la Beneficencia de Antioquia.

## **1.12. SITIOS OFICIALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**

Salvo los casos en los cuales expresamente se determine otro lugar todas las actuaciones que se adelanten en desarrollo del presente proceso de selección, se efectuarán en la Sala de Juntas de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, en el piso 3º de la carrera 47 Nro. 49-12, de la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia y se publicarán en lo pertinente en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co) y Secop.

## **1.13. PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, recibirá las ofertas del presente proceso de invitación Pública el día 10 de agosto de 2016, a las 11:00 horas, en la Secretaría de la Oficina Asesora Jurídica, ubicada en el quinto piso del edificio sede ubicado en la Carrera 47 Nro. 49-12. Medellín.

En ningún caso, después de la fecha y hora señaladas, se recibirá propuesta alguna.

## **1.14. INVALIDEZ DE INFORMACIONES PREVIAS A ESTE PLIEGO DE CONDICIONES**



Las informaciones contenidas en este pliego de condiciones se entienden como las definitivas, únicas y oficiales, sustituyen totalmente cualquier información que la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA o sus funcionarios puedan haber suministrado a los proponentes e interesados por medio de avisos cartas o cualquier otro sistema de información, con anterioridad a la publicación del presente pliego, en consecuencia, la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, no se hace responsable por la utilización de la información suministrada con anterioridad a la publicación del presente pliego.

### **1.15. EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, efectuará los estudios jurídicos, técnicos y financiero-económico necesario, para la evaluación o acreditación de requisitos y la respectiva calificación o ponderación de las propuestas de acuerdo con lo establecido en este pliego de condiciones para tales efectos, el día 11 al 16 de agosto de 2016.

### **1.16. PLAZO LÍMITE PARA SUBSANAR.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, procederá a requerir a los proponentes para que subsanen los documentos y/o requisitos que no sean necesarios para la comparación de las propuestas y también podrá solicitar los documentos y requisitos adicionales que considere necesarios y que no hayan sido aportados con las propuestas, así como las aclaraciones y explicaciones que estime indispensables, haciendo primar en todo momento lo sustancial sobre lo formal.

### **1.17. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN.**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, podrá designar funcionarios, para que realicen la verificación de la información que los proponentes han consignado en sus propuestas y calificar aspectos relacionados con el presente pliego de condiciones; podrá igualmente obtener por cualquier medio idóneo la información que requiera para verificar la información suministrada en las propuestas; salvo en los casos que la ley determine que un documento aportado constituye plena prueba, como en el caso del RUP.

### **1.18. PUBLICACION DE LA EVALUACION Y CALIFICACION**

El informe de evaluación y calificación de las propuestas permanecerá a disposición de los interesados en la Dirección Jurídica de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ubicada en la carrera 47 N° 49-12, quinto piso, por el término de tres (3) días hábiles, entre el 11 y el 16 de agosto de 2016, con el fin de que los proponentes la conozcan y puedan presentar las observaciones que estimen pertinentes, en esas mismas fechas, las cuales deberán ser radicadas en el Archivo Central de la Entidad y enviadas al correo [lfvalencia@benedan.com.co](mailto:lfvalencia@benedan.com.co).

Dicho informe se publicará de igual manera, entre el 11 y el 16 de agosto de 2016, en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co). Los proponentes a través de observaciones no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. Las observaciones presentadas fuera del plazo señalado en este numeral, no serán consideradas. Las observaciones presentadas en el tiempo señalado, podrán ser resueltas por la entidad incluso en la AUDIENCIA de adjudicación o en el acto de adjudicación según considere conveniente.

### **1.19. AUDIENCIA DE ADJUDICACIÓN**



La entidad llevará a cabo AUDIENCIA de adjudicación el día 24 de agosto de 2016, a las 14:00 horas, en la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad, ubicada en la Carrera 47 Nro. 49-12, de la ciudad de Medellín, se comunicará la decisión tomada a todos y cada uno de los proponentes, mediante la publicación del acto de adjudicación en nuestra página web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co) y secop..

La adjudicación del contrato, se realizará mediante resolución motivada, que se notificará al proponente favorecido en la forma y términos establecidos para los actos administrativos, quien no podrá ceder por motivo alguno el derecho derivado de la adjudicación. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad concedente y al adjudicatario, de conformidad con el parágrafo 1o. del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, salvo en el evento previsto en el inciso tercero del artículo 9º de la misma ley 1150 de 2007. Contra la resolución de adjudicación no procede recurso alguno por la vía gubernativa.

#### **1.20. ADJUDICACIÓN AL PROPONENTE CALIFICADO EN SEGUNDO LUGAR.**

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término estipulado, la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los quince (15) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar y así sucesivamente, esto sin perjuicio de las consecuencias que este hecho acarrea para el adjudicatario incumplido, señaladas en el numeral 12 del artículo 30 de la ley 80 de 1993.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad concedente y al adjudicatario, de conformidad con el parágrafo 1o. del artículo 77 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 9 de la ley 1150 de 2007, salvo en el evento previsto en el inciso tercero del artículo 9º de la misma ley 1150 de 2007.

#### **1.21. DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO DE SELECCION**

En cumplimiento de lo dispuesto por el numeral 18 artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, declarará desierto este proceso de selección, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo en el que se señalará en forma expresa y detallada las razones que han conducido a tal decisión.

No procederá la declaratoria de desierto de la selección, cuando sólo se presente una propuesta hábil y ésta pueda ser considerada como favorable para la entidad de conformidad con los criterios legales de selección objetiva en aplicación del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007.

#### **1.22. PACTO DE TRANSPARENCIA**

##### **a) Compromisos asumidos por el Proponente**

El Proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley Colombiana.



1. El Proponente se compromete a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público, miembro o trabajador de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA en relación con su propuesta, dentro del proceso licitación pública, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta. Igualmente, el proponente se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o de cualquiera de los miembros del proponente plural o un agente comisionista independiente, lo haga en su nombre.
2. El Proponente se compromete formalmente a exigirle, contractualmente o por cualquier otro medio a su alcance, a todos sus empleados, asesores y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de el y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA durante el desarrollo del contrato que se suscribiría de ser elegida su propuesta.
3. El proponente se compromete formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es materia del presente Pliego, o la fijación de los términos de la propuesta. Los compromisos que según el presente numeral debe contraer el proponente, se contraen bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola presentación de la propuesta.

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **2. TERMINOS Y REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS**

#### **2.1. PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS**

Los documentos se presentarán escritos a máquina o por cualquier medio mecánico en Idioma Español, en original y copia de idéntico contenido, foliadas en orden consecutivo ascendente. En caso de discrepancia entre los documentos y anexos del original y la copia de la oferta o propuesta, para todos los efectos legales, prevalecerá la información contenida en la propuesta original.

No se debe colocar, pegar, recortar o sobreponer elementos como propaganda del proponente, cintas, fotos, auto-adheribles, etc. en cualquier fotocopia, catálogo, manual, certificado o algún documento exigido o presentado por cuanto esto puede ocasionar enmendaduras, sobre posición, corrección u ocultamiento de información, de tal forma que altere o impida conocer su información original.

