



**PLANES INSTITUCIONALES**  
DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**  
**F-01-P-GE-05**

**VERSIÓN 01**

# **PLAN ANUAL DE VACANTES**

## **DIRECCION TALENTO HUMANO**

## **LOTERIA DE MEDELLIN**

# **2020**

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>PLANES INSTITUCIONALES</b><br>DECRETO 612 DE 2018 | <b>CODIGO</b><br><b>F-01-P-GE-05</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN 01</b>                    |

## 1. OBJETIVO

El Plan Anual de Vacantes tiene por objetivo, diseñar estrategias de planeación anual para la provisión de los empleos vacantes, para que la Lotería de Medellín cuente con el Talento humano establecido en la planta de personal para el cumplimiento de sus funciones, disponiendo de la gestión del talento como una estrategia organizacional.

### 1.1. Objetivos Específicos

- Planear las necesidades de los recursos humanos, de forma que la entidad pueda identificar sus necesidades de personal de planta, estructurando la gestión del Talento Humano como una estrategia organizacional.
- Definir la forma de provisión de los empleos vacantes.
- Buscar la provisión definitiva de los cargos vacantes.

## 2. ALCANCE

Este Plan, junto con la previsión de recursos humanos, permite aplicar la planeación del talento humano, tanto a corto como a mediano plazo en la Lotería de Medellín, en cuanto a:

- Cálculo de los empleados necesarios para atender las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias.
- Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación.
- Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.

## 3. DEFINICIONES Y ABREVIATURAS

### 3.1. Empleo Público:

El artículo 2° del Decreto 770 de 2005, define el empleo público como *“el conjunto de funciones, tareas y responsabilidades que se asignan a una persona y las competencias requeridas para llevarlas a cabo, con el propósito de satisfacer el cumplimiento de los planes de desarrollo y los fines del Estado”*.

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>PLANES INSTITUCIONALES</b><br>DECRETO 612 DE 2018 | <b>CODIGO</b><br><b>F-01-P-GE-05</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN 01</b>                    |

Igualmente, señala que las competencias laborales, funciones y requisitos específicos para su ejercicio serán fijados por los respectivos organismos o entidades, con sujeción a los que establezca el Gobierno Nacional, salvo para aquellos empleos cuyas funciones y requisitos estén señalados en la Constitución Política o en la ley.

### 3.2. Clasificación según la naturaleza de las funciones

Según la naturaleza general de sus funciones, las competencias y los requisitos exigidos para su desempeño, los empleos de las entidades u organismos del orden nacional se encuentran señalados en el Decreto 1083 de 2015, clasificados en los siguientes niveles jerárquicos: Nivel Directivo, Nivel Asesor, Nivel Profesional, Nivel Técnico y Nivel Asistencial. Por su parte el Decreto 815 de 2019 fijó las competencias generales laborales para los empleos públicos.

- a) **Nivel Directivo.** Comprende los empleos a los cuales corresponden funciones de dirección general, de formulación de políticas institucionales y de adopción de planes, programas y proyectos. Adicionalmente estos cargos son de Gerencia Pública.
- b) **Nivel Asesor.** Agrupa los empleos cuyas funciones consisten en asistir, aconsejar y asesorar directamente a los empleados públicos de la alta dirección de la rama ejecutiva del orden nacional.
- c) **Nivel Profesional.** Agrupa los empleos cuya naturaleza demanda la ejecución y aplicación de los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, diferente a la técnica profesional y tecnológica, reconocida por la ley y que según su complejidad y competencias exigidas, les pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
- d) **Nivel Técnico.** Comprende los empleos cuyas funciones exigen el desarrollo de procesos y procedimientos en labores técnicas misionales y de apoyo, así como las relacionadas con la aplicación de la ciencia y la tecnología.
- e) **Nivel Asistencial.** Comprende los empleos cuyas funciones implican el ejercicio actividades de apoyo y complementarias de tareas propias de los niveles superiores, o de labores que se caracterizan por el predominio actividades manuales o tareas de simple ejecución.

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>PLANES INSTITUCIONALES</b><br>DECRETO 612 DE 2018 | <b>CODIGO</b><br><b>F-01-P-GE-05</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN 01</b>                    |

#### **4. RESPONSABILIDADES**

El responsable de presentar el Plan Anual de Vacantes y actualizar la planta de personal, cada vez que se produzcan las vacantes, corresponde al Director de Talento Humano de la Lotería de Medellín o quien haga sus veces.

#### **5. METODOLOGÍA DE PROVISIÓN A CORTO PLAZO**

El Plan Anual de Vacantes, se desarrollará teniendo en cuenta las vacantes que se generen en la Planta de cargo de la Lotería de Medellín.

El Director de Talento Humano o quien éste designe, proyectará los primeros días hábiles del año, los cargos vacantes y actualizará mensualmente la Planta de personal cada vez que ocurra una vacancia definitiva de los empleos, por cualquier motivo que pueda generarse.

##### **5.1. Selección:**

Los empleos de libre nombramiento y remoción se podrán proveer mediante encargo o nombramiento. Para cumplir con la provisión debida de los empleos, se identificarán mes a mes las vacantes que resulten por alguna de las causales contenidas en la normatividad vigente. La provisión de estos empleos se regulará teniendo en cuenta la normatividad vigente. Los empleos de libre nombramiento y remoción, serán provistos por nombramiento ordinario, previo el cumplimiento de los requisitos exigidos para el desempeño del empleo y según el Manual de funciones y competencias adoptados por a la Lotería de Medellín.