Las propuestas se presentará en dos (2) sobres separados, cerrados, sellados y numerados, con todos sus anexos debidamente foliados (la foliación se hará hoja por hoja sin importar su contenido o material, en el orden y con los requisitos exigidos en este pliego), indicando claramente en cada



uno de ellos el nombre del proponente, el contenido correspondiente (ORIGINAL o COPIA), el número y año del proceso de selección.

Cada sobre debe estar cerrado, sellado y rotulado de la siguiente manera:

Selección invitación publica 02 DE 2016 BENEDAN

NOMBRE DEL OFERENTE \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN:- \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

CELULAR: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE E-MAIL: \_\_\_\_\_

IDENTIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL SOBRE (ORIGINAL O COPIA)

DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO HUMANO DE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

## **2.2. CONTENIDO DE LOS SOBRES**

Los sobres, original y copia a su vez deben contener dos sobres debidamente identificados, uno de los cuales se denominará ACREDITACIÓN DE REQUISITOS y el otro PROPUESTA ECONÓMICA.

El sobre marcado ACREDITACIÓN DE REQUISITOS deberá contener todos los documentos y anexos solicitados en este pliego para la acreditación de requisitos y necesarios para la evaluación de la propuesta y el otro sobre contendrá la PROPUESTA ECONÓMICA. Estos dos sobres serán abiertos durante la sesión de cierre del proceso y apertura pública de las propuestas.

BENEDAN no será responsable por los costos o expensas en que pudieren incurrir los proponentes para la preparación y/o presentación de sus propuestas, los cuales serán de cargo exclusivo de los mismos proponentes.

## **2.3. PROPUESTA ECONOMICA.**

El proponente debe indicar el valor de su propuesta, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- Las ofertas deben presentarse en moneda legal colombiana, en letras y números.
- Todos los costos, incluidas las retenciones y el IVA (si a ello hay lugar), deben estar contemplados en el valor total de la oferta. Por ningún motivo se consideran costos adicionales.
- Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el servicio causa dicho impuesto, la Beneficencia de Antioquia lo considerará INCLUIDO en el valor total de la oferta y así lo aceptará el proponente.

## **2.4. PROPUESTA TECNICA.**

El proponente, deberá referirse y sujetarse a todos y cada uno de los requisitos de carácter técnico contenidos en el NUMERAL 1.2.a de estos pliegos de condiciones.

## **2.5. GARANTÍA DE SERIEDAD Y PERÍODO DE VALIDEZ DE LA PROPUESTA**





Todo proponente debe adjuntar a la acreditación de requisitos GARANTÍA DE SERIEDAD, junto con su correspondiente recibo de pago expedido por la compañía de seguros o el intermediario si es del caso donde conste que la citada garantía no expirará por falta de pago de la prima o revocatoria unilateral, por cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del proceso de licitación pública, que corresponde al presupuesto oficial de la entidad de acuerdo con el presente pliego.

La vigencia de la garantía será de dos (2) meses, contados a partir de la fecha de cierre del proceso de selección. En todo caso, los proponentes se comprometen a mantenerla vigente hasta la fecha de adjudicación y quien o quienes resulten favorecidos, hasta la constitución de la garantía única indicada en el presente documento.

La garantía de seriedad debe ser expedida por un banco o compañía de seguros legalmente establecida en Colombia y de acuerdo con las siguientes características:

*ASEGURADO BENEFICIARIO: BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA.*

*AFIANZADO: PERSONA OFERENTE.*

*VIGENCIA: MÍNIMO DOS (2) MESES A PARTIR DEL CIERRE DEL PRESENTE PROCESO DE INVITACION PRIVADA Y EN TODO CASO DEBE MANTENERSE VIGENTE HASTA LA FECHA DE ADJUDICACIÓN.*

*VALOR ASEGURADO: 10% DEL VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL*

Cuando se trate de garantía bancaria, esta contendrá la siguiente leyenda: “La presente garantía será pagada por el garante dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la fecha de ejecutoria de la resolución administrativa que declare el incumplimiento por parte del OFERENTE”.

La garantía de seriedad será devuelta al adjudicatario cuando esté legalizado el contrato; a los demás proponentes se les devolverá dentro de los treinta (30) días siguientes a la adjudicación o a la declaratoria de desierta de la licitación, esto a solicitud expresa del oferente.

La propuesta tendrá una validez igual a la vigencia de la garantía de seriedad, requisito que se entenderá cumplido con la simple presentación de la misma.

## **2.6. AFECTACION DE LA PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA**

Si el proponente se retira del proceso después de la fecha de cierre y durante el período de validez especificado, o si por cualquier causa que le sea imputable no legaliza el contrato dentro del período establecido, en caso que le sea adjudicado, o no otorga la garantía única conforme a lo estipulado en la minuta del contrato, o incumple en cualquier forma el compromiso adquirido por el hecho de la presentación de la propuesta, BENEDAN hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta como indemnización de perjuicios, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por la garantía de seriedad.

## **2.7. CAUSALES DE ELIMINACION DE LAS PROPUESTAS**

- 2.9.1. La presentación de varias propuestas por parte del mismo proponente (por sí o por interpuesta persona)
- 2.9.2. Si el proponente se encuentra incurso en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley 80 de





1993, y en general en las demás disposiciones constitucionales y legales vigentes aplicables.

- 2.9.3. Las propuestas que llegaren después de la hora estipulada en los presentes pliegos de condiciones, para la recepción y cierre de las propuestas.
- 2.9.4. La ausencia parcial o total de los documentos necesarios para la comparación de la propuesta, de acuerdo a lo establecido en el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.
- 2.9.5. La no presentación de los documentos exigidos como habilitantes, aún después de hechos los requerimientos por parte de la entidad, para que estos sean subsanados, en los términos del párrafo 1, del artículo 5 de la ley 1150 de 2007 y decretos reglamentarios.
- 2.9.6. Que se encuentre registrado en el respectivo boletín de responsables fiscales (Art. 60 de la ley 610 de 2000).
- 2.9.7. Las empresas y cooperativas de vigilancia y seguridad privada que al momento de la entrega de los requisitos de la presente invitación su permiso de estado o licencia esté en trámite de renovación que se haya presentado dentro de los plazos previstos en la normatividad vigente y con el lleno de los requisitos exigidos para tal fin, se entenderá prorrogado hasta tanto se produzca la decisión de fondo. Así las cosas deben aportar con la propuesta tal solicitud de renovación.
- 2.9.8. Cuando se presente una causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- 2.9.9. Cuando el valor de la propuesta este por encima del presupuesto oficial

## 2.8. Requisitos habilitantes (parámetros jurídicos, técnicos, financieros y de organización):

Los requisitos habilitantes se verificarán con base en la información contenida en el certificado del RUP, para lo cual deberá aportar el certificado de inscripción y clasificación expedido por la Cámara de Comercio, VIGENTE y en FIRME. La firmeza de la información registrada podrá ser verificada por la entidad hasta antes de la realización de la adjudicación.

REQUISITOS HABILITANTES	Capacidad Jurídica
	Capacidad Técnica
	Experiencia del Proponente
	Experiencia del Equipo de Trabajo del Proponente
	Capacidad Organizacional
	Capacidad Financiera

### 2.9.1. Capacidad jurídica:

Si una propuesta no acredita los requisitos jurídicos subsanables exigidos y luego de solicitados NO fueron aportados, subsanados o aclarados en la oportunidad concedida para ello y/o continúan las inconsistencias, la Beneficencia de Antioquia determinará que la propuesta NO CUMPLE



JURÍDICAMENTE y por lo tanto el resultado será NO HABILITADO. No obstante lo anterior, la entidad se reserva el derecho de solicitar tales requisitos en condiciones de igualdad para todos los proponentes hasta la adjudicación.

La verificación del cumplimiento de los requisitos jurídicos no tiene ponderación, se estudiará la información jurídica de las propuestas y sus respectivos documentos, con el fin de que la administración pueda verificar la presentación y cumplimiento de los siguientes documentos:

#### **2.8.6.1. Carta de presentación de la propuesta (Anexo No 1):**

La carta de presentación de la propuesta deberá estar firmada por el representante legal de la empresa de vigilancia, consorcio o unión temporal, o por el apoderado debidamente autorizado, en la que se exprese formalmente la aceptación de la invitación pública y sus adendas, si las hubiere.

En el caso de unión temporal o consorcio, a la propuesta deberá anexarse el documento de conformación del mismo, en donde conste que quien la presenta acredita la capacidad para tal fin, así como la capacidad para suscribir el contrato a que haya lugar.

La carta de presentación deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Debe estar suscrita por representante legal del proponente o su apoderado si a ello hubiere lugar, indicando el nombre de la empresa, el nombre y apellidos y el número de la cédula de ciudadanía, en letra imprenta, NIT, dirección, teléfono, fax y correo electrónico. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en Unión Temporal o Consorcio, será suscrita por su representante legal, debidamente facultado en los términos de ley;
- Debe contener todas las manifestaciones y declaraciones que contiene el Anexo 1;
- Debe contener la manifestación de hacer un ofrecimiento incondicional de celebrar el contrato propuesto; y
- Debe manifestar el compromiso de acoger y respetar las reglas de este proceso de selección.

El proponente NO podrá señalar condiciones diferentes a las establecidas en el pliego de condiciones.

Será rechazada la propuesta cuya carta de presentación no venga debidamente suscrita por El proponente, su representante legal o apoderado.

También será rechazada la propuesta si la carta no contiene todas las manifestaciones y declaraciones que contiene el anexo N° 1; Del mismo modo será rechazada la propuesta sometida a condiciones para celebrar el contrato.

Si de acuerdo con el Anexo 1 de la invitación a contratar, la carta de presentación de la propuesta está incompleta, y de la oferta no se puede extraer la información allí solicitada la Beneficencia de Antioquia le solicitará aclaración, para que dentro del plazo que éste señale lo subsane.

En el evento de suscribirse la propuesta mediante apoderado, debe anexarse con la carta de presentación de la oferta el poder debidamente conferido ante notario público o autoridad judicial competente, donde se indique expresamente que cuenta con poder para suscribir la propuesta en el monto señalado y en caso de resultar adjudicatario, suscribir el contrato respectivo, so pena de rechazo.



### **2.8.1.2. Certificado de existencia y representación legal:**

Expedido por la Cámara de Comercio de la jurisdicción del domicilio principal, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario, anteriores al cierre del presente proceso de selección. El plazo de duración debe ser como mínimo hasta el 31 de diciembre de 2020.

El proponente deberá tener como mínimo domicilio principal o sucursal en la Ciudad de Medellín, con una constitución no menor a 10 años.

#### **▪Para proponentes nacionales:**

Certificado de Existencia y Representación legal de la Cámara de Comercio para las personas jurídicas o su equivalente, expedido con una antelación máxima de treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del presente proceso, en el que se pueda verificar el objeto social y vigencia de la sociedad.

#### **▪Para proponentes extranjeros:**

Documento o poder mediante el cual se acredite la Constitución de representante en Colombia, debidamente facultado para presentar la oferta, celebrar el contrato y para obligar al representado por virtud del mismo, así como para representarlo judicial y extrajudicialmente.

Cuando el representante en Colombia sea una persona jurídica debe anexarse su certificado de existencia y representación legal en cuyo objeto social debe contener la facultad de representar firmas extranjeras.

Documento de existencia y representación legal o constancia acerca de la existencia y representación de la persona jurídica extranjera, expedida por el funcionario competente, autenticada por el Cónsul o agente diplomático colombiano, o en su defecto por el de una nación amiga, que deberá contener como mínimo lo siguiente: Razón Social, Representante Legal y facultades del mismo, Objeto Social y Domicilio Social, Duración de la Sociedad no inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

NOTA: Todos los documentos otorgados en el exterior, deberán presentarse debidamente traducidos al idioma castellano, consularizados y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia (artículos 259, 260 Código de Procedimiento Civil, modificados por el Decreto Extraordinario 2282 de 1989, artículo 1º numerales 118 y 119), con excepción de los documentos públicos de conformidad con la Ley 455 de 1998 por medio de la cual se aprueba la convención sobre la abolición del requisito de legalización para los documentos públicos extranjeros, suscrita en la Haya el 5 de octubre de 1961.

#### **▪Para consorcios o uniones temporales:**

En caso de consorcios o uniones temporales conformados por personas jurídicas, se debe anexar el documento que acredite la existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes, expedidos con una vigencia no superior a treinta (30) días calendario a la fecha de cierre del presente proceso, donde deberá constar que la duración de cada sociedad miembro no es inferior al término de ejecución del contrato y un (1) año más.



En caso de que el documento de constitución no indique si la propuesta se presenta en consorcio o unión temporal, se entenderá que es en consorcio.

#### **2.8.1.3. Autorización del órgano social:**

Si el estatuto social impone restricciones a la autorización para la presentación de la propuesta y suscripción del contrato, conferida al representante legal, se debe adjuntar copia del documento de autorización correspondiente, emitido por la junta de socios u órgano superior de gobierno social.

Para el caso de consorcios o uniones temporales, dicho documento es exigible a cada uno de los integrantes, si sus estatutos individuales contienen la limitante. En el evento en el que el representante esté limitado en este aspecto en el caso de consorcios o uniones temporales, se deberá adjuntar acta de la junta de socios o Asamblea General de Accionistas, en la que se faculte al representante legal para presentar la oferta, celebrar el contrato y comprometer a la sociedad en cuantía igual o superior al valor de la oferta.

#### **2.8.1.4. Certificado de Superintendencia de Vigilancia**

El proponente, debe estar debidamente inscrito ante la Superintendencia Financiera y tener vigente el certificado expedido por dicho organismo. Este documento no puede tener una antigüedad superior a 30 días a la fecha del cierre.

#### **2.8.1.5. Documento de constitución del consorcio o unión temporal:**

Cuando la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal, las personas que lo conformen deben presentar el documento de conformación con los siguientes requisitos:

Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o unión temporal y señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, así como el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Los integrantes del consorcio o unión temporal deben cumplir los requisitos legales y acompañar los documentos requeridos en este documento de condiciones.