Los empleos de trabajadores oficiales serán provistos mediante contrato de trabajo.

##### **5.2. Movilidad:**

Otra de las formas de provisión de los empleos públicos es el encargo, el cual se produce cuando se provee un empleo en vacancia temporal con un funcionario o trabajador oficial en servicio activo siempre y cuando cumpla con los requisitos del empleo a cubrir.

#### **Criterios para proveer los cargos vacantes:**

- a) El cargo debe estar vacante en forma definitiva o temporal.



## PLANES INSTITUCIONALES

DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**

**F-01-P-GE-05**

**VERSIÓN 01**

- b) Los empleos deben ser de la misma categoría y tener funciones y requisitos afines o similares.
- c) Se proveen cargos mediante la figura del encargo, siempre y cuando el funcionario encargado cumpla con los requisitos del empleo para el cual será encargado y las necesidades del servicio lo ameriten.
- d) El encargo es procedente siempre y cuando no desmejore las condiciones del servidor.
- e) Podrá hacerse también cuando sea solicitado por los funcionarios interesados, siempre que el movimiento no cause perjuicios al servicio.

En cuanto a los traslados internos en la Lotería, estos se deberán a dos factores primordialmente:

- i. Cuando se requiera adelantar gestiones de carácter especial en alguna de las dependencias de la Entidad, teniendo en cuenta la organización interna, los planes, los programas y las necesidades del servicio, el mismo surtirá efecto con un memorando de reubicación por parte del Gerente General, si no implica modificación de funciones o mediante acto administrativo o Acuerdo de Junta si implica modificación de funciones.
- ii. Cuando se generen cambios por promoción al interior de la lotería, se aplicará de igual manera el proceso de selección, vinculación y ubicación del funcionario en su nuevo cargo.

### 5.3. Permanencia:

La permanencia de los funcionarios en el servicio está sujeta al cumplimiento de los principios establecidos en Manual de funciones así:

- a) **Mérito.** A los cargos se les exige evaluación de desempeño, logro de resultados y realizaciones en el desarrollo y ejercicio de la función pública y la adquisición de las nuevas competencias que demande el ejercicio de la misma.
- b) **Cumplimiento.** Todos los empleados deberán cumplir cabalmente las normas que regulan la función pública y las funciones asignadas al empleo.
- c) **Evaluación.** El servidor público tanto trabajador oficial como de libre nombramiento y remoción colaboran activamente en el proceso de evaluación personal e institucional.
- d) **Promoción de lo público.** Es tarea de cada empleado la búsqueda de un ambiente colaborativo y de trabajo en grupo y de defensa permanente del interés público en cada una de sus actuaciones y las de la Administración Pública.

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>PLANES INSTITUCIONALES</b><br>DECRETO 612 DE 2018 | <b>CODIGO</b><br><b>F-01-P-GE-05</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN 01</b>                    |

#### 5.4. Retiro:

El retiro del servicio implica la cesación del ejercicio de funciones públicas. Es necesario aclarar que es reglada la competencia para el retiro de los empleados, de conformidad con las causales consagradas por la Constitución Política y la ley y deberá efectuarse mediante acto administrativo.

Además, la competencia para efectuar la remoción en empleos de libre nombramiento y remoción es discrecional y se efectuará mediante acto no motivado.

Los trabajadores oficiales además del incumplimiento de sus funciones solo es viable prever las circunstancias consagradas en los numerales 5. Pensión de Jubilación y 7. Edad de retiro forzoso.

Para anticiparse a estas situaciones, La Lotería de Medellín realiza el análisis correspondiente a las Hojas de Vida de los funcionarios de planta, tendiente a establecer con la debida antelación el momento en que se producirán vacantes por esta circunstancia y así mantenerse actualizado frente a esta circunstancia.

De acuerdo con lo anterior, en esta condición, para el año 2020 se identificaron quince (15) servidores en edad de pre pensionados, así:

| Hombres |          |
|---------|----------|
| Edad    | Cantidad |
| 62 a 70 | 1        |
| 58 A 61 | 3        |

| Mujeres |          |
|---------|----------|
| Edad    | Cantidad |
| 57 a 70 | 7        |
| 53 A 56 | 4        |

Las demás situaciones de retiro del servicio público, no son predecibles, por lo cual serán vacantes generadas en el transcurrir de la anualidad y por tanto en aras de la prestación del servicio, se atenderán en su debido momento. Estas vacantes a las que se hacen referencia son las que se ocasionan por renuncia de los funcionarios actuales, situaciones que se presentan en la mayoría de los casos.

#### 6. METODOLOGÍA DE PROVISIÓN A MEDIANO PLAZO:

Es una metodología prevista cuando ocurren cambios de administración, y está sujeta a los estilos gerenciales, propósitos y proyectos de la nueva administración.