La propuesta debe estar firmada por el representante que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal o por intermedio de su agente comercial y/o mandatario con poder debidamente conferido para el efecto, de acuerdo con la Ley y demás figuras establecidas en el Código Civil y Código de Comercio. Casos en los cuales deberán adjuntarse el (los) documento(s) que lo acredite(n) como tal.

El plazo de duración debe ser igual al plazo de ejecución del contrato que se va a adjudicar y mínimo un (1) año más.

En caso de resultar favorecidos con la adjudicación para la suscripción del contrato deberá presentar el respectivo Registro Único Tributario – RUT del consorcio o unión temporal.

Los integrantes del consorcio o unión temporal no pueden ceder sus derechos a terceros, sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Beneficencia de Antioquia. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.



#### **2.8.1.6 Certificación del cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales:**

Los proponentes personas jurídicas deben acreditar que se encuentran al día en el pago de sus aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, riesgos profesionales, pensiones) así como los propios del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, durante un lapso que no será inferior a los últimos seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

NOTA 1: Si El proponente es un consorcio o una unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá presentar esta certificación.

#### **2.8.1.7 Certificado de antecedentes fiscales:**

El artículo 60 de la Ley 610 de 2000, por medio del cual se establece el trámite de los procesos de responsabilidad fiscal de competencia de las contralorías, exige como requisito indispensable para nombrar, dar posesión o celebrar cualquier tipo de contrato con el Estado, verificar que la correspondiente persona natural o jurídica y su representante legal según se trate, no se encuentran reportados en el boletín de responsables fiscales que publica la Contraloría General de la República con periodicidad trimestral.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la anterior obligación la Beneficencia de Antioquia, verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que El proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín.

En el evento en que El proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Contraloría General de la República, en el(los) cual(es) conste que no está(n) incluido(s) en el boletín de responsables fiscales, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página Web [www.contraloriagen.gov.co](http://www.contraloriagen.gov.co) no tiene costo alguno).

#### **2.8.1.8 Certificación de no reporte en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades de la Procuraduría General de la Nación:**

Con el fin de acreditar la no inclusión en el Sistema de Información de Registro de Sanciones e inhabilidades, la Beneficencia de Antioquia verificará en el certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, que El proponente, persona natural o jurídica y su representante legal y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio, una unión temporal o una promesa de sociedad, no se encuentre(n) reportado(s).

En el evento en que El proponente cuente con el correspondiente certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación, en el(los) cual(es) conste que no está(n) sancionados, podrá aportarlo con su propuesta. (Esta consulta se debe realizar a través de la página Web [www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co) no tiene costo alguno).



#### **2.8.1.9 Cédula de ciudadanía:**

Presentar la copia legible de la cédula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica. En caso de consorcio o unión temporal, este requisito deberá cumplirse respecto de cada uno de sus integrantes o por el apoderado facultado para presentar la propuesta.

#### **2.8.1.10 Declaración de no estar incluido en las listas nacionales e internacionales de lavados de activos:**

El representante legal de la persona jurídica debe anexar declaración expresa bajo la gravedad del juramento de que la empresa que representa, ni él están incluidos en listas nacionales o internacionales de lavado de activos. Cuando se trate de consorcios y/o uniones temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento respectivo.

#### **2.8.1.11. Antecedentes judiciales:**

Se deberán allegar los antecedentes de policía de los representantes legales de cada uno de los proponentes. La Beneficencia de Antioquia consultará los antecedentes directamente en los medios electrónicos que determine la Policía Nacional.

#### **2.8.1.12 Inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones:**

A la fecha de presentación de la oferta, el proponente no se debe encontrar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones establecidas por la Constitución y la ley, para contratar, hecho que se hará constar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta. Cuando se trate de una unión temporal o consorcio, cada uno de sus miembros deberá manifestarlo.

#### **2.8.1.13 Anexar hoja de Vida de la función Pública**

El oferente deberá anexar debidamente diligenciado el Formato Único de Hoja de Vida del DAFP.

### **2.9.2. Capacidad técnica**

Se verificará el cumplimiento de los requerimientos técnicos de la propuesta solicitados y los documentos de contenido técnico de la invitación a contratar.

Este aspecto no dará puntaje, habilitará o descalificará la propuesta, será de Cumple o No Cumple.

Para ello deberá manifestar el proponente, de manera expresa, el conocimiento y la aceptación de cumplimiento de todos y cada una de las especificaciones técnicas contenidas en el presente pliego de condiciones y sus correspondientes anexos.

NOTA: El proponente podrá presentar la información y documentación adicional que estime conveniente para precisar, aclarar o concretar los ofrecimientos hechos.

### **2.9.3. Experiencia del proponente.**





La experiencia acreditada es el conocimiento del proponente derivado de su participación previa en actividades iguales o similares a las previstas en el objeto contractual en un proceso de selección determinado, la cual debe ser verificada por la Beneficencia de Antioquia con base en información que se encuentre certificada en el RUP, para lo cual el proponente deberá aportar el certificado de inscripción expedido por la Cámara de Comercio vigente y en firme.

Se aceptan certificaciones dirigidas a otras entidades, siempre y cuando del contenido en estas, se pueda verificar el cumplimiento de los requisitos exigidos, de lo contrario no serán tenidas en cuenta

#### Experiencia mínima acreditada del proponente

El proponente deberá presentar certificaciones expedidas por cuatro (4) clientes, relacionadas con contratos ejecutados a partir del 1 de enero de 2008 a la fecha de cierre del presente proceso.

Las respectivas certificaciones emitidas por sus clientes debe indicar la siguiente información:

- Empresa o Entidad Contratante, dirección, teléfono.
- Nombre y firma de quien expide la certificación.
- Nombre del contratista.
- Número y Objeto del contrato.
- El porcentaje de participación, si el contrato se suscribió en consorcio o unión temporal, en este caso, el valor deberá corresponder al porcentaje de participación si el contrato fue ejecutado en consorcio o Unión temporal, en este caso el valor deberá corresponder al porcentaje de participación ejecutado por el proponente dentro del mismo.
- Plazo de Ejecución.
- La fecha de iniciación y terminación de ejecución del contrato.
- Calificación mínimo bueno o excelente.

NOTA 1: La Beneficencia de Antioquia solo tendrá en cuenta para la evaluación las primeras cuatro (4) certificaciones presentadas en relación con la experiencia Habilitante, las demás se darán por no presentadas.

NOTA 2: Será considerada una vigencia técnica terminada por contrato certificado, no se aceptaran relación de contratos o referencias comerciales o facturas por si solas. Para el caso de certificaciones de clientes privados se acepta la vigencia técnica terminada dentro del periodo exigido, siempre y cuando cumpla con los demás requisitos la Beneficencia de Antioquia se reserva el derecho de verificar las certificaciones con las empresas o entidades emisoras.

Propuestas Conjuntas: En caso de propuestas conjuntas presentadas por Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes deberá allegar el correspondiente Certificado del Registro Único de Proponentes (RUP) VIGENTE y EN FIRME. Así mismo se exige que todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal aporten experiencia. La experiencia de los proponentes plurales será la sumatoria de la experiencia de sus integrantes, de manera proporcional a los porcentajes de participación que expresamente se determinen en el documento de conformación, para la presentación de la propuesta dentro del presente proceso de selección.



#### **2.9.4. Experiencia del equipo de trabajo del proponente**

Este aspecto no dará puntaje, habilitará o descalificará la propuesta

##### **NOTAS:**

- a. La experiencia corresponde a aquella que certifique el personal habilitado contada a partir de la fecha de obtención del título recibido o la capacitación impartida.
- b. Para la evaluación de la experiencia se contabilizará sólo una vez el tiempo vinculado al proyecto presentado en las certificaciones; es decir, que cuando se presenten experiencias simultáneas (tiempos traslapados) no se realizará doble contabilización, salvo cuando se refiera a contratos que no hayan requerido su participación en un 100%.
- c. Si un vigilante presenta como experiencia específica contratos de servicios con continuidad del objeto para el mismo beneficiario se contabilizará como un solo proyecto.
- d. Los únicos documentos válidos para certificar la experiencia específica de los vigilantes son las certificaciones expedidas por el empleador o contratante. Las certificaciones que acrediten experiencia de los vigilantes expedidas por un empleador, deberán contener como mínimo la siguiente información:
  - Nombre del empleador.
  - Nombre del cargo ocupado en el cual participó.
  - Fecha de ingreso o inicio de labores en el cargo ocupado.
  - Fecha de retiro o terminación de labores en el cargo ocupado.
  - Las certificaciones deberán estar firmadas por el representante legal, o la autoridad competente encargada de expedir este tipo de certificaciones.
  - La presentación del personal mínimo requerido será obligatoria para el proponente. Lo contrario será causal de inhabilidad de la propuesta.

#### **2.9.5. Capacidad de organización:**

La Beneficencia de Antioquia exige los siguientes requisitos como capacidad de organización para participar en el presente proceso de selección:

- Rentabilidad del Patrimonio: 0,15
- Rentabilidad del Activo: 0,05

La anterior Información deberá estar contenida en el RUP. Lo anterior no excluye a la Beneficencia de Antioquia a realizar verificaciones cuando se genere dudas o considere que debe solicitar aclaraciones frente a la información presentada por los proponentes.

En caso de Consorcio o Unión Temporal para realizar el cálculo de los indicadores se sumarán las cifras de cada uno de los integrantes.



## 2.9.6. Capacidad financiera:

### 2.8.6.1. Índices Financieros

Los aspectos financieros a verificar serán los contenidos en el Registro Único de Proponentes (RUP).

El proponente presentará con su propuesta el Certificado de Inscripción, Clasificación y Calificación en el Registro Único de Proponentes RUP, expedido por la respectiva Cámara de Comercio en Colombia. Este certificado será expedido como mínimo dentro de los treinta (30) días anteriores a la fecha del cierre del proceso.

Los aspectos financieros aquí exigidos, se verificarán exclusivamente con la información que se encuentre en el Registro Único de Proponentes RUP vigente y en firme.

No se aceptarán observaciones de proponentes relacionadas con la fecha de corte de las cifras financieras, que difieran de las certificadas por el Registro Único de Proponentes RUP

LIQUIDEZ, debe ser mayor a uno cinco (1,5)

$$\text{Liquidez} = \text{Activo corriente} / \text{Pasivo corriente} > 1,5$$

ENDEUDAMIENTO, debe ser menor al cincuenta por ciento (50%)

$$\text{Endeudamiento} = (\text{Pasivo Total} / \text{Activo Total} \times 100) < 50\%$$

Nota:

- Cuando uno o varios de los indicadores no se encuentren dentro de los parámetros requeridos, se considera que la oferta NO CUMPLE con lo requerido.
- Los indicadores de las Uniones Temporales o Consorcios se calcularán con base en la sumatoria de las respectivas cuentas de los Estados Financieros.

### 2.8.6.2. Registro Único Tributario – RUT.

Copia o fotocopia del Registro Único Tributario RUT, en donde conste el régimen.

La capacidad financiera no está sujeta a puntaje, pero será verificada para habilitar la oferta mediante los indicadores exigidos, por lo tanto, el proponente que no cuente con los indicadores mínimos exigidos, no se evaluará ni podrá a ser sujeto de adjudicación.

## 2.9. Factores de Evaluación y ponderación de las propuestas:

Las propuestas que hayan cumplido con los parámetros jurídicos, técnicos, financieros y de organización de los proponentes para la admisibilidad de sus propuestas; definidos y descritos en estos pliegos, serán calificadas de acuerdo con los siguientes criterios definidos así:

FACTOR DE PONDERACIÓN	PUNTAJE
-----------------------	---------



1. PROPUESTA ECONÓMICA	40
2. CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN DEL PERSONAL	40
3. SERVICIO DE MONITOREO	15
4. CARTA DE COMPROMISO	5
<b>TOTAL FACTORES DE CALIFICACIÓN</b>	<b>100</b>

## **Ponderación y factores de evaluación de las propuestas.**

### **Factores de evaluación. Total puntaje cien (100) puntos**

Las propuestas u ofertas para efectos de la adjudicación correspondiente serán objeto de evaluación y calificación en los componentes económicos, de capacitación, formación del personal que se asignará para la prestación del servicio, y del servicio de monitoreo y carta de compromiso por lo que se ha determinado la asignación de puntaje total de cien (100) puntos discriminados así:

#### **2.9.1. Propuesta económica. (40 puntos)**

Si bien es cierto que el Ministerio de Defensa Nacional a través del Decreto 4950 del 27 de diciembre del 2007, fijó las tarifas mínimas para el cobro de los servicios de vigilancia y seguridad privada prestados por empresas y/o cooperativas de vigilancia y seguridad privada se otorgará el mayor puntaje de calificación a la propuesta más económica para la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, a los demás proponentes se les calificará en forma descendente restándoles 2 puntos, partiendo del oferente que obtuvo el mayor puntaje.

#### **2.9.2. Capacitación y formación del Personal de vigilancia que se asignará. (40 puntos).**

Del personal de vigilancia ofrecido para la salvaguarda de las instalaciones en el edificio sede de la Beneficencia de Antioquia, como quiera que las Entidades Públicas son susceptibles de ATENTADOS TERRORISTAS y posibles colocaciones de ARTEFACTOS EXPLOSIVOS con el fin de desestabilizar el ORDEN PUBLICO, se hace necesario que haya cursado y aprobado capacitaciones relacionadas con "VIGILANCIA DE ENTIDADES PÚBLICAS".

En consecuencia se otorgará cuarenta (40) Puntos, al oferente que demuestre que el Personal que pone a disposición de la Beneficencia de Antioquia, según los turnos requeridos, están capacitados por las diversas Escuelas de Vigilancia debidamente avaladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en capacitaciones relacionadas con VIGILANCIA DE ENTIDADES PÚBLICAS.