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>PLANES INSTITUCIONALES</b><br>DECRETO 612 DE 2018 | <b>CODIGO</b><br><b>F-01-P-GE-05</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN 01</b>                    |

## 7. DESARROLLO DEL CONTENIDO TÉCNICO

El Plan Anual de Vacantes, es una herramienta que tiene como propósito estructurar y actualizar la información de los cargos vacantes de la Lotería de Medellín, con el fin de programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva en la vigencia siguiente o inmediata, una vez se genere, para que no afecte el servicio público e inclusive las temporales, siempre y cuando se disponga de la respectiva disponibilidad presupuestal.

Igualmente, permite programar la provisión de los empleos con vacancia definitiva o temporal, el procedimiento de selección que se pueda surtir, los perfiles y número de cargos existentes que deban ser objeto de provisión, con el fin de garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios que se prestan.

La información de las vacancias se actualiza en la medida en que se vayan cubriendo las mismas o se generen otras. También busca establecer cuáles son las necesidades de planta para el cabal cumplimiento de las funciones de la entidad.

Este plan busca mejorar los procesos de gestión administrativa, ofrecer igualdad de oportunidades para el acceso y promoción del servicio y estabilidad en los cargos.

Los empleos públicos pueden ser provistos de manera definitiva o transitoria mediante encargo o nombramiento posesión o por contrato de trabajo si es trabajador oficial. Los términos de las mismas varían dependiendo la naturaleza del cargo si es de libre nombramiento y remoción o es por contrato de trabajo a termino indefinido con plazo presuntivo.

### 7.1. NECESIDADES DE PLANTA 2020

La Lotería de Medellín compiló y adoptó la planta de personal mediante Resolución 191 del 20 de junio de 2019, y mediante Resolución 194 del 21 de junio de 2019 modificó el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales de la Lotería de Medellín y mediante Resolución 195 del 25 de junio de 2019 se reincorporaron algunos servidores a los cargos creados y modificados en la planta de personal de la entidad.

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>PLANES INSTITUCIONALES</b><br>DECRETO 612 DE 2018 | <b>CODIGO</b><br><b>F-01-P-GE-05</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN 01</b>                    |

## ANTECEDENTES

La Junta Directiva, mediante Acuerdos Nos. 011 y 013 del 16 de mayo de 2017, Acuerdos 14 de 29 de agosto de 2018 y 18 del 25 de septiembre de 2018 modificó la estructura, adoptó la planta de personal y la escala salarial de la planta de personal de la Lotería de Medellín; los artículos 13 y 28 del Decreto Ley 785 de 2005, consagran que las competencias laborales, funciones y requisitos específicos para el ejercicio de los empleos de las entidades reguladas por el citado decreto, serán fijados por los respectivos organismos o entidades.

Mediante el Acuerdo No. 012 del 16 de mayo de 2017, la Junta Directiva, facultó a la Gerencia para que por medio de un acto administrativo redistribuyera los cargos teniendo en cuenta la estructura interna, el nivel jerárquico, funciones, las necesidades del servicio, los planes, programas y proyectos; asimismo, para que modifique el Manual de Funciones, Requisitos y Competencias a que se refiere los Decretos 770, 785 y 2035 de 2005, 2484 de 2014 y 1083 de 2015, reglamentarios de la Ley 909 de 2004 y defina los requisitos mínimos de cada cargo y adopte el Manual de Funciones que considere pertinente para la Entidad en virtud del ajuste objeto de los Acuerdos de Junta Directiva N° 011 y 013 del 16 de mayo de 2017.

Mediante Acuerdo de Junta Directiva N° 14 del 29 de agosto de 2018, se modificó la naturaleza del cargo del conductor 480 grado 03, nivel asistencial, adscrito a la gerencia, que por la especial confianza, depender directamente del gerente y manejar un bien público, debía quedar clasificado como de libre nombramiento y remoción y no como trabajador oficial, y teniendo en cuenta el mismo estudio técnico elaborado por la Oficina de Planeación de la Lotería de Medellín, una vez analizadas las cargas de trabajo, se creó el cargo de Auxiliar administrativo 407 grado 02 del nivel asistencial adscrito a la Oficina de Tecnologías de la información y las comunicaciones.

Adicionalmente mediante Acuerdo N° 18 del 25 de septiembre de 2018, con fundamento en la especial confianza y estar adscrito a la Gerencia, al cargo de Profesional Universitario Grado 05, código 219, que desempeña actividades de comunicador, se le modificó la naturaleza del cargo, pasando de Trabajador Oficial a Libre nombramiento y remoción.

Posteriormente mediante Acuerdo 014 de junio 10 de 2019, se nivelaron, suprimieron y crearon unos empleos en la planta de personal de la Lotería de Medellín, y se facultó al Gerente para realizar los ajustes al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, crear y modificar cargos, teniendo en





## PLANES INSTITUCIONALES

DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**

**F-01-P-GE-05**

**VERSIÓN 01**

cuenta la estructura interna, el nivel jerárquico, funciones y necesidades del servicio, planes, programas y proyectos trazados por la Lotería de Medellín

La compilación de la Planta de Cargos de la Lotería de Medellín para el año 2020, es la siguiente:

| Dependencia                     | Nombre del Cargo          | Nivel       | Código | Grado | Naturaleza del cargo | Remuneración al año 2020 |
|---------------------------------|---------------------------|-------------|--------|-------|----------------------|--------------------------|
| GERENCIA                        | GERENTE                   | DIRECTIVO   | 039    | 09    | LNRYR                | 12,714,750               |
|                                 | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219    | 05    | LNRYR                | 4,946,478                |
|                                 | TÉCNICO ADMINISTRATIVO    | TECNICO     | 367    | 01    | T.O.                 | 2,724,123                |
|                                 | CONDUCTOR                 | ASISTENCIAL | 480    | 03    | LNRYR                | 2,005,892                |
| <b>Subtotal Cargos Gerencia</b> |                           |             |        |       | <b>4</b>             |                          |

|  |                               |             |     |    |          |           |
|--|-------------------------------|-------------|-----|----|----------|-----------|
| AUDITORIA INTERNA                        | DIRECTOR DE AUDITORIA INTERNA | DIRECTIVO   | 009 | 02 | Periodo  | 8,126,428 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO     | PROFESIONAL | 219 | 01 | T.O.     | 3,732,612 |
| <b>Subtotal Cargos Auditoría Interna</b> |                               |             |     |    | <b>2</b> |           |

|  |                           |             |     |    |          |           |
|--|---------------------------|-------------|-----|----|----------|-----------|
| OFICINA DE PLANEACIÓN                        | JEFE DE OFICINA           | DIRECTIVO   | 006 | 01 | LNRYR    | 7,470,954 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O.     | 5,553,413 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O.     | 5,553,413 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O.     | 5,249,944 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 05 | T.O.     | 4,946,478 |
| <b>Subtotal Cargos Oficina de Planeación</b> |                           |             |     |    | <b>5</b> |           |

|  |                           |             |     |    |       |           |
|--|---------------------------|-------------|-----|----|-------|-----------|
| OFICINA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC | JEFE DE OFICINA           | DIRECTIVO   | 006 | 03 | LNRYR | 8,781,902 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O.  | 5,249,944 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O.  | 5,249,944 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O.  | 5,249,944 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O.  | 5,249,944 |
|  | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 01 | T.O.  | 3,732,612 |
|  | TÉCNICO OPERATIVO         | TECNICO     | 314 | 12 | T.O.  | 2,990,758 |



## PLANES INSTITUCIONALES

DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**

**F-01-P-GE-05**

**VERSIÓN 01**

|  |                         |             |     |    |      |           |
|--|-------------------------|-------------|-----|----|------|-----------|
|  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ASISTENCIAL | 407 | 03 | T.O. | 2,005,892 |
|  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ASISTENCIAL | 407 | 03 | T.O. | 2,005,892 |
|  | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ASISTENCIAL | 407 | 03 | T.O. | 2,005,892 |

**Subtotal Cargos Oficina de la Información y las Comunicaciones 10**

|                    |                           |             |     |    |      |            |
|--------------------|---------------------------|-------------|-----|----|------|------------|
| SECRETARÍA GENERAL | SECRETARIO GENERAL        | DIRECTIVO   | 054 | 06 | LNRY | 10,748,328 |
|                    | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O. | 5,249,944  |
|                    | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O. | 5,249,944  |
|                    | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 06 | T.O. | 5,249,944  |
|                    | TECNICO ADMINISTRATIVO    | TECNICO     | 367 | 07 | T.O. | 2,877,365  |
|                    | AUXILIAR ADMINISTRATIVA   | ASISTENCIAL | 407 | 08 | T.O. | 2,544,424  |
|                    | AUXILIAR ADMINISTRATIVA   | ASISTENCIAL | 407 | 08 | T.O. | 2,544,424  |
|                    | AUXILIAR ADMINISTRATIVA   | ASISTENCIAL | 407 | 08 | T.O. | 2,544,424  |
|                    | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | ASISTENCIAL | 407 | 03 | T.O. | 2,005,892  |

**Subtotal Cargos Secretaria General 9**

|                             |                           |             |     |    |      |           |
|-----------------------------|---------------------------|-------------|-----|----|------|-----------|
| DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | DIRECTOR OPERATIVO        | DIRECTIVO   | 009 | 01 | LNRY | 7,470,954 |
|                             | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 01 | T.O. | 3,732,612 |
|                             | TECNICO ADMINISTRATIVO    | TECNICO     | 367 | 05 | T.O. | 2,826,285 |
|                             | AUXILIAR ADMINISTRATIVO   | ASISTENCIAL | 407 | 11 | T.O. | 2,867,542 |

**Subtotal Cargos Dirección de Talento Humano 4**

|                        |                           |             |     |    |      |            |
|------------------------|---------------------------|-------------|-----|----|------|------------|
| SUBGERENCIA FINANCIERA | SUBGERENTE FINANCIERO     | DIRECTIVO   | 090 | 06 | LNRY | 10,748,328 |
|                        | TESORERO GENERAL          | PROFESIONAL | 201 | 08 | LNRY | 5,856,878  |
|                        | ALMACENISTA GENERAL       | PROFESIONAL | 215 | 01 | LNRY | 3,732,612  |
|                        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O. | 5,553,413  |
|                        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 01 | T.O. | 3,732,612  |
|                        | PROFESIONAL UNIVERSITARIO | PROFESIONAL | 219 | 01 | T.O. | 3,732,612  |
|                        | TECNICO ADMINISTRATIVO    | TECNICO     | 367 | 12 | T.O. | 2,988,816  |
|                        | TECNICO ADMINISTRATIVO    | TECNICO     | 367 | 07 | T.O. | 2,877,365  |
|                        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-1 | ASISTENCIAL | 407 | 01 | T.O. | 1,790,479  |
|                        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-1 | ASISTENCIAL | 407 | 01 | T.O. | 1,790,479  |
|                        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-1 | ASISTENCIAL | 407 | 01 | T.O. | 1,790,479  |