Para efectuar esta evaluación los interesados en ofertar deberán presentar los siguientes documentos:  
Relación de las personas que van a desarrollar el objeto contractual indicando nombres, apellidos, cédulas de ciudadanía y capacitación realizada soportada con la correspondiente certificación de la



escuela, academia o institución educativa, donde consta que el personal ofrecido ha recibido capacitación en este tema.

En todo caso el personal que coloque el oferente a disposición de la Beneficencia de Antioquia para la prestación del servicio requerido, deberá estar presente en la ejecución del contrato y sólo podrá ser cambiado previa autorización de la Entidad Contratante, so pena de generarse un incumplimiento de las obligaciones contractuales.

Fotocopia de las certificaciones expedidas por las diversas escuelas, academias o instituciones de vigilancia avaladas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada en la que conste haber cursado y aprobado capacitaciones relacionadas con “VIGILANCIA DE ENTIDADES PÚBLICAS”, donde se hayan involucrado temáticas correspondientes a TERRORISMO, PLANES DE EMERGENCIA y MANEJO DE EXPLOSIVOS.

El proponente que no demuestre esto para todo el personal asignado, no tendrá puntaje.

### 2.9.3. Servicio de monitoreo (15 puntos)

Quien posea servicio de Monitoreo de alarmas autorizado por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada y por el Ministerio de Comunicaciones obtendrá el máximo puntaje.

Este factor se evaluará teniendo en cuenta la capacidad que tiene el proponente en aspectos de seguridad complementaria. El puntaje se asignará de acuerdo al siguiente cuadro:

ASPECTO A EVALUAR	PUNTAJE
Si tiene autorización para Operación de medios tecnológicos en el que este incluido el Monitoreo de alarmas*	10 Puntos
Si tiene autorización del Ministerio de Comunicaciones para valor agregado y medios telemáticos y/o licencia de título habilitante convergente**	5 Puntos

### 2.9.4. Carta de compromiso (5 puntos)

El proponente que presente carta, donde se comprometa a que al menor tiempo posible, responderá por eventos mínimos, que no cubre la póliza (de eventos presentados por acción u omisión de sus guardas). obtendrá 5 puntos, que se sumarán a lo obtenido en los puntos anteriores.

### Procedimiento de evaluación.-

Una vez recibidas las propuestas se practicará la evaluación por parte del Comité de Evaluación de la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, con base en el procedimiento para la ponderación antes descrito. Como resultado de lo anterior se conformará el orden de elegibilidad según el cual se hará la adjudicación.

## **Criterios de desempate con respecto a la puntuación total.**

En el evento que se presente empate entre varias propuestas, este se definirá mediante un sorteo a través del sistema de balotas.

### **CAPÍTULO TERCERO**

## **3. OTROS ASPECTOS CONTRACTUALES**

### **3.1. Soporte Económico:**

El valor total para el contrato es por la suma de TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES UN MIL CINCO PESOS (\$385.001.005), contemplados en el presupuesto de la Beneficencia de Antioquia, para el período entre agosto 28 de 2016 y septiembre 30 de 2018, según disponibilidad presupuestal 645 del 22/07/2016. Con cargo al rubro N°21212040A0411, correspondiente a la vigencia fiscal de 2016 y vigencias futuras 2017 y 2018. Estos valores se ajustaran a los aumentos legales de la vigencia futura del 2017 y 2018.

Año	Valor	%	Período	Tiempo	Disponibilidad
2016	59.649.122	15,5%	ago28 - dic 31	4 meses 3 días	645 del 22/07/2016
2017	179.010.665	46,5%	ene 1 - dic 31	12 meses	Acuerdo 003 JD del 15/07/2016
2018	146.341.218	38,0%	ene 1 - sep 30	9 meses	Acuerdo 003 JD del 15/07/2016
Total	385.001.005	100,0%			

### **3.2. Plazo de Vigencia:**

El contrato tendrá una duración de veinticinco (25) meses y tres (3) días y se ejecutará entre el 28 de agosto de 2016 a las 00:00 horas hasta el 30 de septiembre de 2018 a las 24:00 horas.

### **3.3. Forma de Pago:**

BENEDAN pagará por mensualidades vencidas, las cuales serán canceladas previo cumplimiento de los requisitos legales administrativos, siempre y cuando el contratista allegue los documentos necesarios para el diligenciamiento de la respectiva orden de pago.

Para el último pago se requerirá acta de liquidación final del contrato.



Para ordenar cualquier pago se deberá anexar por el contratista informe de cumplimiento a satisfacción del objeto contractual dado por el supervisor designado por la Entidad, al igual que el pago del sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

### **3.4. Análisis sobre permisos y licencias que requiera la ejecución del contrato para la ejecución del contrato, el contratista debe anexar las siguientes licencias y permisos:**

- Certificado expedido por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por la cual se reconoce Personería Jurídica.
- Fotocopia de la licencia de funcionamiento vigente, expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, en la que conste la autorización para ejercer vigilancia armada, en las modalidades fijas y/o móviles y su vigilancia deberá cubrir como mínimo el término de la presente contratación.
- Fotocopia de la licencia de comunicación, expedida por el Ministerio de Comunicaciones, y deberá estar vigente mínimo por la duración de la presente contratación y en caso de tener vencimiento, adjuntar la debida solicitud de prórroga.

## **CAPÍTULO CUARTO**

### **4.1. ANÁLISIS DE RIESGOS:**

El contratante deberá consultar a favor de la Beneficencia de Antioquia, pólizas de garantía que avale los siguientes riesgos:

- Cumplimiento.
- De garantía del bien o servicio ofrecido.
- Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones.
- Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.

TIPIFICACIÓN

ESTIMACIÓN

MECANISMO DE COBERTURA

ASIGNACIÓN

VIGENCIA



No cumplimiento con los términos y las especificaciones de la propuesta presentada y en consecuencia no suscribe el contrato	10% del valor presupuestado proyectado	Garantía de seriedad del ofrecimiento: la cual amparará que el proponente no retire la oferta presentada, conteste los requerimientos formulados, suscriba el contrato en caso de resultar seleccionado y otorgue los mecanismos de cobertura derivados de la celebración y ejecución del contrato	Proponente	Desde el cierre de la recepción de las propuestas y un (1) mes más
Incumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato	10% del valor del contrato (En ningún caso sea inferior al valor de la cláusula penal pecuniaria establecida)	Garantía de cumplimiento: Ampara al contratante por el incumplimiento parcial o total del objeto contractual pactado de acuerdo a sus términos, condiciones y especificaciones.	Contratista	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más.
Deficiente calidad del servicio	10% del valor del contrato	Garantía de calidad del servicio: Ampara al contratante por la prestación del servicio contratado por fuera de sus respectivas especificaciones o de aportar los conocimientos especializados que posea. El contratista debe responder por la garantía mínima presunta, por vicios ocultos y en general por los derechos del consumidor.	Contratista	Vigencia del contrato y cuatro (4) meses más
No pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	5% del valor del contrato	Garantía de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Este amparo tiene su origen en la solidaridad entre el empleado, el contratista y el empleador. Se garantiza que el contratista cumplirá todas las obligaciones sociales y laborales a que está obligado por la realización del contrato.	Contratista	Vigencia del contrato y tres (3) años más

## 4.2. Análisis que soporta la exigencia de garantías:

### Mecanismos de cobertura.

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas con ocasión del proceso de selección y de los contratos, se exigirá al proponente que presente garantía de seriedad de la oferta y al contratista con quien se celebre el contrato, garantía única de cumplimiento la cual deberá amparar los siguientes riesgos:

- **Seriedad del Ofrecimiento:** Su valor no será inferior al 10% del presupuesto oficial y su vigencia será de un (1) mes, contado desde el cierre del proceso.
- **De Cumplimiento:** Su valor no será inferior al 10% del valor del contrato y su vigencia será por el término del contrato y cuatro (4) meses más.