**PLANES INSTITUCIONALES**  
DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**  
**F-01-P-GE-05**  
**VERSIÓN 01**

|   |                                       |             |     |    |       |            |
|---|---------------------------------------|-------------|-----|----|-------|------------|
|   | 1                                     |             |     |    |       |            |
| <b>Subtotal Cargos Subgerencia Financiera 11</b>                |                                       |             |     |    |       |            |
| DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD                                       | DIRECTOR OPERATIVO                    | DIRECTIVO   | 009 | 01 | LNRYR | 7,470,954  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O.  | 5,553,413  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 01 | T.O.  | 3,732,612  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 01 | T.O.  | 3,732,612  |
|   | TECNICO ADMINISTRATIVO (T)            | TECNICO     | 367 | 03 | T.O.  | 2,859,639  |
| <b>Subtotal Cargos Dirección de Contabilidad 5</b>              |                                       |             |     |    |       |            |
| SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES                          | SUBGERENTE COMERCIAL Y DE OPERACIONES | DIRECTIVO   | 090 | 06 | LNRYR | 10,748,328 |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O.  | 5,553,413  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O.  | 5,553,413  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O.  | 5,553,413  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 05 | T.O.  | 4,946,478  |
|   | TÉCNICO OPERATIVO                     | TECNICO     | 314 | 05 | T.O.  | 2,826,285  |
| <b>Subtotal Cargos Subgerencia Comercial y de Operaciones 6</b> |                                       |             |     |    |       |            |
| DIRECCIÓN DE LOTERÍAS   | DIRECTOR TÉCNICO                      | DIRECTIVO   | 009 | 01 | LNRYR | 7,470,954  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 05 | T.O.  | 4,946,478  |
|   | TECNICO ADMINISTRATIVO                | TECNICO     | 367 | 07 | T.O.  | 2,877,365  |
|   | TECNICO ADMINISTRATIVO                | TECNICO     | 367 | 07 | T.O.  | 2,877,365  |
|   | TECNICO ADMINISTRATIVO                | TECNICO     | 367 | 07 | T.O.  | 2,877,365  |
|   | TECNICO ADMINISTRATIVO                | TECNICO     | 367 | 05 | T.O.  | 2,826,285  |
| <b>Subtotal Cargos Dirección de Loterías 6</b>                  |                                       |             |     |    |       |            |
| DIRECCIÓN DE OPERACIONES  | DIRECTOR OPERATIVO                    | DIRECTIVO   | 009 | 01 | LNRYR | 7,470,954  |
|   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO             | PROFESIONAL | 219 | 07 | T.O.  | 5,553,413  |
|   | TECNICO OPERATIVO                     | TECNICO     | 314 | 07 | T.O.  | 2,877,365  |
|   | TECNICO OPERATIVO                     | TECNICO     | 314 | 07 | T.O.  | 2,877,365  |
|   | TECNICO OPERATIVO                     | TECNICO     | 314 | 07 | T.O.  | 2,877,365  |
|   | TECNICO OPERATIVO                     | TECNICO     | 314 | 07 | T.O.  | 2,877,365  |
| <b>Subtotal Cargos Dirección de Operaciones 6</b>               |                                       |             |     |    |       |            |
| <b>TOTAL CARGOS</b>   |                                       |             |     |    |       | <b>68</b>  |



**PLANES INSTITUCIONALES**  
DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**  
**F-01-P-GE-05**  
**VERSIÓN 01**

LNR: Libre Nombramiento y Remoción  
TO: Trabajador Oficial  
(T): cargo de T.O. temporal o provisional

La planta de personal para el año 2020, se encuentra totalmente provista, sin ninguna vacante, de la siguiente manera:

**GERENCIA**

| Cédula        | Nombre                            | Cargo                       | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|---------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 71'746,933    | DAVID MORA GOMEZ                  | GERENTE -9                  | DIRECTIVO   | 039    | 09    | 02/01/2020       |
| 1,070,965,399 | ANA MARIA ULLOA CAMACHO           | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-5 | PROFESIONAL | 219    | 05    | 17/02/2020       |
| 39,179,853    | BETANCURT ARROYAVE NATALIA JHOANA | TÉCNICO ADMINISTRATIVO-1    | TECNICO     | 367    | 01    | 16/06/2015       |
| 1,035,830,455 | AVENDAÑO ZAPATA JUAN DAVID        | CONDUCTOR-3                 | ASISTENCIAL | 480    | 03    | 01/10/2018       |