- **Calidad del Servicio:** Su valor no será inferior al 10% del valor del contrato y su vigencia será por el término del contrato y cuatro (4) meses más.
- **Salarios y Prestaciones Sociales:** para garantizar el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal empleado por el contratista para la ejecución del contrato. Esta garantía tendrá una vigencia durante el plazo del contrato y tres (3) años más.

La garantía deberá ajustarse siempre que se produzca alguna modificación en el plazo y/o valor del contrato o en el evento en que se produzca la suspensión temporal del mismo y en general, cuando se produzcan eventos que así lo exijan.

La garantía única se mantendrá vigente hasta la liquidación del contrato garantizado la prolongación de sus efectos y tratándose de pólizas no expirarán por falta de pago de la prima, ni por revocatoria unilateral.

#### **4.3. CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO.**

La información relativa al análisis, verificación, evaluación y comparación de las propuestas y las recomendaciones para la adjudicación del contrato no podrán ser reveladas a los participantes ni a otra persona que no participe en dicho proceso, hasta que LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA publique el informe de evaluación y calificación de las propuestas en las páginas web, [www.benedan.com.co](http://www.benedan.com.co). Todo intento de un proponente de enterarse indebidamente de las evaluaciones o de ejercer alguna influencia en el proceso de evaluación de las ofertas o en la decisión sobre la adjudicación por parte de la entidad contratante, dará lugar al rechazo de la oferta de ese proponente.

#### **4.4. COMITÉ DE EVALUACIÓN**

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA por medio del Comité Evaluador, conformado según lo señalado en el Manual de Contratación Pública, harán los estudios del caso y el análisis comparativo de las propuestas, teniendo en cuenta para ello los criterios de selección objetiva establecidos en estos pliegos de condiciones y en la Ley.

#### **4.5. ORGANO COMPETENTE PARA ADJUDICAR.**

El Gerente de la Beneficencia de Antioquia previa evaluación de las propuestas y análisis de las mismas, adjudicará el contrato.

### **CAPÍTULO QUINTO**

## **5. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**



## 5.1 SUSCRIPCION, PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

EL CONTRATISTA deberá suscribir y legalizar el contrato el día señalado en el cronograma de actividades, una vez notificada la resolución de adjudicación, para lo cual realizará todas las diligencias a su cargo.

El contrato se perfeccionará con la firma de las partes, para su ejecución se requiere de la aprobación de la garantía única, y la suscripción del acta de inicio.

## 5.2 RETENCIONES

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| • Retención en la fuente x Servicios persona Jurídica | tarifa 4.0%                           |
| • Retención en la fuente x Servicios persona Natural  | tarifa 6.0%                           |
| • Impuesto de Industria y Comercio                    | tarifa 0.2% aplican exenciones de ley |
| • Estampilla pro electrificación                      | tarifa 0.4 %                          |
| • Estampilla Pro desarrollo                           | tarifa 0.6 %                          |
| • Estampilla Pro hospitales                           | tarifa 1.0 %                          |
| • estampillas pro politécnico Jaime Isaza             | tarifa 0.4%                           |
| • Retención por IVA                                   | tarifa 15 % sobre el valor del IVA    |

## 5.3 EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:

La Beneficencia de Antioquia, no tendrá relación laboral alguna con el contratista ni con los trabajadores a su servicio, será el contratista quien de manera exclusiva asuma la responsabilidad en todos los órdenes, civil laboral o comercial y en especial lo relacionado con el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de los trabajadores a su servicio.

## 5.4 CLAUSULA PENAL

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, incluirá en el texto del contrato que se adjudica, una cláusula penal pecuniaria a título de apremio y valoración anticipada de perjuicios al CONTRATISTA que incumpla las obligaciones a su cargo del siguiente tenor, “En caso de incumplimiento total o grave del presente contrato por parte del contratista o en caso de declaratoria de caducidad del mismo, la entidad cobrará como indemnización una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor del contrato, a título de pena, sin menoscabo del cobro de lo debido y de los perjuicios adicionales que se le hubieren podido ocasionar, haciendo efectiva en lo pertinente la GARANTIA ÚNICA.”

## 5.5 MULTAS

La BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA y el contratista, acuerdan incluir en el texto del contrato que se adjudica, una cláusula que contendrá una serie de multas que se aplicarán al CONTRATISTA que incumpla las obligaciones a su cargo en los siguientes términos: “Por incumplimiento parcial de cualquiera de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA y como acto independiente de la cláusula penal y de los intereses de mora, BENEDAN podrá imponer multas sucesivas equivalentes al tres por ciento (3%) del valor del contrato, hasta un máximo total del quince por ciento (15%) del mismo valor. Estas multas se aplicarán cuando se presente incumplimiento parcial en las condiciones generales, especiales, prohibiciones y obligaciones de EL CONTRATISTA, establecidas en este contrato y en las leyes; así como por el incumplimiento de cualquiera de las



condiciones y obligaciones propias de la naturaleza del mismo contrato celebrado, aun cuando no se hayan especificado”.

## **5.6 CESIÓN DEL CONTRATO**

Por su naturaleza, el Contrato que se adjudica no podrá ser cedido en todo o en parte por el CONTRATISTA a terceros, salvo previo consentimiento expreso y escrito de BENEDAN. En todo caso no se admitirá la cesión del contrato si el cesionario no acredita por lo menos las mismas calidades y cualidades y en general todos los requisitos exigidos y tomados en cuenta para adjudicar el contrato y expresadas en este pliego de condiciones y en el mismo contrato.

## **5.7 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se liquidará de común acuerdo en un término no superior a los cuatro (4) meses siguientes a la terminación del plazo de ejecución o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

EL CONTRATISTA deberá extender, ampliar y/o modificar la garantía única en los términos establecidos en el artículo 60, de la ley 80 de 1993.

Si el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, esta será practicada directa y unilateralmente por BENEDAN y se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible de ser recurrido en vía gubernativa a través del recurso de reposición, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007.

## **5.8 VALOR DEL CONTRATO.**

El valor de este contrato, será el que resulte de acuerdo a la elección de la propuesta más favorable, la cual contendrá el valor propuesto por el oferente y aceptado por la entidad, con base en criterios objetivos de selección.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que se incurra al indicar los valores unitarios y/o totales de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

En concreto el valor del contrato corresponderá a la suma por la cual sea adjudicado.

El oferente deberá presentar el valor de su propuesta en pesos colombianos a la fecha de cierre del proceso de selección, sin anotar centavos, aproximando por exceso o por defecto al más cerca

Se regirá por el sistema de precios fijos y no tendrá ninguna clase de reajuste, en el cual están incluidos los costos directos e indirectos y los impuestos nacionales y departamentales.

## **5.9 EQUILIBRIO ECONOMICO DEL CONTRATO**

De conformidad con el artículo 27 de la Ley 80 de 1993, si en la ejecución del contrato se presenta circunstancias que alteren la ejecución del contrato, de tal manera que se rompa el equilibrio contractual en detrimento de alguna de las partes respecto de derechos y obligaciones surgidos al momento de contratar y que resultaren de causas no imputables al afectado, las partes podrán



adoptar las medidas necesarias para procurar el restablecimiento del equilibrio financiero del contrato.

El oferente puede desde la misma presentación de la propuesta, presentar una fórmula que permita dado el caso restablecer el equilibrio financiero del contrato; sin embargo dicha fórmula puede ser acogida o desechada por la entidad llegado el momento; esto sin perjuicio de poder establecer de mutuo acuerdo otra forma o fórmula que permita restablecer dicho equilibrio financiero.

Conforme a lo señalado en el artículo 27 de la ley 80 de 1993, el equilibrio financiero del contrato consiste en tomar las medidas necesarias para que el valor del contrato y las condiciones que determinaron la celebración del mismo perduren durante la ejecución y el desarrollo del contrato. Esto es, las condiciones técnicas, económicas y financieras en torno a las cuales se efectuó la celebración.

Para los efectos de esta invitación, del contrato derivado de ella y del cumplimiento de obligaciones y procesos se tendrá como domicilio la ciudad de Medellín, Departamento de Antioquia, República de Colombia, Carrera 47 Nro. 49-12.

#### **5.10 SUPERVISOR**

El supervisor del contrato asignado por la Gerencia es la Dirección Administrativa y Financiera de la Entidad.



## **CAPITULO SEXTO**

### **6.1 ANEXO No. 1.**

#### **FORMATO DE RESUMEN**

INVITACION PÚBLICA No.002 DE 2016

CONTRATO PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS VIGILANCIA Y SEGURIDAD EN EL EDIFICIO SEDE DE LA BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA

1. PROPONENTE\_\_\_\_\_

2. REPRESENTANTE LEGAL\_\_\_\_\_

DEJO CONSTANCIA QUE LA PROPUESTA CONTIENE:

	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Carta de presentación	_____	_____
Garantía de seriedad	_____	_____
Certificado de existencia y representación	_____	_____
Documento de constitución de consorcio Unión temporal	_____	_____
Propuesta económica	_____	_____
Valor \$_____		
En letras:_____		

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
**FIRMA DEL REPRESENTANTE**



## 6.2 ANEXO No. 2

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Antioquia, ( ) de..... de 2016

Señores

**BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA**

Gerencia

E.                      S.                      D.

**REF. : INVITACION PUBLICA 02 - 2016**

Apreciados Señores:

El suscrito, \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en \_\_\_\_\_, con documento de identificación No. \_\_\_\_\_ en mi calidad de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, en atención a la invitación efectuada por Ustedes para participar en el proceso de contratación de selección de la referencia, someto a su consideración la presente oferta.

Así mismo, en el evento de resultar favorecido con la adjudicación me comprometo a notificarme, perfeccionar el contrato, legalizarlo dentro de los términos establecidos en el pliego de condiciones y a ejecutar el objeto contractual de acuerdo con los documentos que hacen parte del proceso de selección y del respectivo contrato.

En mi calidad de proponente declaro que:

1. Me encuentro facultado para firmar y presentar la propuesta
2. Conozco el pliego de condiciones, los requisitos en él establecidos y todos los documentos relacionados con la licitación, los cuales acepto en todas y cada una de sus partes.
3. En caso de resultar favorecido con la adjudicación, me comprometo a otorgar la garantía exigida dentro del plazo, por el valor y por las vigencias establecidas en el pliego de condiciones de la licitación.
4. Esta propuesta y el contrato que se llegare a celebrar en caso de adjudicación, comprometen totalmente a la persona, consorcio o unión temporal que legal o extralegalmente represento.
5. No existe respecto al proponente, a sus asociados o a su representante legal o dependientes, prohibiciones, incapacidades o causales de inhabilidad o de incompatibilidad alguna que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar la presentación de nuestra oferta, o la firma del contrato, que pudiera resultar de la eventual adjudicación. Esta afirmación la hago bajo la gravedad de juramento.
6. Ninguna persona natural o jurídica diferente del proponente tiene interés en la oferta que ahora presento, ni en el contrato que como consecuencia de su evaluación y eventual adjudicación pudiera llegar a celebrarse, y que en consecuencia sólo comprometo y obliga a los firmantes.
7. El contenido de la presente oferta es válido por un término de noventa (90) días contados a partir de la fecha y hora del cierre de la convocatoria.
8. Cualquier defecto, error u omisión que pudiera haberse presentado en la elaboración de la propuesta que someto a su consideración, o en el contenido de la misma, por causa imputable al proponente o por simple interpretación errónea o desviada de los términos o condiciones establecidas en cualquiera de los documentos de la licitación, son de mi exclusivo riesgo y responsabilidad.
9. En caso de resultar favorecido con la adjudicación me obligo a aceptar la supervisión del contrato a través del funcionario designado por la BENEFICENCIA DE ANTIOQUIA, para los efectos.



10. Conozco y acepto en un todo las normas generales y especiales aplicables a este proceso contractual.
11. Leí cuidadosamente el pliego de condiciones y elaboré mi propuesta ajustada al mismo. Por tanto, conocí y tuve las oportunidades establecidas para solicitar aclaraciones, formular objeciones, efectuar preguntas y obtener respuestas a mis inquietudes.
12. Presento la oferta y los compromisos aquí adquiridos con clara conciencia de que observo un comportamiento transparente, ceñido a la moralidad y a los principios éticos, y particularmente a no incurrir en intentos o prácticas de soborno para obtener ventajas indebidas en la competencia por la adjudicación del presente proceso de contratación.
12. La siguiente propuesta consta de \_\_\_\_\_ ( ) folios debidamente firmados por el proponente.

**Firma:**

**NOTA:** Esta carta debe venir firmada por el Representante Legal del proponente debidamente facultado

**6.3 ANEXO No.3**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL PROPONENTE**

INFORMACIÓN DE LA PERSONA DEL PROPONENTE	
Nombre persona natural o jurídica:	
Domicilio Principal:	
NIT o CC.:	
Fecha de Constitución de la Sociedad	
Fecha de disolución de la sociedad	
Socios o accionistas	
Junta Directiva	Principales    Suplentes    Presidente    Vicepresidente    Secretario
Representante Legal	
Contador	





Revisor Fiscal	
PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR LA PROPUESTA	
Nombre:	
Documento de Identidad:	
Cargo:	
Dirección:	
Teléfono:	

**Atentamente,**

**REPRESENTANTE LEGAL PROPONENTE**