**Empleados : 4**

**AUDITORIA INTERNA**

| Cédula     | Nombre                           | Cargo                          | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|------------|----------------------------------|--------------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 42,700,863 | JARAMILLO RENDON LUZ ADRIANA     | DIRECTORA DE AUDITORÍA INTERNA | DIRECTIVO   | 009    | 02    | 12/02/2018       |
| 70,926,323 | MUNETÓN ACEVEDO WILLIAM DE JESÚS | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-1    | PROFESIONAL | 219    | 01    | 13/09/2017       |

**Empleados:2**

**OFICINA DE PLANEACION**

| Cédula     | Nombre                           | Cargo                       | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 3,507,694  | JIMENEZ ACEVEDO ESTEBAN          | JEFE DE OFICINA-1           | DIRECTIVO   | 006    | 01    | 13/02/2020       |
| 8,402,577  | CANO VASQUEZ CARLOS EVELIO       | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-7 | PROFESIONAL | 219    | 07    | 18/11/2015       |
| 71,392,145 | MALDONADO CUARTAS RAFAEL MARIANO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-7 | PROFESIONAL | 219    | 07    | 21/05/2004       |
| 43,987,198 | DURANGO GUTIERREZ DIANA MARIA    | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 02/04/2018       |
| 42,753,881 | GARCÉS FERNANDEZ ELIZABETH       | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-5 | PROFESIONAL | 219    | 05    | 03/09/2012       |

**Empleados:5**

**OFICINA DE TIC**

| Cédula        | Nombre                             | Cargo                       | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|---------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 71,631,816    | LONDOÑO URREGO BERNARDO EUGENIO    | JEFE DE OFICINA-3           | DIRECTIVO   | 006    | 03    | 23/04/2012       |
| 71,792,708    | ARISTIZABAL MONTOYA CAMILO ANTONIO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 10/10/2006       |
| 1,035,423,151 | FERNANDEZ GIL ALEXANDRA            | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 09/01/2018       |
| 43,564,411    | YEPES OCAMPO MARTHA LUCIA          | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 10/01/1995       |
| 43,160,248    | PÉREZ PALACIO GLORIA LUCÍA         | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 21/01/2014       |



**PLANES INSTITUCIONALES**  
DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**  
**F-01-P-GE-05**

**VERSIÓN 01**

|               |                                  |                             |             |     |    |            |
|---------------|----------------------------------|-----------------------------|-------------|-----|----|------------|
| 98,703,041    | ORREGO SERNA SAVIER ANDRES       | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-1 | PROFESIONAL | 219 | 01 | 23/04/2012 |
| 15,450,115    | RAMIREZ ZULETA NELSON DIDIER     | TÉCNICO OPERATIVO-12        | TECNICO     | 314 | 12 | 08/06/1987 |
| 71,183,958    | MURIEL ISAZA GUILLERMO           | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-3   | ASISTENCIAL | 407 | 03 | 23/04/2012 |
| 98,622,857    | PULGARIN MAYA EDWIN ROMAN        | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-3   | ASISTENCIAL | 407 | 03 | 16/05/2012 |
| 1,026,135,514 | SEPULVEDA ARREDONDO JORGE ANDRES | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-3   | ASISTENCIAL | 407 | 03 | 20/01/2015 |

**Empleados: 10**

**SECRETARIA GENERAL**

| Cédula     | Nombre                             | Cargo                       | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 43,055,440 | DAVILA VIDES AMPARO                | SECRETARIO GENERAL-6        | DIRECTIVO   | 054    | 06    | 10/10/2017       |
| 39,388,869 | MARULANDA OSPINA DOR ELIZABETH     | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 04/03/2013       |
| 39,359,581 | RIOS CORDOBA VIVIANA MARCELA       | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 24/06/2015       |
| 71,711,168 | VALENCIA BARREIRO LUIS FERNANDO    | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-6 | PROFESIONAL | 219    | 06    | 06/02/2003       |
| 32,524,607 | BETANCUR ARROYAVE LUZ MARINA       | TECNICO ADMINISTRATIVO-7    | TECNICO     | 367    | 07    | 16/12/1991       |
| 43,837,196 | GIRALDO AGUDELO MONICA MARCELA     | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-3   | ASISTENCIAL | 407    | 03    | 11/04/2000       |
| 43,437,565 | ARANGO OCHOA GLORIA ELENA          | AUXILIAR ADMINISTRATIVA-8   | ASISTENCIAL | 407    | 08    | 23/04/2012       |
| 43,431,347 | CARDENAS ESTRADA NANCY DEL SOCORRO | AUXILIAR ADMINISTRATIVA-8   | ASISTENCIAL | 407    | 08    | 22/04/1996       |
| 43,031,002 | PIEDRAHITA CARDENAS MARTHA LUCIA   | AUXILIAR ADMINISTRATIVA-8   | ASISTENCIAL | 407    | 08    | 04/12/1989       |

**Empleados: 9**

**DIRECCION DE TALENTO HUMANO**

| Cédula     | Nombre                      | Cargo                       | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 42,892,901 | MUNERA CONGOTE GLORIA MARIA | DIRECTOR OPERATIVO-1        | DIRECTIVO   | 009    | 01    | 5/02/2020        |
| 52,478,530 | DURAN MAURY LEIDIS MILENA   | PROFESIONAL UNIVERSITARIO-1 | PROFESIONAL | 219    | 01    | 02/08/2017       |
| 43,280,314 | ECHEVERRI ZAPATA SOL MARIA  | TECNICO ADMINISTRATIVO-5    | TECNICO     | 367    | 05    | 18/02/2013       |
| 39,164,654 | CASAS BAENA BEATRIZ ELENA   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO-11  | ASISTENCIAL | 407    | 11    | 22/02/1989       |

**Empleados: 4**

**SUBGERENCIA FINANCIERA**

| Cédula     | Nombre                           | Cargo                  | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|------------|----------------------------------|------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 52,713,842 | RAMIREZ GALLON BEATRIZ HELENA    | SUBGERENTE FINANCIERO  | DIRECTIVO   | 090    | 06    | 6/02/2020        |
| 34612902   | BANGUERO VELASCO YESSICA JHOANNA | TESORERO GENERAL-8     | PROFESIONAL | 201    | 08    | 06/05/2019       |
| 35,893,418 | PALACIOS VARGAS XIOMARA          | ALMACENISTA GENERAL -1 | PROFESIONAL | 215    | 01    | 19/11/2018       |



## PLANES INSTITUCIONALES

DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**  
**F-01-P-GE-05**

**VERSIÓN 01**

|            |                                      |                                 |             |     |    |            |
|------------|--------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----|----|------------|
| 98,451,892 | ALVAREZ VALDERRAMA<br>ARLEX MAURICIO | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-7  | PROFESIONAL | 219 | 07 | 02/05/1996 |
| 32,322,291 | AVENDAÑO LOPERA LUZ<br>MARINA        | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-1  | PROFESIONAL | 219 | 01 | 11/09/2017 |
| 43,628,552 | RESTREPO DIAZ DIANA<br>CECILIA       | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-1  | PROFESIONAL | 219 | 01 | 11/09/2017 |
| 42,986,989 | CARMONA ESTRADA LUZ<br>GILMA         | TECNICO ADMINIS.<br>ALMACEN- 12 | TECNICO     | 367 | 12 | 16/06/2009 |
| 43,426,480 | SALAZAR SOTO FRANCIA<br>ELENA        | TECNICO ADMINIS.<br>TESORERIA   | TECNICO     | 367 | 07 | 12/10/2001 |
| 43,624,789 | FLORES GLORIA ELCY                   | AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO-1    | ASISTENCIAL | 407 | 01 | 16/05/2012 |
| 75,063,129 | JARAMILLO GOMEZ GUSTAVO              | AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO-1    | ASISTENCIAL | 407 | 01 | 13/11/2013 |
| 42,981,814 | ALVAREZ JIMENEZ MARIA<br>ELIZABETH   | AUXILIAR<br>ADMINISTRATIVO-1    | ASISTENCIAL | 407 | 01 | 16/05/2012 |

### DIRECCION DE CONTABILIDAD

| Cédula        | Nombre                              | Cargo                                  | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|---------------|-------------------------------------|--|-------------|--------|-------|------------------|
| 98,552,967    | JIMENEZ PEÑA LIBIER DARIO           | DIRECTOR OPERATIVO-1                   | DIRECTIVO   | 009    | 01    | 10/02/2020       |
| 1,036,928,411 | FRANCO JARAMILLO JUAN<br>CAMILO     | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-7         | PROFESIONAL | 219    | 07    | 28/07/2015       |
| 1,042,762,959 | MARTINEZ ZABALA AURA<br>MILENA      | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-1         | PROFESIONAL | 219    | 01    | 04/06/2013       |
| 42,789,441    | RODRIGUEZ FLOREZ SANDRA<br>PATRICIA | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-1         | PROFESIONAL | 219    | 01    | 21/09/2017       |
| 21,765,936    | RUA HOYOS MARTHA ELVIA              | TECNICO ADMINISTRATIVA<br>CONTABILIDAD | TECNICO     | 367    | 03    | 16/04/2004       |

**Empleados: 5**

### SUBGERENCIA COMERCIAL Y DE OPERACIONES

| Cédula        | Nombre                            | Cargo                                      | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|---------------|-----------------------------------|--|-------------|--------|-------|------------------|
| 1,039,447,638 | DIOSA LEGARDA NATALY              | SUBGERENTE COMERCIAL<br>Y DE OPERACIONES-6 | DIRECTIVO   | 090    | 6     | 6/02/2020        |
| 1,152,188,885 | MAESTRE TOBON SERGIO<br>ANDRES    | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-7             | PROFESIONAL | 219    | 07    | 01/01/2015       |
| 21,553,589    | PEREZ ALVAREZ ADRIANA<br>PATRICIA | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-7             | PROFESIONAL | 219    | 07    | 31/08/2001       |
| 1,037,606,672 | RODRIGUEZ PATINO JUAN<br>CAMILO   | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-7             | PROFESIONAL | 219    | 07    | 20/09/2013       |
| 44'000.051    | SINDY MELISSA MARTINEZ            | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-5             | PROFESIONAL | 219    | 05    | 13/05/2019       |
| 1,128,407,159 | CORREA BEDOYA MONICA<br>MARIA     | TÉCNICO OPERATIVO-5                        | TECNICO     | 314    | 05    | 23/04/2012       |

**Empleados: 6**

### DIRECCION DE LOTERIAS

| Cédula        | Nombre                            | Cargo                          | Nivel       | Código | Grado | Fecha de Ingreso |
|---------------|-----------------------------------|--------------------------------|-------------|--------|-------|------------------|
| 3,481,498     | JARAMILLO PEREIRA VICTOR<br>RAUL  | DIRECTOR TÉCNICO-1             | DIRECTIVO   | 009    | 01    | 10/02/2003       |
| 1,036,617,279 | CIRO ECHEVERRI CLAUDIA<br>MARCELA | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-5 | PROFESIONAL | 219    | 05    | 23/04/2012       |
| 42,766,031    | ARANGO ARANGO MARIA<br>ISABEL     | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO-7    | TECNICO     | 367    | 07    | 28/01/1997       |
| 32,353,175    | PULGARIN NANCLARES                | TECNICO                        | TECNICO     | 367    | 07    | 29/01/2014       |



**PLANES INSTITUCIONALES**  
DECRETO 612 DE 2018

**CODIGO**  
**F-01-P-GE-05**

**VERSIÓN 01**

|                     |                                  |                             |         |     |    |            |
|---------------------|----------------------------------|-----------------------------|---------|-----|----|------------|
|                     | MONICA MARIA                     | ADMINISTRATIVO-7            |         |     |    |            |
| 43,162,031          | RESTREPO VASCO YUDY<br>ANDREA    | TECNICO<br>ADMINISTRATIVO-7 | TECNICO | 367 | 07 | 23/12/2015 |
| 1,039,700,530       | CASTRILLON SERNA MARIA<br>CAMILA | TÉCNICO<br>ADMINISTRATIVO-5 | TECNICO | 367 | 05 | 01/11/2016 |
| <b>Empleados: 6</b> |                                  |                             |         |     |    |            |

**DIRECCION DE OPERACIONES**

| <b>Cédula</b>        | <b>Nombre</b>                    | <b>Cargo</b>                   | <b>Nivel</b> | <b>Código</b> | <b>Grado</b> | <b>Fecha de Ingreso</b> |
|----------------------|----------------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------|
| 71,640,708           | VILLEGAS DIAZ ALVARO<br>MARTIN   | DIRECTOR OPERATIVO-1           | DIRECTIVO    | 009           | 06           | 09/10/2017              |
| 94,228,378           | MARIN LOPEZ ORLANDO DE           | PROFESIONAL<br>UNIVERSITARIO-7 | PROFESIONAL  | 219           | 07           | 20/05/2002              |
| 98,557,766           | ALVAREZ TORRES FRANK<br>ALBERTO  | TECNICO OPERATIVO-7            | TECNICO      | 314           | 07           | 25/10/2001              |
| 3,414,398            | CADAVID GARCIA JORGE<br>BERNARDO | TECNICO OPERATIVO-7            | TECNICO      | 314           | 07           | 23/04/2012              |
| 6,818,652            | CONTRERAS OTERO RAUL<br>ALFREDO  | TECNICO OPERATIVO-7            | TECNICO      | 314           | 07           | 07/02/2000              |
| 71,382,526           | HURTADO CASTANO JOHN<br>FREDY    | TECNICO OPERATIVO-7            | TECNICO      | 314           | 07           | 02/02/2009              |
| <b>Empleados : 6</b> |                                  |                                |              |               |              |                         |

**TOTAL LOTERÍA DE MEDELLÍN 68**

|   |  |                                      |
|---|--|--------------------------------------|
|  | <b>PLANES INSTITUCIONALES</b><br>DECRETO 612 DE 2018 | <b>CODIGO</b><br><b>F-01-P-GE-05</b> |
|   |  | <b>VERSIÓN 01</b>                    |

## 8. BIBLIOGRAFÍA

Capítulo 4 del documento expedido por el Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP “LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE VACANTES”.

**REFERENCIA NORMATIVA RELACIONADA:** El marco jurídico en el cual se fundamenta el plan anual de vacantes, para los empleos de la Lotería de Medellín es entre otros, el siguiente:

**Ley 909 de 2004:** Literal b) artículo 15, el cual prescribe “Elaborar el plan anual de vacantes y remitirlo al Departamento Administrativo de la Función Pública, información que será utilizada para la planeación del recurso humano y la formulación de políticas”.

**Decreto 2482 de 2012:** Por el cual se establecen los lineamientos generales para la integración de la planeación y la gestión, ha previsto dentro de la Política de Gestión del Talento Humano, el Plan Anual de Vacantes, Literal c) artículo 3°, el cual prescribe “Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando la observancia del principio de mérito para la provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes”.

**Decreto 1083 de 2015:** “Artículo 2.2.22.3. *Políticas de Desarrollo Administrativo. Adóptense las siguientes políticas que contienen, entre otros, aspectos de que trata artículo 17 de la Ley 489 de 1998: (...) c) Gestión del talento humano. Orientada al desarrollo y cualificación de los servidores públicos buscando observancia del principio de mérito para provisión de los empleos, el desarrollo de competencias, vocación del servicio, la aplicación de estímulos y una gerencia pública enfocada a la consecución de resultados. Incluye, entre otros Plan Institucional de Capacitación, Plan de Bienestar e Incentivos, los temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes.*”

Manual de Funciones y competencias de la Lotería de Medellín, Resolución 94 del 21 de junio de 2019.